

WPIS DO REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH

– informacje ogólne

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3 – Biuro Obsługi Interesanta (parter)

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy

Wójt Gminy Porąbka dokonuje wpisu do rejestru na podstawie **wniosku o wpis do rejestru**, złożonego przez podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy.

Wraz z wnioskiem należy przedstawić stosowne oświadczenie w celu potwierdzenia dokonania opłaty.

Opłata

Postępowanie podlega opłacie w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W 2016 r. opłata wynosi **370 zł**. Opłata ulegnie zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłaty.

Wpłat należy dokonywać:

- na rachunek bankowy Urzędu Gminy Porąbka nr 49 8124 0009 2001 0000 0824 0006 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Porąbce.

Dokonując wpłaty należy podać jej tytuł: „**Opłata za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych**”

Forma załatwienia sprawy

Po dokonaniu wpisu do rejestru wnioskodawca otrzyma zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Od tego momentu podmiot będzie podlegać nadzorowi gminy, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3. Nadzór sprawowany będzie na podstawie planu nadzoru. Czynności nadzorcze mogą być również prowadzone poza planem nadzoru.

Decyzja administracyjna o odmowie wpisu do rejestru jest wydawana, jeżeli:

- ✧ podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- ✧ wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

Decyzja administracyjna o wykreśleniu z rejestru jest wydawana w przypadku:

- ✧ złożenia przez podmiot wpisanego do rejestru wniosku o wykreślenie;

- ⤴ nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- ⤴ przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach, informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

Termin załatwienia

Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru nastąpi w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku.

Tryb odwoławczy

W przypadku decyzji o odmowie wpisu do rejestru służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Informacje dodatkowe

Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dołączonych do niego dokumentach, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Po otrzymaniu informacji, organ prowadzący rejestr dokonuje w nim zmian oraz wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie uwzględniające zmiany.

Informacje o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych można uzyskać pod nr tel. 33 810 60 77.

Podstawa prawna

- 1) *Ustawa z 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457)*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym prowadzony jest żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925)*
- 3) *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)*
- 4) *Uchwała Nr XI/104/2011 Rady Gminy Porąbka z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych*