

# **PROJEKT**

## **UCHWAŁA NR ..... RADY GMINY PORĄBKA z dnia .....**

### **w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 oraz art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239)

#### **Rada Gminy Porąbka uchwała:**

##### **§ 1.**

Program współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

##### **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

##### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.**

**Wstęp**

*Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również w zakresie współpracy.*

*Realizacja zadań publicznych przy współudziale organizacji pozarządowych, jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą. Jawny i czytelny system przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w formie konkursu ofert pozwala, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, jasno zobrazować wydatkowane środki budżetowe.*

*Program współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niniejszy Program stanowi przykład rzetelnego i kompleksowego współdziałania władz samorządowych Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi.*

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Program współpracy jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

**§ 2.**

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o :

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
- 2) „organizacji”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 3) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 pkt. 1 lit. e) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
- 5) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka.
- 6) „Programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
  - 2) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej,
  - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
  - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań a także zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań,
  - 6) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie gminy,
  - 7) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - 8) promocja aktywności społecznej mieszkańców gminy, w tym działań wolontarystycznych.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy z organizacjami**

#### **§ 4.**

Współpraca Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oparta będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron: co oznacza, że Gmina Porąbka respektując odrębność i suwerenność podmiotów programu – współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach oraz w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 3) efektywności, co oznacza, że zarówno Gmina Porąbka, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności podejmowanych działań: zasada ta urzeczywistniona zostanie poprzez udostępnienie przez Gminę Porąbka współpracującym z nią podmiotom programu - informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

## **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy Programu**

### **§ 5.**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami w roku 2017 będą zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### **§ 6.**

Przyjmuje się następujące formy współpracy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może mieć charakter:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na zasadach określonych stosowną Uchwałą Rady Gminy Porąbka.
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Porąbka oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Porąbka, a także na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Porąbka i w sołectwach,
  - b) prowadzenie bieżącej wymiany informacji i korespondencji z organizacjami,
- 4) doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7.**

Gmina Porąbka w 2017 r. będzie wspierać lub powierzać podmiotom programu realizację zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy, a za priorytetowe uznaje zadania z następujących dziedzin:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 5) turystyka i krajoznawstwo;
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

**Rozdział 7.**  
**Okres realizacji programu**

**§ 8.**

1. Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust.2
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2017 r.

**Rozdział 8.**  
**Sposób realizacji programu**

**§ 9.**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy - organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

**Rozdział 9.**  
**Tryb powoływania i zasad działania komisji konkursowych  
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 10.**

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert opiniują Komisje Konkursowe powoływane przez Wójta Gminy Porąbka.
2. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz szczegółowy tryb jej pracy określa Wójt Gminy Porąbka w drodze zarządzenia.

**§ 11.**

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3. osób
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
6. Ocena kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi należy do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej wskazanej przez Wójta Gminy Porąbka.

## **§ 12.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych w konkursie,
  - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określona w ofercie.
3. Protokół oraz listę rankingową ofert Komisja przekazuje Wójtowi do zatwierdzenia.

## **§ 13.**

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia właściwa merytorycznie komórka organizacyjna wskazana przez Wójta.

## **Rozdział 10.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

## **§ 14.**

1. W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przewiduje się łącznie kwotę w wysokości ..... złotych z podziałem:
  - 1) ochrona i promocja zdrowia ..... zł.
  - 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym ..... zł.
  - 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ..... zł.
  - 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ..... zł.
  - 5) turystyka i krajoznawstwo ..... zł.
  - 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych ..... zł.
2. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2017 rok.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg jego konsultacji**

## **§ 15.**

1. Założenia Programu współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok przyjęto na podstawie doświadczeń wynikających z programów współpracy realizowanych przez Gminę w latach poprzednich, w tym w szczególności w roku 2016r.
2. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami działającymi na terenie Gminy Porąbka w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Porąbka nr XXXIII/306/2013 z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z projektem Programu i Formularzem zgłaszania opinii, opublikowane zostały w okresie od ..... do ..... na stronie internetowej Urzędu Gminy
4. Porąbka [www.porabka.pl](http://www.porabka.pl) , na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Porąbka.
5. Termin na wniesienie uwag projektu Program został wyznaczony na dzień .....
6. We wskazanym terminie uprawnione podmioty wniosły/nie wniosły .....

**Rozdział 12.**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 16.**

1. Realizacja programu jest poddawana ewaluacji rozumianej, jako działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów z tematyki pożytku publicznego będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Porąbka z podmiotami programu.
3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
4. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące mierniki:
  - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
  - 3) wysokość środków finansowych przekazana organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.

**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 17.**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.