

UMOWA - PROJEKT

na dostawę i montaż mebli oraz pozostałego wyposażenia sal placówki oświatowej na terenie Gminy Porąbka

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce
ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułka, zwanego w treści
umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut
oraz

.....
z siedzibą w przy ul. wpisaną do prowadzoną przez : pod numerem
..... zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez:

1.

*Zamówienie udzielane jest w trybie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm) - do 30 000 euro.*

§1

PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli oraz pozostałego wyposażenia placówki oświatowej na terenie Gminy Porąbka, wyszczególnionego w ofercie Wykonawcy z dnia
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 2.1. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym z dnia - zał. nr 1,
 - 2.2. Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami nr SGZPI.271.3.15.2016 - zał. nr 2,
3. Termin realizacji przedmiotu umowy **do 19.08.2016r.**

§2

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Dostawa i montaż wyposażenia będzie rozliczone na podstawie podpisanego i zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest.....; Wykonawcę reprezentuje
4. Miejsce dostawy, rozładunku i montażu przedmiotu umowy: 43-356 Kobiernice ul. Żywiecka 8a.

§3

WYNAGRODZENIE

3. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości wskazanej w ofercie Wykonawcy z dnia..... w łącznej kwocie brutto: zł, (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości %.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wyczerpuje w całości jego roszczenia wynikające z wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Faktura Wykonawcy będzie uregulowana w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 6.

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający całościowy odbiór przedmiotu umowy. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania mebli i pozostałego wyposażenia na obszarze UE, a także certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania ich w przedszkolach (przez dzieci).
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W fakturze wystawianej Zamawiającemu przez Wykonawcę, należy podawać następujące dane:
Nabywca: Gmina Porąbka
Płatnik: Urząd Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska NIP 937 266 75 73

§4 KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu części lub całości dostawy i montażu, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jej realizacji,
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od umowy lub, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości do 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1.
2. Jeżeli powstała szkoda przewyższa wartość ustalonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§5 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca dla dostarczonych mebli i wyposażenia udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i na zasadach określonych w wydanych w momencie dostawy kartach gwarancyjnych z jednoczesnym zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i wady prawne dostarczanego wyposażenia zwanego w dalszej części umowy „Towarem”.
3. Pojęcie „Towar” oznacza rzeczy, prawa lub inne dobra których dostawa jest przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu do składania ofert i ofercie Wykonawcy.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu do składania ofert.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczanych towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.

7. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy Towarów, w zależności od wyboru Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.
8. Termin na wymianę lub naprawę Towarów wynosi 7 dni licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, dokonanego telefonicznie, przy użyciu faksu lub e-maila.
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towarów powstałe z przyczyn za które odpowiada Wykonawca po warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
10. Każda naprawa trwająca powyżej 7 dni w okresie gwarancji, przedłuża okres gwarancji o czas w jakim była dokonywana naprawa.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§4 ust.1), w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) ogłoszenia likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§7

ZMIANY UMOWY

Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

§8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§9
ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Otrzymują:
 - 2.1. Wykonawca
 - 2.2. Księgowość UG Porąbka
 - 2.3. Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych/Centralny Rejestr Umów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA