

nr sprawy SGZPI.271.3.26.2016

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM**  
**NA POTRZEBY GMINY PORĄBKA W 2017 R.**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający: **Gmina Porąbka**  
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00  
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 730-1530  
wtorek 730-1700 piątek 730-1400  
NIP 9372667573 REGON 072182290  
Adres strony internetowej **www.bip.porabka.pl**  
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**  
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

**2. TRYB POSTĘPOWANIA:**

art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) na potrzeby Gminy Porąbka.
- 2) Szczegółowy zakres zamówienia określony został w załączniku nr 1 do Zaproszenia. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 3) Ilości wskazane w załączniku nr 1 do Zaproszenia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (załącznik nr 1 ). Określone w załączniku rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonej usługi mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego – nie stanowi to zmiany umowy. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
- 4) Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Gminy Porąbka i podległych jej komórek organizacyjnych.
- 5) Wspólny Słownik Zamówień: 64110000-0 usługi pocztowe

**4. WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG:**

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. (12 miesięcy) lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację usług.
- 2) Warunki płatności: płatność będzie realizowana w terminie do 14 dni od przedstawienia faktury za zrealizowaną w danym miesiącu usługę.

## 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi posiadać:

- 1) wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz.1529 ze zm.) w zakresie usług pocztowych.

## 6. CENA OFERTY:

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu powinien w cenie ofert brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 2) Cena oferty za realizację całego zamówienia wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do Formularza oferty. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 3) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania.
- 4) Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawca winien naliczyć podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 6) Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

## 7. KRYTERIUM OCENY OFERT:

- 1) Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) **cena brutto** za realizację całego zamówienia ( C ) - 90 %
  - b) **liczba osób, które są zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji usług pocztowych na podstawie umowy o pracę (na dzień 30.09.2016r.) na pełny wymiar czasu pracy ( Z ), które będą brać udział w realizacji zamówienia na terenie** - 10% ze względu na pewność obrotu przesyłek przez Wykonawcę wyposażonego w odpowiedni zasób personalny osób zdolnych do wykonywania usługi oraz bezpieczeństwo danych osobowych.
- 2) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów
  - a) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

- b) Oferta z najwyższą liczbą pracowników otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$Z = \frac{\text{liczba osób badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba osób spośród wszystkich ofert}} \times 10$$

- 3) Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:  $P = C + Z$  gdzie:
  - P oznacza łączną sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach
  - C oznacza liczbę punktów w kryterium „Cena”
  - Z oznacza liczbę osób w kryterium „liczba osób, które są zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji usług pocztowych na podstawie umowy o pracę na pełny wymiar czasu pracy”

- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 8. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z OFERTĄ:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka: informacje ogólne) w terminie do **25.11.2016r. (piątek) do godz. 10<sup>00</sup>** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu Oferty wraz z kosztorysem ofertowych oraz dokumentami potwierdzającymi doświadczenie Wykonawcy.
- 2) Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl); elektroniczna skrzynka podawcza.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

## 9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 02 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
- 2) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- 3) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
- 5) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów - poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) w zakładce - postępowania do 30 000 euro).

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Czesław Bułka**

Załączniki do zaproszenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Istotne postanowienia umowy z Wykonawcą

Załączniki do wykorzystania:

1. Formularz oferty + kosztorys ofertowy