

**UCHWAŁA NR XIX/157/2016
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce

Na podstawie art. 11 i 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy Porąbka
uchwala się, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Szkół i Przedszkoli w Porąbce o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXX/193/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Drabek

Załącznik do Uchwały Nr XIX/157/2016

Rady Gminy Porąbka

z dnia 29 września 2016 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W PORĄBCE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce jest jednostką budżetową Gminy Porąbka realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej publicznych szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka.

§ 2.

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXX/192/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce,
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).

§ 3.

Siedziba Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli jest zlokalizowana w Porąbce ul. Rynek 22.

§ 4.

Działalność Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce finansowana jest z budżetu Gminy Porąbka.

§ 5.

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce nie posiada osobowości prawnej.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6.

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli jest powołany w celu wykonywania wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych, która obejmuje:

- 1) prowadzenie dokumentacji kadrowej i finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych,
- 2) obsługę prawną jednostek obsługiwanych,
- 3) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, obsługi kasowej, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej jednostek obsługiwanych,

- 4) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury,
- 5) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz ewidencji wartościowych składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 6) prowadzenie ewidencji gruntów i środków trwałych jednostek obsługiwanych,
- 7) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą jednostek obsługiwanych,
- 8) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- 9) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia,
- 10) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją pracowników jednostek obsługiwanych,
- 11) prowadzenie rozliczeń jednostek obsługiwanych z innymi instytucjami finansowymi,
- 12) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych,
- 13) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika,
- 14) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli jednostek obsługiwanych zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- 15) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego i bezosobowego funduszu płac jednostek obsługiwanych,
- 16) obsługa funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych zgodnie z opracowanymi regulaminami,
- 17) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych dla jednostek obsługiwanych,
- 18) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego jednostek obsługiwanych,
- 19) pomoc w prowadzeniu teczek akt osobowych jednostek obsługiwanych,
- 20) nadzór nad zarządzaniem majątkiem oświatowym.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 7.

1. Działalnością Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Porąbka.

2. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli oraz pozostałych pracowników.

3. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli jest zwierzchnikiem służbowym, wszystkich pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

§ 8.

1. Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce zarządza i reprezentuje Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli na zewnątrz.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli,

- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli,
- 4) zapewnienie pracownikom Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 6) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

§ 9.

Strukturę organizacyjną Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce określa Regulamin Organizacyjny, który opracowuje Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.

§ 10.

Pracownicy Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIEGOWEJ

§ 11.

1. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.

§ 12.

Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Porąbka uchwalonego przez Radę Gminy Porąbka. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13.

Księgowość Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwał Rady Gminy Porąbka.

§ 15.

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce może używać skrótu: GZOSiP w Porąbce.