

PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Informacja sektora publicznego jest to każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), będącą w posiadaniu podmiotów, które udostępniają lub przekazują tę informację w celu ponownego wykorzystywania.

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego lub każdej jej części w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

I. Zasady wykorzystywania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu

Gminy Porąbka w celu ich ponownego wykorzystywania

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

1. udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Porąbka (www.porabka.bip.pl);
2. udostępniona w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Porąbka (np. zamieszczona na stronie internetowej gminy, zawarta we wprowadzonych do obrotu nośnikach lub wyemitowana przez inne źródło informacji);
3. przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

II. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej:

1. Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego zawartą na stronie BIP Urzędu Gminy Porąbka, na stronie internetowej Gminy Porąbka lub udostępnioną na wniosek przez Wójta Gminy Porąbka powinien każdorazowo wskazać źródło pozyskanych informacji oraz poinformować o dacie uzyskania rzeczowej informacji.
2. Podmiot dokonujący przetworzenia uzyskanej informacji sektora publicznego powinien poinformować o przetworzeniu uzyskanej informacji oraz wskazać czy dana informacja jest wykorzystana w całości czy też w części.
3. Wójt Gminy Porąbka nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty przetworzenia pozyskanej przez podmiot informacji oraz za treść informacji przetworzonej.
4. Wójt Gminy Porąbka nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnianie informacji niezgodnie z zapisami ustaw gwarantujących ich ochronę (dot. ochrony danych osobowych, tajemnic ustawowo chronionych, ochrony prawa do prywatności itp.)

III. Tryb wnioskowy udostępniania informacji sektora publicznego w Urzędzie Gminy Porąbka w celu ponownego wykorzystywania.

Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego powinien zawierać:

- nazwę podmiotu zobowiązanego do udostępnienia lub przekazania informacji,
- dane wnioskodawcy - powinny spełniać zapisy art. 63 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Z 2016 r. poz. 23)
- wskazanie informacji, która będzie wykorzystana,
- wskazanie w jakim celu dana informacja będzie wykorzystana
- wskazanie formy przygotowania informacji (pdf, scan, kserokopia itp.)
- określić jaką drogą dana informacja ma zostać udostępniona.

W przypadku złożenia nietypowego wniosku Wójt Gminy Porąbka może naliczyć opłatę za udostępnienie informacji.

Czynniki brane pod uwagę podczas wyliczania opłat za nietypowe wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego to:

1. Koszty przekształcenia informacji w format wskazany we wniosku, o ile wnioskowana informacja jest już dostępna w innym formacie.
2. Koszty kopiowania informacji, o ile informacja nie może zostać skopiowana przy pomocy środków technicznych posiadanych przez urząd.
3. Koszty materiałów zużytych do kopiowania informacji, jeśli kopiowanie nastąpiło w urzędzie, przy pomocy środków technicznych dostępnych dla urzędu
4. Koszty przesłania informacji, o ile jej przesłanie nie jest możliwe drogą elektroniczną

IV. Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania

Do decyzji Wójta Gminy Porąbka o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania, do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 4 [ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego](#) oraz do decyzji o wysokości opłat, stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stosuje się przepisy ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi ([Dz.U. z 2016 r. poz. 718](#)), z tym że:

- Przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- Skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.