

OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529) na potrzeby Gminy Porąbka.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym:
 - a) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003r., nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
 - c) Światową Konwencją Poczтовую – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004, (Dz. U. Nr 206, poz. 1494 z 31.08.2007r.),
 - d) Regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych – Protokół końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 745 z 21.06.2007r.)
 - e) Regulaminem Poczty Listowej – Protokół końcowy – Berno 2005 (dz. U. Nr 108, poz. 744 z 21.06.2007r.),
 - f) Przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w: ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) art. 57 § 5 pkt 2 – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - g) ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43 poz.296 z późn. zm.) art 165 § 2 – regulującym tryb doręczania pism,
 - h) Innych powszechnie obowiązujących przepisach.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 3.1 przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;

- 3.1.1. Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 40 mm,
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm
- 3.1.2. Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
- 3.2 paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
- 3.2.1. Gabaryt A - to paczka o wymiarach:
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm
- 3.2.2. Gabaryt B - to paczka o wymiarach:
Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
4. Wykonawca powinien dysponować placówką nadawczą zlokalizowaną w odległości do 1 km od siedziby Zamawiającego. W przypadku braku spełniania wskazanego warunku dopuszcza się możliwość odbioru przez Wykonawcę nadawanych przez Zamawiającego przesyłek z jego siedziby w Porąbce przy ul. Krakowskiej 3, codziennie w godzinach 12³⁰ - 13³⁰.
5. Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem co najmniej jednym punktem odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie Gminy Porąbka, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki mieszkańcom Gminy Porąbka (którzy będą w około 70% adresatami nadawanych przesyłek). Punkt musi być czynny we wszystkie dni robocze, w godzinach (co najmniej) od 1000 do 1500.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów

- rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 10. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
 11. Ze względu na znaczenie przesyłek nadawanych przez Zamawiającego oraz rolę jaką pełni, Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej miało **moc dokumentu urzędowego** zgodnie z art.17 ustawy Prawo pocztowe.
 12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art.150 Ordynacji podatkowej bądź art.44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
 13. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych.
 14. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian w zakresie nadawcy przesyłek. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
 15. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe rejestrowane przyjęte do przemieszczania i doręczenia:
 - a) w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii.
 16. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
 17. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 18. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowej i przekazu pocztowego (Dz. U z 2003r. Nr 183, poz.1795 ze zm.) a także regulaminy usług Wykonawcy. W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16 poz.93 ze zm.).
 19. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to skutek siły wyższej.

20. Rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie opłaty skredytowanej po wykonanej usłudze na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
21. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę za świadczenie usług pocztowych nie będą podlegały zmianom w okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem:
 - a) zmiany stawki VAT za usługi pocztowe,
 - b) zmian wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
 - c) obniżenia opłat pocztowych dla usług wynikających z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy,
 - d) korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie załączników do umowy. Przekazanie zmienionych załączników w formie pisemnej posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzania aneksów do umowy.

II. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek/usług:

LP	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Zakładana ilość korespondencji lub usług przez cały okres umowy 12 miesięcy
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ZWYKŁE)	do 350 g gabaryt A	2800
		do 1000 g gabaryt A	3
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (PRIORYTETOWE)	do 350 g gabaryt A	300
		do 1000 g gabaryt A	3
		do 2000 g gabaryt A	3
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (POLECONE)	do 350 g gabaryt A	600
		do 350 g gabaryt B	3
		do 1000 g gabaryt A	3
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (POLECONE PRIORYTETOWE)	do 350 g gabaryt A	120
		do 1000 g gabaryt A	3
5	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym, z potwierdzeniem odbioru (POLECONE, ZPO)	do 350 g gabaryt A	15 000
		do 350 g gabaryt B	10
		do 1000 g gabaryt A	10
		do 1000 g gabaryt B	10
		do 2000 g gabaryt B	10
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym, z potwierdzeniem odbioru (POLECONE, PRIORYTETOWE, ZPO)	do 350 g gabaryt A	200
		do 350 g gabaryt B	5
7	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar EUROPY, z potwierdzeniem odbioru (POLECONE, PRIORYTETOWE ZPO - EUROPA)	do 350 g gabaryt A	70

8	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar EUROPY, z potwierdzeniem odbioru (POLECONE, PRIORYTETOWE, ZPO – poza EUROPA)	do 350 g gabaryt A	10
9	Paczki rejestrowe niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym, z potwierdzeniem odbioru	do 350 g gabaryt A	2
		do 2000 g gabaryt A	5
10	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	15
11	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym	do 350 g gabaryt A	3
12	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowej z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A	1000