

**nr sprawy SGZPI.271.1.3.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**NA**

**ZMIANĘ POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU USŁUGOWO-  
BIUROWEGO ZLOKALIZOWANEGO W PORĄBCE  
UL. RYNEK 5 NA DZIAŁCE NR 1909/2**

**Porábka, kwiecień 2016r.**

## I. Rozdział Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Gmina Porąbka**  
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00  
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>  
wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>  
NIP 9372667573 REGON 072182290  
Adres strony internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)  
e-mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl anna.omasta@ug.porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ) - zwanej w dalszej części Specyfikacji „Prawo zamówień publicznych” lub „Pzp”.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego (art. 39 Pzp) o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro i poniżej wartości progowej tj. 5 225 000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl); na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

## II. Rozdział Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem postępowania są roboty budowlane związane z zmianą pokrycia dachowego na budynku usługowo - biurowym w Porąbce przy ul. Rynek 5 wraz z dociepleniem dachu oraz remontem schodów wejściowych.
2. W zakres zamówienia wchodzi:
  - 1) wykonanie robót rozbiórkowych i zabezpieczających - daszki nad wejściami i przejściami, rozebranie pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych z wywiezieniem i utylizacją, rozebranie pokrycia z dachówki,
  - 2) wykonanie zabezpieczenia tymczasowego połąci dachowej,
  - 3) wykonanie rozbiórki obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
  - 4) wykonanie rozbiórki konstrukcji dachu, wywiezienie i utylizacja materiałów z rozbiórki.
  - 5) wykonanie konstrukcji dachu,
  - 6) wykonanie montażu wyłazów dachowych,
  - 7) wykonanie przemurowania kominów ponad dachem ( cegła klinkierowa pełna) oraz remont kominów w przestrzeni strychowej ( wykonanie tynków),
  - 8) wykonanie obróbek blacharskich,
  - 9) wykonanie pokrycia dachu - dachówka zakładkowa ceramiczna,
  - 10) wykonanie montażu elementów dachu - ławy kominiarskie, płotki przeciwśniegowe, stopnie systemowe,
  - 11) wykonanie docieplenia stropu, docieplenie dachu oraz izolacji z folii polietylenowej,
  - 12) wykonanie okładzin skosów okładzinami g-k,
  - 13) wykonanie wymiany okien,
  - 14) wykonanie instalacji odgromowej, pomiary instalacji,
  - 15) wykonanie robót towarzyszących oraz remontu schodów wejściowych do budynku.
3. Wspólny Słownik Zamówień:  
CPV: 45261000-4 (wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych).

4. Wymagania dotyczące organizacji robót: ze względu na funkcjonowanie w rejonie robót stanowiących przedmiot zamówienia instytucji publicznych (GOPS, Poczta, Bank) prace muszą być prowadzone w sposób zapewniający stały dostęp dla pracowników i interesantów.
5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji robót:
  - 1) Wykonawca winien dokonać oględzin nieruchomości, na których będą wykonywane roboty, sprawdzić zakres i rodzaj robót objętych projektem i uwzględnić powyższe w oferowanej cenie.
  - 2) Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi warunkami technicznymi, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwym wykonawstwem lub nieprzestrzeganiem przepisów. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.
  - 4) Wykonawca urządzi zaplecze budowy we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane.
  - 5) Wykonawca zabezpieczy plac budowy i wykona oznakowanie miejsca robót.
  - 6) Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z przepisami BHP oraz przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
  - 7) Od dnia protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza oraz ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy i szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy urządzeń lub obiektów budowlanych osób trzecich - zobowiązuje się Wykonawcę do naprawienia ich w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i poszkodowanym. Wykonawca ponosi konsekwencje wynikłe z nieterminowego ich naprawienia.
  - 8) Zamawiający nie zapewnia punktu poboru energii elektrycznej, wody oraz innych mediów potrzebnych do realizacji zamówienia.
  - 9) Włączenia i wyłączenia urządzeń, sieci itp. niezbędne do realizacji budowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i również poniesie koszty z tym związane.
  - 10) Oferta musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym również usługi towarzyszące inwestycji jak: badania, ekspertyzy, sprawdzenia, odbiór prze UDT, itp.
  - 11) Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
  - 12) Wykonawca wykona wszystkie niezbędne badania i próby, a wyniki przekaże Zamawiającemu przed ich wbudowaniem, łącznie z atestami, certyfikatami na znak bezpieczeństwa, certyfikatami lub deklaracjami zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną materiałów użytych do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 13) Wykonawca przeprowadzi na żądanie Zamawiającego w miejscach przez niego wskazanych, wszelkie badania jakościowe w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów, ekspertyzy, próby lub sprawdzenia.
  - 14) Zamawiający zapewni nadzór inwestorski.
  - 15) Wykonawca zapewni sprawowanie kierownictwa budowy i robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do prowadzenia prac.
6. Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w **dokumentacji technicznej** stanowiącej **załącznik nr 1 do SIWZ** składającej się z:
  - 1) Przedmiaru robót,
  - 2) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
  - 3) Projektu budowlano -wykonawczy

7. **Wymagany termin** wykonania zamówienia: **do 31 sierpnia 2016r.** **UWAGA:** termin realizacji obejmuje również odbiór i usunięcie ewentualnych usterek.
8. **Warunki płatności:** nie dopuszcza się fakturowania częściowego. Płatność będzie realizowana w terminie **do 30 dni** od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty.
9. **Wymagane warunki gwarancji i rękojmi:** okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania, bez uwag – protokołu końcowego. **UWAGA:** okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i podlega punktacji.
10. Zgodnie z 29 ust.3 Prawa zamówień publicznych Zamawiający, jeżeli w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie materiałów, należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Oferowane równoważne materiały muszą posiadać właściwości materiałowe, cechy jakościowo-użytkowe, właściwości funkcjonalne takie lub wyższe od tych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zgodnie z art.30 ust. 4 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie Wykonawcy rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia użytych w celu opisanego przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równowartości z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. To Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych przez Inspektora nadzoru, może być udzielone zamówienie na **roboty zamienne lub/i dodatkowe** według zasad wskazanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
14. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**. Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych**. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.
18. Zamawiający nie zamierza zawrzeć **umowy ramowej**.
19. Zamawiający **nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej** przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

### III. Rozdział

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
  - 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika do SIWZ).
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**  
Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej dwie roboty budowlane** (dwa zamówienia, realizowane na podstawie dwóch odrębnych umów) odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane w zakresie wymiany pokrycia dachowego o wartości **minimum 200 000 złotych brutto każda**.
3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika do SIWZ).
4. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - a) dysponuje min. **jedną osobą** pełniącą funkcję Kierownika robót budowlanych:
    - posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. 2013, poz. 1409 ze zm) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
    - należącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
    - posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w pracy kierownika robót budowlanych,*UWAGA: Zamawiający określając wskazane powyżej wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, stosownie do wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji w budownictwie (Dz.U. z 2006r. Nr 83, poz. 578 ze zm) lub odpowiadające im ważne uprawnienia które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63 poz.394).*
5. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 200 000 złotych**.  
*UWAGA: W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawnienia, Zamawiający przy ocenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr. W przypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmiot zagraniczny, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN- na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego publikowanych na [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK)*
6. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 i 2a ustawy Pzp.**  
**UWAGA:** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie

naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

- 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawiając dokumenty z których będzie wynikał:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu czyli zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretne zobowiązanie dotyczy, jakiego okresu dotyczy,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,oraz
  - w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne zobowiązanie do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia (zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia - podwykonawstwo). Wymagane jest aby zobowiązanie podpisane było przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.
- 1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 1.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

## **2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykaz robót budowlanych, spełniających warunek wskazany przez Zamawiającego w ust.1 pkt.1.1. ppkt.2 niniejszego rozdziału, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów wydanych przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane,

określającymi czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W wykazie należy wskazać co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane w zakresie wymiany pokrycia dachowego o wartości minimum 200 000 złotych brutto każda, datę i miejsce wykonania, nazwę i siedzibę zamawiającego.

UWAGA: Dowodami, o których mowa w pkt.2.1.b) są:

- 1) poświadczenie,
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt.1)

UWAGA: jeżeli Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane – Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt.2.1.b).

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według treści załącznika do SIWZ),
  - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uprawnienia budowlane do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia)
  - d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Jeżeli Wykonawca będzie opierał się na zasobach innych podmiotów, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art.22 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp, do oferty musi dołączyć następujący dokument dotyczący podmiotów zasobami, których będzie dysponował:
- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz.331 z póź. zm.) lub informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2.4. **GRUPA KAPITAŁOWA:** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów są to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Pod pojęciem **przedsiębiorcy** rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

**Przejęcie kontroli** to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

Wykonawca składający ofertę składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej, a w przypadku należności do grupy kapitałowej oświadcza, że należy i dołącza listę podmiotów należących z nim do grupy kapitałowej (dokument wskazany w pkt.2.3. lit.e niniejszego rozdziału). Oświadczenia należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do oferty.

2.5. **UWAGA:** Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, potencjału technicznego oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie



wymagany dla wykonawcy - czyli dokumenty wskazane w pkt. 2.3. a-d niniejszego rozdziału (z zastrzeżeniem pkt.2.7.);

- 2.6. **OFERTA WSPÓLNA:** w przypadku wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
1. każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
  2. każdy z wykonawców składa oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
  3. warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - oferta w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
  4. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
  5. pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym wskazaniem, iż jest ono udzielone w związku z wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych ostatnich pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny,
  6. pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinno zawierać co najmniej: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika (Lidera), zakres pełnomocnictwa, umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, podpisania oferty, ewentualnych odwołań i innych dokumentów; wskazane jest także by określało czas na jaki zostało udzielone; musi być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopii,
  7. wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski, itp. adresowane będą wyłącznie do Pełnomocnika (lidera) ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców,
  8. wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itp.) wyznaczonego pełnomocnika (lidera) oraz wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
- 2.7. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3. b, c i d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 2.8. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
- 1) formularz oferty,
  - 2) kosztorys ofertowy (fakultatywnie),
  - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
  - 4) pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów),
  - 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów + dokumenty o których mowa w SIWZ (jeżeli dotyczy),
  - 6) informacja o zakresie robót realizowanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy).
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
  6. Zamawiający może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ( art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ).

#### **IV. Rozdział** **Informacje dotyczące podwykonawstwa**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców należy wskazać w ofercie Wykonawcy (rozdział III ust.2 pkt. 2.7 ppkt.5).
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Inny podwykonawca proponowany przez Wykonawcę lub Wykonawca samodzielnie – w sytuacji o której mowa w pkt.2 musi spełniać wymagane warunki najpóźniej na dzień zgłoszenia Zamawiającemu zmiany lub rezygnacji z dotychczasowego podwykonawcy.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym w treściach umów z podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
5. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów.
6. Wyłączenie z pkt. 5 nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

## V. Rozdział

### Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert:** polski
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez wykonawcę i właściwie opłacone. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę.**
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca na zasadach wskazanych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i wykonawcę:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i wykonawcę mogą mieć formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. **Wyjaśnienia SIWZ:**
  - 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7.2.
  - 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.2., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 7.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
  - 7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. **Modyfikacje SIWZ:**
  - 8.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 8.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
- 8.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 8.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 8.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
- 8.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
9. **Zebranie wykonawców:** nie przewiduje się zebrania **wykonawców**.
10. **Zapakowanie ofert:** oferty należy złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „Przetarg na zmianę pokrycia dachowego budynku usługowo-biurowego w Porąbce”. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
11. **Wycofanie lub zamiana oferty:** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamienniej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamienniej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „Zmian dokonana w dniu ... ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „oferta zamienna – uzupełnienie”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
12. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 12.1. Wykonawca może w ofercie zastrzec, w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokonuje tego poprzez wyodrębnienie i oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)” zastrzeganych elementów oferty. Informacje te winny być umieszczone w osobnej kopercie – włożonej w kopertę właściwą, odrębnie od

- pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji).
- 12.2. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**
- 13.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Sordyl [tomasz.sordyl@ug.porabka.pl](mailto:tomasz.sordyl@ug.porabka.pl) tel. 33 827 28 18 w godz. pracy Urzędu.
- 13.2. w zakresie procedury przetargowej: Anna Omasta [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl) – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. pracy Urzędu.

## VI. Rozdział Wadium

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7 000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy złotych).
3. Wadium może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z póź.zm).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Porąbce nr rachunku 9281 2400 0920 0100 0008 2400 08, z dopiskiem na przelewie **„Wadium w postępowaniu na zmianę pokrycia dachowego budynku usługowo-biurowego w Porąbce”** lub dopiskiem zawierającym numer sprawy (pozwalającym na identyfikację postępowania którego wadium dotyczy).
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej: dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
  - 2) innej niż pieniądz: oryginał dokumentu został spakowany w oddzielnej kopercie zatytułowanej **„Wadium w postępowaniu na zmianę pokrycia dachowego budynku usługowo-biurowego w Porąbce”** a jego kopia wpięta do oferty. Oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie przewidzianym do składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a oraz ust.5 ustawy PZP.
6. Gwarancja musi podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce. Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą tj. 30 dni.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Okoliczności zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## VII. Rozdział Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VIII. Rozdział**

### **Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 parter budynku: Biuro Obsługi Klienta nie później niż do dnia **21.04.2016r.** godz. **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **21.04.2016r.** o godz.**11<sup>00</sup>**.
4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
  - nazwa firmy oraz jej adres
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. Rozdział**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ tj. dokumentację projektową określi **cenę ryczałtową** za całość zamówienia, w złotych polskich, w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004r. nr 54, poz.535 ze zm.). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
3. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na budowie, zagospodarowania placu budowy, ubezpieczenia budowy, opłat środowiskowych, koszty wywozu nadmiaru gruntu, usuwanie na swój koszt wszelkich napotkanych kolizji i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (opłaty za nadzory branżowe, itp.).

5. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
6. Podana w ofercie przez Wykonawcę cena powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi jego wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie; a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Załączona do SIWZ dokumentacja techniczna w tym: przedmiar robót oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowią jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej sporządzonej przez Wykonawcę w formie kosztorysu ofertowego.
9. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego, jednak brak kosztorysu ofertowego nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia oferty.
10. Do obligatoryjnego przedstawienia kosztorysu ofertowego będzie zobowiązany Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
11. Podstawą dla Wykonawcy powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną, wiedzę techniczną i dokumentację projektową stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ.
12. Pozycje przyjęte w przedmiarach robót sporządzonych przez Projektanta nie są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo dopisać i zmieniać pozycje kosztorysowe według własnych kalkulacji.
13. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania inwestycji użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 1 do SIWZ czyli dokumentacji projektowej.
14. Jeżeli w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ wskazano pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Za zastosowanie innych zamiennych materiałów i urządzeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, ponieważ wszystkie zmiany w stosunku do projektu muszą zostać zaakceptowane przez Projektanta, przy czym podjęcie działań w tym zakresie, jak również wynikające stąd koszty ponosi Wykonawca.
15. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
16. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
17. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT według zapisów pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, zgodnie z art. 2 pkt. 1 i art. 91 ust. 3a ustawy Pzp oraz w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004 r.
18. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
19. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem wymogów prawa.
20. Uwaga: Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr157, poz. 1314);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający dokona również oceny przyczyn różnic cenowych ofert poprzez porównanie poszczególnych elementów składających się na cenę, w szczególności cen materiałów.
21. Zamawiający może zażądać także przedłożenia kosztorysu ofertowego w ramach wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  22. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  23. Zamawiający informuję, że dla zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania nie jest wystarczające złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, lecz wyjaśnień odpowiednio umotywowanych, przekonujących, popartych dowodami na to że zaproponowana cena nie zawiera rażąco niskiej ceny.
  24. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.
  25. W przypadku tzw. innych omyłek - Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w art.87 ustawy Pzp.

## **X. Rozdział**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:  
**cena ( C ) - 90 %**  
**gwarancja ( G ) - okres gwarancji w miesiącach - 10 %**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. W tym 95 pkt. za cenę oraz 5 pkt. za gwarancję.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:

**a) punkty za cenę (C) przelicza się następująco :**

**( Cn : Co ) x 90 pkt.**

gdzie Cn - oznacza cenę brutto oferty najniższej spośród złożonych ważnych ofert

Co - oznacza cenę oferty badanej

**b) punkty za gwarancję (G) przelicza się następująco :**

**oferowany okres gwarancji w miesiącach x 10 pkt.**  
**maksymalny okres gwarancji w miesiącach**

#### **UWAGA:**

Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji należy podać w formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok=12 miesięcy. Zamawiający przyjmie, że możliwy **najkrótszy okres gwarancji**, jaki może zaproponować Wykonawca w ofercie to **36 miesięcy**. W przypadku podania w treści oferty okresu gwarancji



krótszego lub nie podania (nie wpisania) okresu gwarancji do formularza oferty – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt. 2 ustawy PZP, jako niezgodna ze SIWZ.

Maksymalnie **najdłuższy do zaoferowania okres gwarancji** wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą to do oceny ofert zostanie przyjęty okres **60 miesięcy**. Wykonawca który zaoferuje najkorzystniejszy okres gwarancji, czyli 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

6. Ostateczna ocena punktowa oferty (K) wyliczona będzie według wzoru:  $K = C + G$

7. Wyliczenie punktów zostanie dokonane dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

## **XI. Rozdział**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy Wykonawca, który nie dołączy do oferty kosztorysu ofertowego - będzie zobowiązany jego przedstawienia. Kosztorys ofertowy będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób mających pełnić obowiązki kierownika budowy oraz kierownika robót.
5. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
6. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:

**6.1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy**, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności:

- 1) W terminie ustawowym lub 30 dni od daty wystąpienia WYKONAWCY o wydanie decyzji lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, właściwy organ lub instytucja nie wydały stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie WYKONAWCY spełniało wszystkie warunki formalne.
- 2) Zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:
  - warunki uniemożliwiające realizację robót budowlanych z przyczyn technologicznych przez okres powyżej 2 tygodni
  - realizowanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - protesty osób prawnych, fizycznych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej związane z realizacją umowy uniemożliwiające realizację robót budowlanych z przyczyn technologicznych przez okres powyżej 2 tygodni.
- 3) Zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe. w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, urządzeń lub obiektów budowlanych.
- 4) Zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne

- (kategoria gruntu, kurzawka, głazy, itp.) skutkujące niemożnością realizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych.
- 5) Zaistniała konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej.
  - 6) Wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 5) Prawa zamówień publicznych.
  - 7) Zaistnieje brak frontu robót z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY na okres powyżej 3 tygodni.
  - 8) Przekazanie placu budowy nie nastąpiło w terminie umownym.
  - 9) Nastąpiła siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem obejmująca, w szczególności: klęski żywiołowe, niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, gwałtowne opady, gradobicie, powodzie i inne anomalie klimatyczne.
  - 10) UWAGA: Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Z wnioskiem o zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może wystąpić pisemnie do Zamawiającego niezwłocznie po ustaleniu zakresu koniecznego przedłużenia terminu. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie, w tym wskazanie faktycznych okoliczności lub zdarzeń oraz precyzyjne wyliczenie okresu koniecznego przedłużenia terminu.
- 6.2. Zmiany wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności:
- 1) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
  - 2) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.
- 6.3. Inne zmiany istotnych postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń lub okoliczności:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z części robót objętych umową,
  - 3) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 4) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 5) Zmiany podwykonawcy, który – zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych – będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
  - 6) Zmiana polegająca na dopuszczeniu udziału podwykonawcy/podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca w treści oferty zadeklarował samodzielną realizację zamówienia,
  - 7) Zmiana zakresu (rodzaju) robót jakie wykonawca powierzy podwykonawcom w stosunku do zakresu zadeklarowanego w ofercie,
  - 8) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.

- 9) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
- 10) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w tym zmiana nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych itp.
- 11) UWAGI: Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6.3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

## **XII. Rozdział**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

## **XIII. Rozdział**

### **Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego
4. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. W przypadku:
  - 5.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 5.2. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 7.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 7.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie

Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 16.1. przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 16.2. zamieści również na stronie internetowej - [www.sierakowice.pl](http://www.sierakowice.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### **XIV. Rozdział**

#### **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy albo jego imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, cenę oferty oraz uzasadnienie jej

wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl). W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
  - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do specyfikacji:

**Załącznik nr 1. Dokumentacja techniczna, w tym:**

- 1) Przedmiar robót,
- 2) Specyfikacja technicznej wykonania i odbioru robót,
- 3) Projekt budowlano – wykonawczy.

**Załącznik nr 2. Projekt umowy**

**Załącznik nr 3. Druk formularza oferty wraz z proponowanymi drukami oświadczeń i wykazów.**

Zatwierdza wraz z załącznikami:

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Czesław Bułka**