

nr sprawy SGZPI.271.3.29.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA ORGANIZACJĘ I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW
KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY PORĄBKĄ

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**

43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie

tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 730-1530

wtorek 730-1700 piątek 730-1400

NIP 9372667573 REGON 072182290

Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**

e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na organizacji i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (tzw. PSZOK) na terenie Gminy Porąbka oraz transportu odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej ul. Krakowska 315d.
- 1) Wymagania dla PSZOK są następujące:
 - a) powinien być zlokalizowany w jednej z miejscowości położonych na terenie Gminy Porąbka; na nieruchomości która zgodnie z zapisami Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Porąbka przeznaczona jest na prowadzenie działalności z zakresu gospodarowania odpadami;
 - b) powierzchnia nieruchomości na której będzie zlokalizowany PSZOK powinna wynosić minimum 1000m²;
 - c) powinien być w takiej lokalizacji, która umożliwia dojazd wszystkim mieszkańcom Gminy Porąbka;
 - d) teren na którym będzie PSZOK powinien być ogrodzony, oświetlony oraz utwardzony;
 - e) powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015 poz. 469 z późn. zm.), a także spełniać wymagania prawne dotyczące emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych;
 - f) powinien być wyposażony w wagę najazdową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar;
 - g) powinien być wyposażony w odpowiednie pojemniki i kontenery przystosowane do przyjmowania odpadów zebranych selektywnie;
 - h) powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa między innymi prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i PPOŻ;
 - i) PSZOK powinien być czynny codziennie (od poniedziałku do piątku) w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰; oraz w każdą sobotę w miesiącu w godzinach 7⁰⁰ - 13⁰⁰;
 - j) powinien być dostosowany do przyjmowania odpadów zebranych selektywnie takich, jak:
 - papier,
 - metal,
 - tworzywa sztuczne,

- szkło,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - popiół,
 - odpady zielone,
 - przeterminowane chemikalia,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 500 kg na rok kalendarzowy (od każdego właściciela nieruchomości),
 - zużyte opony.
- 2) Odpady zebrane w PSZOK muszą być przekazywane do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej ul. Krakowska 315d. Za transport odpadów odpowiedzialny jest Wykonawca.
 - 3) Zamawiający nie ma wiedzy na temat ilości odpadów, jaka może być oddana do PSZOK - ilość ta nie jest zależna od Zamawiającego;
 - 4) Prowadzący PSZOK będzie zobowiązany do nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców i właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka rodzajów odpadów wymienionych w pkt. 1) lit.j).
 - 5) CPV:
90512000-9 - usługi transportu odpadów
90500000 - 2 Usługi związane z odpadami
90511200 - 4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Prowadzący PSZOK będzie zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.)
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.)
 - c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 poz. 1232 z późn. zm.)
 - d) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015r. poz. 1688)
 - e) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2015 r. poz. 987 z późn. zm.)
 - f) ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.),
 - g) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca musi opracować Regulamin funkcjonowania obiektu czyli instrukcję funkcjonowania PSZOK, określającą m.in. limity w zakresie przyjmowania odpadów budowlanych i remontowych od mieszkańców zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zawierającą wskazanie rodzajów przyjmowanych odpadów w ramach działającego systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Porąbka.
- 3) PSZOK musi spełniać wymagania przepisów bhp oraz ppoż.
- 4) W przypadku odpadów budowlanych – Wykonawca każdorazowo musi zważyć i odnotować w prowadzonej ewidencji masę, rodzaj i datę dostarczenia odpadów do PSZOK wraz ze wskazaniem osoby, która dostarczyła odpady.
- 5) Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przekazywania miesięcznych raportów z podaniem ilości i rodzaju odebranych odpadów do 15 dnia każdego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy raport;
- 6) Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu roczne sprawozdanie zgodnie z art. 9na ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Sprawozdanie jest przekazywane w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy
- 7) Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem PSZOK.

5. WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. (12 miesięcy)
- 2) Warunki płatności: płatność będzie realizowana w terminie do 21 dni od przedstawienia faktury za zrealizowaną w danym miesiącu usługę.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi posiadać:

- 1) wpis do działalności regulowanej prowadzonej na podstawie art.9b ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Porąbka,
- 2) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) udzielone przez właściwego starostę;
- 3) zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach udzielone przez właściwego starostę;
- 4) tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Porąbka przeznaczonej pod lokalizację PSZOK lub posiadają prawo dysponowania tą nieruchomością.

7. CENA OFERTY

- 1) Ceną oferty jest cena wymieniona w Formularzu Oferty, tj. całkowita cena oferty brutto, stanowiąca iloczyn wysokości ryczałtu miesięcznego za świadczenie usługi przemnożony przez ilość miesięcy na którą zostanie zawarta umowa (12 miesięcy).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, łącznie z należnym podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zaproszeniu.
- 3) Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawca winien naliczyć podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
- 4) Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem wymogów prawa.

8. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena ofertowa - 100 %.
- 2) Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **07.12.2016r. (środa) do godz. 11⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu Oferty.
- 2) Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Anna Omasta telefon kontaktowy: 33 827 28 02 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
- 2) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- 3) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
- 5) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
- 6) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka

Załączniki do Zaproszenia:

1. Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

1. Formularz oferty i kosztorys