

**UCHWAŁA NR XII/102/2015  
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 1 grudnia 2015 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Porąbka osobom fizycznym oraz  
wspólnotom mieszkaniowym, na cele związane z realizacją "Programu budowy i finansowania  
przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Porąbka w latach 2016-2020"**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art.221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1, lit. a) i b), ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XII/101/2015 Rady Gminy Porąbka z dnia 01 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia "Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Porąbka w latach 2016-2020"

**Rada Gminy Porąbka  
uchwała:**

**§ 1.**

Zasady dofinansowania kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Porąbka w latach 2016-2020 w ramach "Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Porąbka w latach 2016-2020", w formie dotacji celowej udzielanej z budżetu Gminy.

**§ 2.**

Szczegółowe zasady udzielania dotacji w tym zasady dofinansowania inwestycji, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposób kontroli wykorzystania udzielonej dotacji, określa Regulamin realizacji "Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Porąbka w latach 2016-2020", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Drabek**

## REGULAMIN

### realizacji „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020”

#### § 1.

#### Definicje

1. **Program** - „Program budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020”, przyjęty Uchwałą Nr XII/101/2015 Rady Gminy Porąbka z dnia 1 grudnia 2015r.
2. **Gmina** - Gmina Porąbka.
3. **Fundusz** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
4. **Inwestor** – osoba fizyczna, lub wspólnota mieszkaniowa będąca właścicielem, użytkownikiem wieczystym, dzierżawcą, lub najemcą nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Porąbka, która złożyła wniosek i została zakwalifikowana do udziału w Programie.
5. **Przydomowa oczyszczalnia ścieków będąca przedmiotem dotacji** - zespół urządzeń, stanowiący integralną całość, oczyszczających ścieki bytowo – gospodarcze i odprowadzających je w stanie oczyszczonym do gleby lub wód powierzchniowych, z osadem czynnym (reaktorem biologicznym).
6. **Budynek** – budynek mieszkalny wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, (w którym co najmniej 70% powierzchni zajęta jest pod cele mieszkalne, a wydzielony lokal użytkowy nie przekracza 30% powierzchni budynku), będący własnością osoby fizycznej.
7. **Inspektor nadzoru** – osoba fizyczna lub firma wyznaczona przez Wójta Gminy Porąbka do kontroli i nadzorowania realizacji zadania pod względem zgodności z Programem.
8. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie (wzór wniosku załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu).
9. **Lista Inwestorów** – lista wnioskodawców po pozytywnej kwalifikacji, mieszczących się w limitach określonych na dany rok realizacji.
10. **Lista Rezerwowa** – lista pozostałych pozytywnie zakwalifikowanych wnioskodawców.
11. **Umowa** – umowa na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu, zawarta pomiędzy Gminą, a Inwestorem.
12. **Data zakończenia zadania** – graniczna data oddania do użytku instalacji objętych dofinansowaniem określona w Umowie o dofinansowanie z Funduszem.
13. **Trwałość projektu** – okres 5 lat od daty zakończenia zadania objętego dofinansowaniem, licząc od 1 stycznia roku następnego po dacie zakończenia inwestycji.
14. **Pomoc de minimis** – pomoc w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 1.

## **§ 2.**

### **Zasady ogólne**

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu dofinansowane będą wyłącznie zadania realizowane w ramach Programu.
2. Program (obejmujący lata 2016 – 2020) zakłada, że na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, Gmina będzie pozyskiwać środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, w formie corocznie zaciąganej pożyczki.
3. Spłata nieumorzonych części pożyczki oraz należnych odsetek będzie realizowana z budżetu Gminy.
4. Program uwzględnia nieruchomości zlokalizowane na terenie nieobjętym istniejącą lub planowaną kanalizacją sanitarną.
5. Program dopuszcza dofinansowanie inwestycji polegającej na podłączeniu kilku budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków.
6. Otrzymanie dotacji będzie możliwe pod warunkiem, że wybudowana przydomowa oczyszczalnia ścieków będzie jedynym urządzeniem służącym do unieszkodliwiania nieczystości płynnych dla budynku(ów) do niej podłączonego(ych), a dotychczasowe urządzenia służące do gromadzenia lub odprowadzenia ścieków będą zlikwidowane lub trwale odłączone po dokładnym oczyszczeniu.
7. Przydomowa oczyszczalnia ścieków będzie przyjmować ścieki od wszystkich użytkowników lokali wyodrębnionych w budynku(ach) podłączonym(ch).
8. Do korzystania z dofinansowania uprawnieni są Inwestorzy (z zastrzeżeniem punktu 4), którzy wybudują przydomową oczyszczalnię ścieków z osadem biologicznym o przepustowości do 5m<sup>3</sup>/dobę i podłączą do niej wskazane we Wniosku budynki. Włączenie budynku do realizacji Programu jest możliwe tylko jeden raz.
9. Dotowane będą przydomowe oczyszczalnie ścieków z osadem biologicznym (nie będą dofinansowane systemy zawierające tylko osadnik gnilny i układ rozsączający).
10. Ustala się pierwszy okres realizacji Programu na rok 2016, objęty wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu.
11. Wnioski o przystąpienie do Programu winny być złożone do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego inwestycję, z zastrzeżeniem pkt. 12.
12. Wnioski o dofinansowanie z Funduszu na rok 2016 mogą być złożone do końca lutego 2016r.
13. Program będzie realizowany w przypadku złożenia przez zainteresowanych Mieszkańców co najmniej 50% ustalonej na dany rok ilości wniosków.
14. Dla realizacji Programu w danym roku stworzona zostanie Lista Inwestorów na podstawie kolejności złożonych na dany rok Wniosków.
15. W przypadku złożenia na dany rok większej ilości wniosków niż ilość przewidziana do realizacji, z pozostałych uczestników zostanie stworzona Lista Rezerwowa. Wnioski składane przez pozostałych Inwestorów będą dopisywane na Listę Rezerwową według kolejności składania.
16. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z Listy Inwestorów, lub wycofania się Inwestora z listy Inwestorów, zwolnione miejsce zajmuje kolejny Inwestor z Listy Rezerwowej.
17. Inwestorzy zakwalifikowani na Listę Rezerwową którzy nie zostaną objęci dofinansowaniem w roku, na który składali wniosek, ze względu na wyczerpany limit środków, zostaną umieszczani w pierwszej kolejności na Listach Inwestorów na lata następne, pod warunkiem uzyskania przez Gminę dalszego dofinansowania z Funduszu oraz wyrażenia zgody Inwestora.
18. Łączną kwotę wypłaconych w danym roku dotacji określa uchwała budżetowa.

## **§ 3.**

### **Warunki uczestnictwa w Programie i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji.**

1. Inwestor we własnym zakresie i na własny koszt przygotowuje pełną dokumentację niezbędną dla realizacji budowy oraz funkcjonowania przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków.

2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie kompletnego wniosku i podpisanie umowy z Gminą.
3. W przypadku złożenia wniosku do Programu przez podmiot, który w budynku przyłączanym (lub jego części) prowadzi działalność gospodarczą do udzielenia i rozliczenia dotacji stosuje się w szczególności przepisy art. 37 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).
4. Wniosek o przystąpienie do Programu (wzór wniosku załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) określa:
  - a) informacje o wnioskodawcy,
  - b) miejsce lokalizacji przedsięwzięcia,
  - c) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością dla której realizowana jest przydomowa oczyszczalnia ścieków. W przypadku, gdy Inwestor nie jest właścicielem nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody właściciela/właścicieli na przystąpienie do Programu. Oświadczenie właściciela (wzór oświadczenia załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu) zawierające jego zgodę powinno zawierać podpis poświadczony notarialnie, lub uwierzytelniony przez Wójta Gminy Porąbka,
  - d) określenie obiektu budowlanego, dla którego będzie realizowana przydomowa oczyszczalnia,
  - e) informacje o rodzaju montowanej oczyszczalni ścieków,
  - f) informację o sposobie odprowadzania ścieków z oczyszczalni,
  - g) planowany termin realizacji inwestycji,
  - h) wstępny koszt przedsięwzięcia,
  - i) dane właściciela i numer konta na który ma zostać przekazana dotacja.
5. Składając wniosek o przystąpieniu do Programu Inwestor oświadcza, że:
  - a) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy;
  - b) będzie użytkował oczyszczalnię zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta;
  - c) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptuje treść jego postanowień;
  - d) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji „Program poprawy gospodarki wodno - ściekowej na terenach znajdujących się poza aglomeracją Kęty. Budowa i finansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Porąbka”, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.);
  - e) wyrazi zgodę na przesunięcie terminu realizacji zadania w przypadku braku możliwości pozyskania środków z Funduszu w roku planowanej budowy;
  - f) w przypadku likwidacji instalacji przed upływem 5 lat od daty zakończenia zadania licząc od 1 stycznia roku następującego po realizacji inwestycji lub eksploatacji niezgodnej z zaleceniami producenta i warunkami eksploatacji oczyszczalni, Inwestor zwróci otrzymaną dotację wraz odsetkami w wysokości jak za zaległości podatkowe.
6. Do wniosku o przystąpieniu do Programu Inwestor przedkłada:
  - a) poświadczenie własności nieruchomości na której zostanie wykonana przydomowa oczyszczalnia ścieków (odpis z księgi wieczystej, akt notarialny itp.),
  - b) mapę z naniesioną lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków,
  - c) kserokopii zgłoszenia robót budowlanych wraz z oświadczeniem mieszkańca o braku sprzeciwu Starostwa Powiatowego w ciągu 30 dni od złożenia zgłoszenia lub potwierdzenie Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu; albo kserokopia pozwolenia na budowę wymaganego przepisami Prawa budowlanego,
  - d) kserokopii pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane).
7. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania.
8. Gmina ma prawo wezwać Inwestora do wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

9. Brak wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku przez Inwestora w wyznaczonym terminie spowoduje jego odrzucenie.
10. Gmina dokona weryfikacji wniosków w zakresie spełniania wymagań formalnych i ogłosi Listę Inwestorów którzy otrzymają dofinansowanie w danym roku, a także Listę rezerwową, jeżeli wniosków o dofinansowanie zostanie złożonych więcej niż ilość przewidzianych na dany rok dotacji.
11. Gmina zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o zakwalifikowaniu na Listę Inwestorów lub Listę rezerwową a także o odrzuceniu wniosku ( z przyczyn formalnych), a w przypadku zakwalifikowania wniosku na Listę Inwestorów - wyznaczy termin podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. W trakcie realizacji zadania i w okresie trwałości projektu Inwestor zapewni wstęp na nieruchomości objęte umową, osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Gminy i Funduszu, celem przeprowadzenia kontroli.
13. Po zakończeniu budowy przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków Inwestor zgłasza pisemnie zakończenie realizacji przedsięwzięcia wraz z oryginałem faktury potwierdzającej wykonanie inwestycji obejmującej koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków lub dwóch odrębnych faktur ( za zakup i za montaż).
14. Po zgłoszeniu zakończenia budowy oczyszczalni ścieków w ciągu 21 dni zostanie sporządzony protokół odbioru przydomowej oczyszczalni ścieków podpisany przez Instalatora oraz przez Inspektora nadzoru.
15. Wypłata dofinansowania nastąpi po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia oraz po przedłożeniu przez Inwestor następujących dokumentów:
  - a) protokołu odbioru końcowego podpisanego przez siebie, instalatora oraz Inspektora nadzoru (wzór protokołu odbioru załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
  - b) zgłoszenia użytkownika przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawa Ochrony Środowiska (art. 152) - zgłoszenie w Urzędzie Gminy;
  - c) kserokopii certyfikatu CE PN-EN 12566-3:2005+A1:2009 zharmonizowanego z Polską Normą wraz z oświadczeniem, że zamontowana przydomowa oczyszczalnia ścieków spełnia deklarację zgodności z w/w certyfikatem (wzór oświadczenia załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu);
  - d) oświadczenia o likwidacji istniejącego szamba (wzór oświadczenia załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu)
  - e) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - f) w przypadku montażu przydomowej oczyszczalni w trakcie budowy nowego budynku mieszkalnego - kserokopii zawiadomienia o zakończeniu budowy złożonego w nadzorze budowlanym.W/w dokumenty należy złożyć wraz z oryginałem do wglądu.
16. Realizacja inwestycji winna nastąpić w terminie do dnia 31 października danego roku, a jej rozliczenie najpóźniej do 30 listopada danego roku.
17. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.
18. Inwestor może przenieść uprawnienia wynikające z uczestnictwa w Programie na następcę prawnego w przypadku zawarcia umowy darowizny nieruchomości, na której ma być realizowany Program, na rzecz osób bliskich.
19. W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości projektu zobowiązania wynikające z zawartych umów dotyczących uczestnictwa w programie przechodzą na kolejnych właścicieli budynków, a Dotowany – Inwestor zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Dotującemu - Gminie stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości.

#### **§ 4.**

##### **Warunki dofinansowania zadania**

1. Ustala się koszt kwalifikowany inwestycji w wysokości do 12 000 złotych, obejmujący koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków.
2. Przyjmuje się, że wysokość dofinansowania inwestycji podłączonej do jednego budynku mieszkalnego będzie wynosić do 80% inwestycji, jednak nie więcej niż 6 000 złotych.
3. W przypadku inwestycji polegającej na podłączeniu kilku budynków mieszkalnych do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków, dofinansowanie będzie wynosić do 4 000 złotych w przeliczeniu na jeden budynek mieszkalny jednak nie więcej niż 80% kosztów kwalifikowalnych.
4. Wysokość dofinansowania określona w ust. 2 i 3 uzależniona jest od wielkości uzyskanej przez Gminę pożyczki ze środków Funduszu i może ulec zmianie w zależności od zasobów finansowych Funduszu.
5. Dofinansowaniu nie podlegają (nie są kosztami kwalifikowanymi):
  - a) koszty zakupu pojedynczych elementów przydomowej oczyszczalni ścieków,
  - b) koszty sporządzenia dokumentacji, o których mowa w §3 pkt 1, 6 lit. d,e (projekt przydomowej oczyszczalni ścieków, pozwolenie wodnoprawne, opinia Sanepidu itp.);
  - c) koszty innych materiałów koniecznych do realizacji zadania wystawianych odrębnie poza fakturą/fakturami na zakup i montaż.
7. Umowa o udzielenie dotacji zostanie zawarta z Inwestorem z Listy Inwestorów po uzyskaniu przez Gminę potwierdzenia o udzieleniu jej pożyczki przez Fundusz.
8. Podstawą wypłaty dotacji będzie protokół przyznania dofinansowania zaakceptowany przez Wójta Gminy Porąbka (wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
9. Rozliczenie zadania nastąpi po uregulowaniu przez Inwestora należności wynikających z dostarczonej przez Inwestora i zaakceptowanej przez Wójta faktury/faktur za dostawę i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.

#### **§ 5.**

##### **Wyłączenie Inwestora z Programu**

1. Inwestor związany jest warunkami Programu i Regulaminu w okresie od złożenia wniosku do końca okresu trwałości projektu, tj. do upływu 5-ciu lat od daty zakończenia inwestycji licząc od 1 stycznia roku następnego po realizacji inwestycji.
2. Wyłączenie Inwestora z Programu może nastąpić:
  - a) na wniosek Inwestora złożony w Urzędzie Gminy Porąbka,
  - b) na skutek odstąpienia Inwestora od podpisania Umowy,
  - c) na skutek niedopełnienia warunków Umowy przez Inwestora.

#### **§ 6.**

##### **Zasady kontroli**

1. Do kompetencji Wójta Gminy Porąbka należy prawo do kontrolowania prawidłowości użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków w okresie trwałości projektu.
2. W przypadku montażu przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków z odprowadzaniem ścieków oczyszczonych do gruntu Inwestor zobowiązany jest do dokonywania przynajmniej raz w roku badań jakości ścieków dopływających i odpływających z przydomowej oczyszczalni ścieków w celu udokumentowania prawidłowego działania oczyszczalni (podstawa prawna - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego -

Dz.U. 2014r. poz. 1800) i przedłożenia wyników badań w Urzędzie Gminy w Porąbce w terminie do 30 listopada każdego roku.

3. W przypadku montażu przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków z odprowadzaniem ścieków oczyszczonych do wód Inwestor zobowiązany jest do dokonywania przynajmniej raz w roku badań jakości ścieków odpływających z przydomowej oczyszczalni ścieków w celu udokumentowania prawidłowego działania oczyszczalni (podstawa prawna - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego - Dz.U. 2014r. poz. 1800) i przedłożenia wyników badań w Urzędzie Gminy w Porąbce w terminie do 30 listopada każdego roku.
4. W przypadku nie osiągnięcia wyników badań zgodnych z cytowanym powyżej Rozporządzeniem, Inwestorowi zostanie wyznaczony termin na ustalenie przyczyn i podjęcia działań zmierzających do osiągnięcia właściwych wyników badań.
5. Inwestor zobowiązany jest umożliwić dostęp do dofinansowanej instalacji upoważnionym osobom kontrolującym zadanie z ramienia Gminy lub Funduszu.

## **§ 7.**

### **Zasady zwrotu dofinansowania**

Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak za zaległości podatkowe, w następujących przypadkach:

1. w przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnej z warunkami eksploatacji oraz zaleceniami producenta,
2. w przypadku nieosiągnięcia wyników badań zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego – (Dz.U. 2014r. poz. 1800), pomimo wyznaczenia przez Gminę dodatkowego terminu na podjęcie działań w kierunku uzyskania oczekiwanych wyników badań oczyszczonych ścieków,
3. w przypadku likwidacji instalacji przed upływem 5 lat od daty zakończenia zadania przez Inwestora licząc od 1 stycznia roku następującego po roku w którym zrealizowano inwestycję,
4. w przypadku podania nieprawdziwych danych określonych we Wniosku o przystąpienie do Programu,
5. w przypadku, gdy oczyszczalnia została zainstalowana przy budynku w trakcie budowy, a nie zostanie on oddany do użytkowania przed 31 października roku w którym udzielono dofinansowania,
6. w przypadku odmowy dostępu upoważnionym osobom kontrolującym do dofinansowanej instalacji oraz dokumentów dotyczących realizacji zadania,
7. w przypadku niedostarczenia Gminie w wyznaczonym terminie, wyników corocznych badań, jakości ścieków dopływających i odpływających z przydomowej oczyszczalni ścieków.

## **§ 8.**

### **Załączniki**

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. wzór wniosku o włączenie do „Programu budowy i finansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Porąbka” (załącznik nr 1)
2. wzór oświadczenia właściciela/ współwłaściciela\* (załącznik nr 2)
3. wzór umowy pomiędzy Gminą a podmiotem otrzymującym dotację (załącznik nr 3)
4. wzór protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Porąbka” (załącznik nr 4)

5. wzór oświadczenia zgodności (załącznik 5)
6. wzór oświadczenia o likwidacji istniejącego szamba (załącznik nr 6)
7. wzór oświadczenia dot. eksploatacji przydomowej oczyszczalni (załącznik nr 7)
8. wzór przyznania /odmowy udzielenia\* dotacji (załącznik nr 8)



**Wójt Gminy Porąbka**  
**ul. Krakowska 3**  
**43-353 Porąbka**

## **WNIOSEK**

### **o włączenie do „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020”**

Zwracam się z prośbą o włączenie mnie do „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020”.

**1. Dane Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Telefon ..... e-mail.....

**Adres nieruchomości** na której planuje się budowę przydomowej oczyszczalni ścieków typu biologicznego spełniającej normę PN-EN-12566-3:2005+A1:2009:

.....

Obręb i nr działki/działek\*: .....

2. **Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością** na której zostanie zlokalizowana przydomowa biologiczna oczyszczalnia ścieków: właściciel/ współwłaściciel/ inny\*.....

3. **Określenie obiektu budowlanego/obiektów budowlanych** dla którego/których będzie realizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków:.....

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej\* w budynku, którego dotyczy wniosek.

4. Informacja o rodzaju montowanej oczyszczalni ścieków:.....

5. Informacja o sposobie odprowadzenia ścieków z oczyszczalni: do gruntu / do wód \*

6. Planowany termin realizacji inwestycji: .....

7. Wstępny koszt inwestycji: .....

8. Dane właściciela i numer konta na który ma zostać przekazana dotacja: .....

9. Prowadzę/nie prowadzę\* starań na o pozyskanie innych środków publicznych na w/w zadanie.

10. Do oczyszczalni dodatkowo zostanie(a) przyłączony(e): budynek(ki) mieszkalny(e) zlokalizowany(e)\* przy  
ul. .... Nr....., działka(i) nr .....  
ul. .... Nr....., działka(i) nr .....  
ul. .... Nr....., działka(i) nr .....

11. Inne istotne informacje: .....  
.....  
.....

**Oświadczam, że:**

- 1) Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Porąbka.
- 2) Będę użytkował oczyszczalnię zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta.
- 3) Zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu realizacji „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020”.
- 4) Budynek, który zamierzam podłączyć do przydomowej oczyszczalni ścieków został oddany do użytkowania zgodnie z Prawem budowlanym, / (dla nowo budowanych budynków) zostanie oddany do użytkowania w terminie do .....
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020”, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).
- 6) W przypadku likwidacji instalacji przed upływem 5 lat od daty zakończenia zadania, licząc od 1 stycznia roku następnego po realizacji inwestycji dotację zwrócę wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
- 7) Wyrażam zgodę na przesunięcie, w uzgodnieniu ze mną, terminu realizacji zadania w przypadku niezakwalifikowania na Listę Inwestorów lub braku możliwości pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach w roku planowanej budowy.
- 8) Posiadam tytuł prawny do rozporządzenia nieruchomością, na której zostanie zlokalizowana oczyszczalnia.

**W załączeniu przedkładam:**

- 1) Poświadczenie własności nieruchomości na której zostanie wykonana przydomowa oczyszczalnia ścieków (odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, inny.....,\*
- 2) mapę z naniesioną lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) kserokopii zgłoszenia robót budowlanych wraz z oświadczeniem mieszkańca o braku sprzeciwu Starostwa Powiatowego w ciągu 30 dni od złożenia zgłoszenia lub potwierdzenie Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu; albo kserokopia pozwolenia na budowę wymaganego przepisami Prawa budowlanego,
- 4) kserokopii pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane)\*.
- 5) zgodna właściciela nieruchomości / współwłaścicieli nieruchomości na budowę oczyszczalni ścieków (jeżeli dotyczy).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## Potwierdzenie weryfikacji wniosku

(wypełnia pracownik merytoryczny Gminy)

Stwierdzam, iż niniejszy wniosek z dnia \_\_\_\_\_ spełnia/nie spełnia\* wymogi formalne „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020”.

Uwagi do wniosku: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zgodnie z zapisami Regulaminu zostanie/ nie zostanie\* uwzględniony i wpisany na Listę Inwestorów / Listę Rezerwową.\*

O wyniku weryfikacji Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

Ustala się termin podpisania umowy na dofinansowanie na dzień .....r.

Porąbka, dnia .....

.....

Podpis pracownika merytorycznego

\* - *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE**  
**właściciela/współwłaściciela nieruchomości\***  
**na której zostanie zlokalizowana przydomowa biologiczna oczyszczalnia ścieków**

Ja, .....,  
zamieszkały(a) w ..... przy ul. .... gmina .....,  
legitymujący(a) się dowodem osobistym serii ..... numer .....,  
oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem\* nieruchomości zlokalizowanej w .....  
przy ul. ...., działka nr ..... i wyrażam zgodę na posadowienie,  
zainstalowanie i użytkowanie na przedmiotowej nieruchomości, przydomowej oczyszczalni ścieków. Jednocześnie,  
upoważniam Inwestora – Pana/Panią ..... do zawarcia umowy o dotację z Gminą Porąbka  
i wyrażam zgodę na wypłacenie przyznanego dofinansowania na budowę w/w oczyszczalni Inwestorowi.

Porąbka, dnia .....

.....  
(podpis właściciela/współwłaściciela\*)

\* - niepotrzebne skreślić (oświadczenie powinni złożyć wszyscy właściciele/współwłaściciele posesji, na której będzie realizowana inwestycja).

Wzór  
UMOWA NR:

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:  
Gminą Porąbka, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – .....

Skarbnika Gminy - .....

zwaną dalej **Dotującym**

a  
Panią/Panem .....

zamieszkałym w ....., ul. ....

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr .....

zwanym dalej **Dotowanym**

§ 1

Przedmiotem umowy jest dofinansowanie zadania polegającego na wybudowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków z reaktorem biologicznym przy jednoczesnej likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia lub odprowadzania ścieków, w ramach „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020” przyjętego Uchwałą Nr XII/101/2015 Rady Gminy Porąbka z dnia 1 grudnia 2015r., przy spełnieniu przez Dotowanego warunków określonych w Regulaminie realizacji „Program budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020” wprowadzonym Uchwałą Nr XII/102/2015 Rady Gminy Porąbka z dnia 1 grudnia 2015r.

§ 2

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wskazanego w § 1 dotacji w wysokości ..... kosztów kwalifikowanych zadania jednak nie wyższej niż ..... zł (słownie:)
2. Wysokość kosztów kwalifikowanych oraz wysokość dotacji zostanie określona w Protokole przyznania /odmowy udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu realizacji „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020”.
3. Środki na realizację zadania pochodzą z pożyczki zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i zostaną wypłacone z klasyfikacji budżetowej: dział ....., rozdz. ...., § .....
4. Przyznane środki finansowe wskazane w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego Nr ..... w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Dotowanego dowodu księgowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt a) niniejszej umowy.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 Dotujący zobowiązany jest dotrzymać w przypadku posiadania środków finansowych pochodzących z pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zaś w przypadku gdy Dotujący nie posiada tych środków, przyznane środki finansowe wskazane w ust. 1 Dotujący przekaże na rachunek bankowy Dotowanego w terminie 7 dni od dnia wpływu na rachunek bankowy Dotującego środków finansowych pochodzących z pożyczki zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
6. Dotowany oświadcza, że jest posiadaczem/współposiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym wynikających z niniejszej umowy.

### § 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał, określonym w § 1 oraz na warunkach niniejszej umowy.
2. Zadanie określone w § 1 wykonane zostanie dla budynku przy ulicy....., działka nr ..... w miejscowości ..... Nieruchomość powyższa jest w posiadaniu Dotowanego zgodnie z dokumentami przedłożonymi do wniosku o włączenie Dotowanego do „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020”.
3. Zadanie wskazane w §1 zrealizowane zostanie w terminie do dnia ..... r.

### § 4

1. Dotowany zobowiązuje się poniesiony wydatek dotyczący realizacji zadania określonego w § 1, a sfinansowany w części środkami finansowymi Dotującego udokumentować stosowną fakturą obejmującą koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków (lub dwóch odrębnych faktur) której oryginał zostanie przez Dotującego opatrzony klauzulą: „*Faktura płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach w wysokości .....zł, ze środków Inwestora w wysokości ..... zł*”.
2. Dotowany składa Dotującemu rozliczenie z wykonania zadania:
  - a) po całkowitym zakończeniu zadania – w terminie do dnia .....r. przedkładając:
    - kserokopię dowodu księgowego o którym mowa w ust. 1 potwierdzającym wykonanie inwestycji obejmującej koszt zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków,
    - kserokopię protokołu odbioru końcowego robót, podpisanego przez Dotowanego, Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru wraz z oświadczeniem Wykonawcy(Instalatora) o odłączeniu istniejącego urządzenia służącego do gromadzenia lub odprowadzania ścieków od istniejącej instalacji sanitarnej oraz oświadczeniem Inwestora o użytkowaniu oczyszczalni zgodnie z rozwiązaniem projektowym i zaleceniami producenta,
    - zgłoszenie użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawa ochrony środowiska (art.152 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska),
    - kserokopię certyfikatu CE PN – EN 12566-3:2005+A1:2009 zharmonizowanego z Polską Normą wraz z oświadczeniem, że zamontowana przydomowa oczyszczalnia ścieków spełnia deklarację zgodności z w/w certyfikatem.
    - oświadczenie o wspólnym korzystaniu z przydomowej oczyszczalni ścieków (w przypadku podłączenia więcej niż jednego budynku).

**w/w dokumenty Dotowany przedłoży wraz z oryginałami do wglądu.**

- b) po dokonaniu przez Dotowanego całkowitej zapłaty Wykonawcy za wykonane zadanie, tj. w terminie **7 dni** od dnia przekazania przez Dotującego środków finansowych na rachunek bankowy Dotowanego wskazany w § 2 ust. 4 niniejszej umowy (dzień przekazania to dzień, w którym środki finansowe wpłynęły i postawione zostały do dyspozycji Dotowanego). Dotowany celem rozliczenia wykorzystania środków finansowych przedkłada Dotującemu w terminie **7 dni** od dnia dokonania zapłaty oryginał dowodu potwierdzającego fakt dokonania operacji bankowej (tj. przelew bankowy tytułem zapłaty za wykonanie zadania określonego w § 1).
3. Niewykorzystane środki finansowe Dotowany zobowiązany jest zwrócić w terminie **7 dni** od dnia wskazanego w ust. 2 pkt b) na rachunek bankowy budżetu Gminy Nr .....
  4. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia w terminie określonym w ust. 2 pkt b), Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego przedłożenia w terminie **7 dni**.
  5. Niezastosowanie się Dotowanego do wezwania powoduje, że Dotujący wystąpi do Dotowanego o zwrot środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszej umowy.
  6. Dotowany zobowiązany jest do bezwzględnego zwrotu dotacji na pierwsze wezwanie pisemne Dotującego w okolicznościach wymienionych w ust. 4.
  7. W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości projektu tj. przed 31 grudnia 2020r. zobowiązania wynikające z zawartych umów dotyczących uczestnictwa w programie przechodzą na kolejnych właścicieli budynków, a Dotowany zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Dotującemu stosowne

zobowiązanie nabywcy nieruchomości. W przypadku nie dostarczenia zobowiązania, Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami określonymi w Regulaminie.

8. W przypadku likwidacji instalacji w okresie trwałości projektu (tj. w okresie 5 lat licząc od 1 stycznia roku następnego po roku wykonaniu inwestycji), braku eksploatacji lub eksploatacji niezgodnej z zaleceniami producenta i warunkami eksploatacji, Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami określonymi w Regulaminie.
9. W przypadku gdy oczyszczalnia została zainstalowana przy nowo wybudowanym budynku a nie zostanie on oddany do użytkowania przed 31 października .....r., Dotowany zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami określonymi w Regulaminie.

#### § 5

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, która może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Zakres kontroli obejmuje:
  - a. wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
  - b. stan realizacji zadania,
  - c. udokumentowanie realizowanego zadania,
  - d. efektywność, rzetelność, jakość i terminowość wykonania zadania,
  - e. prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymywanych na realizację zadania,
  - f. zgodność sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentacją przedstawioną przez Dotowanego.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. **Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia dostępu na teren nieruchomości objętej zadaniem wskazanym w § 1 niniejszej umowy, celem przeprowadzenia corocznej kontroli poprawności eksploatacji oczyszczalni wykonywanej przez uprawnionego pracownika Dotującego lub przedstawiciela Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ciągu 5 lat od daty zakończenia zadania tj. do dnia 31 grudnia ..... r.**
5. Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami określonymi w Regulaminie w przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnej z warunkami eksploatacji oraz zaleceniami producenta lub w przypadku uchylenia się od zobowiązania wskazanego w ust. 3.

#### § 6

Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Regulaminu realizacji „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020”

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 9

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

#### § 10

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

#### § 11

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

DOTOWANY

DOTUJĄCY



**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego  
w ramach „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków  
na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020”**

Data odbioru: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

**1. Informacje dotyczące Inwestora:**

Imię i nazwisko właściciela budynku: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_

**2. Informacje dotyczące Wykonawcy**

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_

Adres punktu serwisowego: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_

**3. Podstawa wykonania prac:**

Umowa nr \_\_\_\_\_, zawarta w dniu: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

**4. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:**

**4.1.** Zainstalowano przydomową oczyszczalnię ścieków firmy \_\_\_\_\_  
typu \_\_\_\_\_

**4.2.** Dokonano uruchomienia przydomowej oczyszczalni ścieków.

**4.3.** Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi przydomowej oczyszczalni ścieków.

**5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.**

**6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że wykonane prace inwestycyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową.**

..... Inwestor	..... Instalator	..... Inspektor nadzoru
-------------------	---------------------	----------------------------

## **OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że** przydomowa oczyszczalnia ścieków, którą zainstalowałem w ramach dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach posiada deklarację zgodności CE, będzie spełniać wymagania zawarte w odpowiednich normach, w tym zawarte w normie PN - EN 12566 - 3:2005+A1:2009 „Małe oczyszczalnie ścieków dla obliczeniowej liczby mieszkańców (OLM) do 50 – Część 3: Kontenerowe i/lub montowane na miejscu przydomowe oczyszczalnie ścieków” (Polska norma zharmonizowana – dyrektywa 89/106/EWG).

.....  
podpis Inwestora

### **Oświadczenie Inwestora**

**Oświadczam, że** po wykonaniu montażu przydomowej oczyszczalni ścieków, urządzenie służące do gromadzenia lub odprowadzania ścieków zostało zlikwidowane lub trwale odłączone po dokładnym oczyszczeniu od istniejącej instalacji sanitarnej, stosownie do obowiązujących przepisów niezwłocznie po rozpoczęciu eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

.....  
Podpis Inwestora

## **OŚWIADCZENIE INWESTORA**

**Oświadczam, że** będę użytkował oczyszczalnię (m.in. stosował bioaktywatory, czyścił filtr, wywoził osady ściekowe, itp.) zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta. Zobowiązuję się do wykonywania badań potwierdzających poprawność działania i sprawność przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2014r., poz. 1800):

- przy ściekach wprowadzanych do ziemi w granicach działki należącej do Inwestora – minimum raz w roku badania zawiesiny ogólnej i BZT<sub>5</sub> dla ścieków dopływających i odpływających z przydomowej oczyszczalni ścieków i określenie % redukcji,
- w pozostałych przypadkach – minimum raz w roku badania zawiesiny ogólnej, BZT<sub>5</sub>, i ChZT dla ścieków odpływających z przydomowej oczyszczalni ścieków lub zgodnie z posiadanymi zezwoleniami dotyczącymi odprowadzania ścieków z przydomowej oczyszczalni ścieków (w tym pozwolenia wodnoprawnego)

.....  
podpis Inwestora

**PROTOKÓŁ  
przyznania/odmowy udzielenia\* dotacji**

Pan(i) ..... zam. w .....  
przy ul. .... złożył(a) w dniu .....  
wniosek o włączenie do „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020” z dnia ..... zarejestrowany pod nr..... zakwalifikowany do realizacji na rok .....

Do wniosku zostały dołączone następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) kserokopia(e) faktur(y) Nr .....z dnia ..... wystawiona(e) przez .....
- 2) kserokopia protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Inwestora, Instalatora(wykonawcę) i Inspektora nadzoru;
- 3) kserokopia zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę;
- 4) kserokopia pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane);
- 5) zgłoszenie użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawa Ochrony Środowiska (art. 152);
- 6) kserokopia certyfikatu CE PN- EN 12566-3:2005+A1:2009 wraz z oświadczeniem, że zamontowana przydomowa oczyszczalnia ścieków spełnia deklarację zgodności z w/w certyfikatem;
- 7) oświadczenie o wspólnym korzystaniu z przydomowej oczyszczalni ścieków (w przypadku podłączenia więcej niż jednego budynku).

W wyniku przeprowadzonej weryfikacji przedłożonych dokumentów, w oparciu o protokół odbioru instalacji z dnia .....z udziałem Inspektora nadzoru będącego przedstawicielem Wójta Gminy Porąbka,

Stwierdza się, że Pan/Pani ..... nie/spełnia wymogi/ów określone/ych w Regulaminie realizacji „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020” zatwierdzonym Uchwałą Nr XII/102/2015 Rady Gminy Porąbka z dnia 1 grudnia 2015r.

Na podstawie dostarczonych dokumentów ustalono wysokość kosztów kwalifikowanych w wysokości: .....zł

(słownie: .....).

Wnioskuje się o przyznanie/odmowę udzielenia dotacji, w wysokości .....zł

(słownie: .....), co stanowi .....% kosztów kwalifikowanych zadania.

.....  
podpis pracownika merytorycznego

.....  
(akceptacja Wójta)