

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH ZE**  
**ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH USYTUOWANYCH PRZY OBIEKTACH**  
**ADMINISTROWANYCH PRZEZ URZĄD GMINY PORĄBKA**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**

43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie

tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 730-1530

wtorek 730-1700 piątek 730-1400

NIP 9372667573 REGON 072182290

Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**

e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

**2. TRYB POSTĘPOWANIA**

art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka postępowania do 30 000 euro.**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania jest wybór wykonawcy który będzie świadczył usługi w zakresie wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych usytuowanych przy obiektach administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. na indywidualne zgłoszenie administratora obiektu.
- 2) CPV: **90 00 00 00-7** (Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne).
- 3) Szczegółowy zakres świadczonych usług jest następujący:
  - a) pompowanie nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych znajdujących się przy obiektach administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka,
  - b) transport oraz dostarczenie nieczystości na miejsce ich utylizacji tj. na oczyszczalnię ścieków.
- 4) Wykaz obiektów komunalnych administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka, z których będą wywożone nieczystości płynne stanowi zał. nr 1 do Zaproszenia.
- 5) Dane niezbędne do przygotowania oferty:
  - a) ilość nieczystości płynnych wywiezionych w okresie 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania: około **1526,75 m3**
  - b) zakładana szacunkowa ilość nieczystości płynnych do wywiezienia w okresie realizacji umowy: maksymalnie 1750 m3.

**4. WARUNKI REALIZACJI USŁUG**

- 1) **Termin realizacji usług:** od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.  
**UWAGA:** Termin realizacji umowy może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszego zrealizowania wywozu przewidywanej maksymalnej ilości nieczystości ciekłych wskazanej w ust. 3 pkt. 4) lit. b).
- 2) Konieczność wywozu nieczystości płynnych będzie każdorazowo zgłaszana przez administratora danego obiektu administrowanego przez Urząd Gminy Porąbka. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgłoszoną telefonicznie/mailowo usługę najpóźniej w terminie do 24 godzin od zgłoszenia. Wykonanie usługi każdorazowo musi zostać potwierdzone przez administratora obiektu

komunalnego, który zgłaszał konieczność wykonania usługi. Do faktury za realizację usługi należy dołączyć potwierdzenie z oczyszczalni ścieków zawierające informację na temat ilości oddanych ścieków na oczyszczalnię w danym miesiącu. Ilość wypompowanych nieczystości z obiektów administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka w danym miesiącu musi być równa ilości nieczystości oddanych do utylizacji do oczyszczalni ścieków.

- 3) Wymagane **warunki płatności**: wynagrodzenie za świadczone usługi będzie regulowane na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności **do 21 dni** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za usługi świadczone za miesiąc miniony wraz z potwierdzeniami o których mowa powyżej.
- 4) Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wywozu komunalnych nieczystości płynnych wynikającymi z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm), w zakresie odbioru nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w zakresie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. nr 193 poz. 1617)
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp, przepisów środowiskowych oraz innych wg aktualnego stanu prawnego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymogi określone przepisami prawa o ruchu drogowym, posiadającym aktualne badania techniczne uprawniające do wywozu nieczystości płynnych oraz zaopatrzonymi w odpowiedniej długości węże (długość węży uzależniona jest od odległości usytuowania szamba do możliwości dojazdu pojazdu asenizacyjnego).
- 7) Wykonawca w czasie realizacji usługi będzie utrzymywał porządek na terenie posesji np. rozlane w trakcie wykonywania usługi fekalia będą natychmiast sprzątnięte.
- 8) Pojazdy używane do wykonywania usług winny być oznakowane w widocznym miejscu nazwą i adresem Wykonawcy świadczącego usługi dla Zamawiającego.

## 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają aktualną przez cały okres realizacji umowy - decyzję Wójta Gminy Porąbka zezwalającą na prowadzenie działalności określonej w art.7 ust.1 pkt. 2 Ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach (opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych).

## 6. CENA OFERTY

- 1) Łączną cenę oferty brutto należy wyliczyć zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku do oferty - kosztorysie ofertowym.
- 2) Cenę oferty stanowi cena wywozu 1m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych przemnożona przez zakładaną szacunkową ilość wywozu nieczystości ciekłych w okresie obowiązywania umowy.
- 3) Na cenę ryczałtową 1m<sup>3</sup> wywozu nieczystości płynnych składają się w szczególności:
  - a) pompowanie nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych usytuowanych przy obiektach administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka,
  - b) transport, dostarczenie nieczystości na oczyszczalnię ścieków oraz wszelkie opłaty ponoszone na oczyszczalni przez Wykonawcę.
- 4) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

## 7. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena ofertowa – 100 %.**

- 2) Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka: informacje ogólne) w terminie do **12.12.2016r. (poniedziałek) do godz. 15<sup>30</sup>** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu Oferty wraz z kosztorysem ofertowym.
- 2) Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl); elektroniczna skrzynka podawcza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

## 9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

**Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 02 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
- 2) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- 3) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 4) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
- 5) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
- 6) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Czesław Bułka**

*Załączniki do Zaprośzenia:*

1. Wykaz obiektów administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka
2. Projekt umowy

*Załączniki do wykorzystania:*

1. Formularz oferty i kosztorys