

nr sprawy SGZPI.271.3.48.2015

**ZAPROSZENIE  
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy  
Porąbka w 2016r.**

**1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Porąbka**

**Kierownik Zamawiającego:**

**Wójt Gminy Porąbka**

43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie

tel.033 827-28-10 827-28-05 fax. 033 827-28-00

[www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) e-mail: [renata.hrapkowicz@ug.porabka.pl](mailto:renata.hrapkowicz@ug.porabka.pl)

- 2. Tryb postępowania:** art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z póź.zm.) - **do 30 000 euro.**  
**Zaproszenie opublikowano na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka postępowania do 30 000 euro.**

**3. Nazwa przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) na potrzeby Gminy Porąbka.
- 2) Szczegółowy zakres zamówienia określony został w załączniku nr 1 do Zaproszenia. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 3) Ilości wskazane w załączniku nr 1 do Zaproszenia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (załącznik nr 1). Określone w załączniku rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonej usługi mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego – nie stanowi to zmiany umowy. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
- 4) Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Gminy Porąbka i podległych jej komórek organizacyjnych.
- 5) Wspólny Słownik Zamówień:  
**64110000-0 usługi pocztowe**

**4. Warunki dotyczące świadczenia usług:**

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. (12 miesięcy) lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację usług.
- 2) Warunki płatności: płatność będzie realizowana w terminie do 14 dni od przedstawienia faktury za zrealizowaną w danym miesiącu usługę.

**5. Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi posiadać:

- 1) wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe. (Dz. U. z 2012r., poz.1529 ze zm.) w zakresie usług pocztowych.

#### 6. Cena oferty:

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu powinien w cenie ofert brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 2) Cena oferty za realizację całego zamówienia wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do Formularza oferty. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 3) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania.
- 4) Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawca winien naliczyć podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 6) Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

#### 7. Kryterium oceny ofert:

- 1) Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) **cena brutto** za realizację całego zamówienia ( C ) - 90 %
  - b) **liczba osób, które są zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji usług pocztowych na podstawie umowy o pracę (na dzień 31.11.2015 r.) na pełny wymiar czasu pracy ( Z ), które będą brać udział w realizacji zamówienia na terenie** - 10% ze względu na pewność obrotu przesyłek przez Wykonawcę wyposażonego w odpowiedni zasób personalny osób zdolnych do wykonywania usługi oraz bezpieczeństwo danych osobowych.

#### 2) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- a) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

- b) Oferta z najwyższą liczbą pracowników otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$Z = \frac{\text{liczba osób badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba osób spośród wszystkich ofert}} \times 10$$

- 3) Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:  $P = C + Z$  gdzie:

- P oznacza łączną sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach
- C oznacza liczbę punktów w kryterium „Cena”
- Z oznacza liczbę osób w kryterium „liczba osób, które są zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji usług pocztowych na podstawie umowy o pracę na pełny wymiar czasu pracy.

- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **8. Wymagania związane z ofertą:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć jedna ofertę.**
- b) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka: informacje ogólne) w terminie do **11.12.2015r. do godz. 10<sup>00</sup>.** na załączonym poniżej Formularzu Oferty.
- c) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- d) Do formularza oferty należy załączyć: wypełniony kosztorys ofertowy oraz pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) i wpis do rejestru operatorów pocztowych.
- e) Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Porąbka, pok. nr 9 (sekretariat); e-mail [renata.hrapkowicz@ug.porabka.pl](mailto:renata.hrapkowicz@ug.porabka.pl); elektroniczna skrzynka podawcza.

#### **9. Osoby uprawnione do kontaktu:**

- a) W zakresie przedmiotu zamówienia: Renata Hrapkowicz UG Porąbka tel. 33/ 827-28-13

UWAGA: Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

#### **10. Postanowienia końcowe:**

- a) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez zamawiającego i wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- b) Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – czyli najtańszą.
- c) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę oferty – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
- d) Oferta zawierająca braki informacyjne w poszczególnych punktach lub braki w zakresie wymaganych dokumentów, jak również nieprawidłowo podpisana lub złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert - zostanie odrzucona.
- e) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na podstawie projektu umowy przygotowanego przez Wykonawcę którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza z uwzględnieniem zapisów o których mowa w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

Załączniki do zaproszenia:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia
- 2. Istotne postanowienia umowy z Wykonawcą

Załączniki do wykorzystania:

- 1. Formularz oferty + kosztorys ofertowy

WÓJT GMINY PORĄBKA  
Czesław Bułka