

nr sprawy SGZPI.271.1.13.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

NA

**UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
W WYSOKOŚCI 1 500 000 PLN
NA POTRZEBY GMINY PORĄBKA**

I. Rozdział Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej www.bip.porabka.pl
e-mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl anna.omasta@ug.porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) - zwanej w dalszej części Specyfikacji „Prawo zamówień publicznych” lub „Pzp”.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego (art. 39 Pzp) o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro i poniżej wartości progowej tj. 207 000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl; na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie www.bip.porabka.pl.

II. Rozdział Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie długoterminowego kredytu w kwocie **1 500 000 PLN** na pokrycie deficytu budżetu gminy Porąbka w 2015r oraz wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. CPV 66.11.30.00-3
3. Okres kredytowania: **87 miesięcy** od momentu podpisania umowy (planowany termin podpisania umowy 01.10.2015r.
4. Okres spłaty kapitału: od 31.01.2017r. – 31.12.2022r.
5. Okres spłaty odsetek: od 31.01.2016r. – 31.12.2022r.
6. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego będzie następować w transzach w terminie do 31.12.2015 r. na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego o terminie i wysokości uruchomianej transzy, która wypłacana będzie w złotych (PLN) na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Porąbce. Informacja Zamawiającego o wysokości i terminie wypłaty transzy kredytu będzie przedstawiona Wykonawcy w terminie **7 dni** przed terminem wypłaty transzy kredytu. **Uwaga: termin uruchomienia transzy od momentu przekazania dyspozycji stanowi kryterium oceny ofert i podlega punktacji.**
7. Planowany termin podpisania umowy: **01.10.2015r.**
8. **UWAGA: na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy założyć, że uruchomienie całości kredytu nastąpi w jednej transzy w dniu 31.12.2015r.**
9. Oprocentowanie kredytu będzie liczone wg stopy zmiennej opartej na stawce WIBOR 1M (obliczanej jako średnia arytmetyczna dziennych stawek z miesiąca poprzedzającego okres naliczania odsetek w każdym miesiącu kalendarzowym) plus stała w okresie kredytowania marża banku.
10. Spłata rat kapitału nastąpi w 72 ratach, płatnych ostatniego dnia miesiąca, począwszy od 31.01.2017r. - spłata ostatniej raty 31.12.2022r.

11. Harmonogram spłaty rat kapitałowych jest następujący:
 - 1) 2017 rok - 100 000 złotych: 11 rat x 8 000 złotych (styczeń – listopad);
1 rata x 12.000 złotych (grudzień)
 - 2) 2018 rok - 100 000 złotych: 11 rat x 8 000 złotych (styczeń – listopad);
1 rata x 12.000 złotych (grudzień)
 - 3) 2019 rok - 200 000 złotych: 11 rat x 17 000 złotych (styczeń – listopad);
1 rata x 13 000 złotych (grudzień)
 - 4) 2020 rok - 400 000 złotych: 11 rat x 34 000 złotych (styczeń- listopad);
1 rata x 26 000 złotych (grudzień)
 - 5) 2021 rok - 400 000 złotych; 11 rat x 34 000 złotych (styczeń – listopad);
1 rata x 26 000 złotych (grudzień)
 - 6) 2022 rok - 300 000 złotych: 12 rat x 25 000 złotych (styczeń-grudzień)
12. Przewiduje się karencję w spłacie:
 - 1) kapitału **do 31.01.2017r.**
 - 2) odsetek od zaciągniętego kredytu **do 31.01.2016r.**
13. Zabezpieczenie kredytu: **weksel In blanko** wraz z deklaracją wekslową.
14. Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
15. Na weksłu, deklaracji wekslowej, umowie kredytowej oraz na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.
16. Prowizja od udzielonego kredytu płatna będzie jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu prowizji od udzielanego kredytu w wysokości nie przekraczającej 0,5 % kwoty kredytu.
17. Zamawiający wyraża zgodę na pobranie prowizji z rachunku bankowego przewidzianego do obsługi kredytu na który Zamawiający przeleje środki własne zamiast potrącenia z udzielonego kredytu.
18. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie na dzień wolny, płatność będzie następować w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny.
19. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub całkowitej rezygnacji z niego oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
20. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
21. Kredytodawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
22. Gmina nie korzysta z forfaitingu.
23. Gmina nie korzysta z wykupu wierzytelności.
24. Na dzień dzisiejszy Zamawiający nie wyemitował oraz nie zamierza emitować obligacji.
25. **Informacje dodatkowe, które mogą być przydatne przy ocenie zdolności kredytowej gminy Porąbka:**
 - 1) Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z gminą:
 - a) Międzygminny Zakład Komunikacyjny Sp. z o.o. 32-650 Kęty ul. Błonie 17 NIP 5491009213 REGON 070630979 Wartość udziału gminy: 149 000,00 zł. Procentowy udział: 17,53%
 - b) Stacja Turystyczno-Narciarska ŻAR sp.z o.o. w organizacji
43-353 Porąbka ul. Krakowska 3
Wartość udziału: 2.500,00
 - c) Beskidzki Hurt Towarowy
43-300 Bielsko-Biała ul. Wypoczynkowa 78
NIP – 5471059538 REGON 070714676
Wartość udziałów: 10.000,00 zł
 - 2) Wykaz instytucji, w których gmina korzysta z kredytów (nazwa, aktualne zadłużenie, miesięczne obciążenia, ostateczny termin spłaty)
 - a) Bank Spółdzielczy Porąbka
stan zadłużenia na dzień 01.08.2015 - 2.472.000,00 zł
VIII – XI/2015 miesięcznie 4.000,00 zł , XII/2015 6.000,00 zł ;I-XI/2016 miesięcznie 8.000,00 zł XII/2016 12.000,00 zł; I-XI/2017 miesięcznie 17.000,00 zł XII/2017 13.000,00 zł; I-XI/2018

miesięcznie 17.000 zł XII/2018 13.000,00 zł; I-XII/2019 miesięcznie 25.000,00 zł; I-XI/2020 miesięcznie 80.000,00 zł XII/2020 70.000,00 zł; I-XI/2021 miesięcznie 58.000,00 zł XII/2021 62.000,00 zł

Termin spłaty 31.12.2021 r.

b) PKO S.A. Bielsko-Biała

stan zadłużenia na 01.08.2015 r. 1.170.000,00 zł

VIII-XII/2015 miesięcznie 58.000,00 zł; I-X/2016 88.000,00 zł.

Termin spłaty 31.10.2016 r.

c) Bank Spółdzielczy Porąbka

stan zadłużenia na dzień 01.08.2015. 2.150.000,00 zł

VIII-XII/2015 r. miesięcznie 50.000,00 zł; I-XI/2016 miesięcznie 42.000,00 zł XII/2016 r. 38.000,00 zł; I/2017r. 62.000,00 zł II-XII/2017r. miesięcznie 58.000,00 zł; I- VII/2018 r. miesięcznie 100.000 zł.

Termin spłaty 31.07.2018r.

d) Beskidzki Bank Spółdzielczy w Bielsku-Białej

stan zadłużenia na dzień 01.08.2014 r. 2.972.000,00 zł

od VIII- XI/2015r. miesięcznie po 4.000,00 zł XII/2015 r. 6.000,00 zł; I-XII/2016r. miesięcznie po 25.000,00 zł ; I-XI/2017 r. miesięcznie po 58.000,00 zł XII/2017 r. 62.000,00 zł; I-XI/2018r. miesięcznie po 58.000,00 zł XII/2018 r. 62.000,00 zł; I-XI/2019 miesięcznie po 104.000,00 zł XII/2019 106.000,00 zł.

Termin spłaty 31.12.2019r.

- 3) Aktualnie Gmina Porąbka nie ma żadnych zadłużeń przeterminowanych.
- 4) Forma zabezpieczenia kredytów i pożyczek: weksel In blanco.
- 5) Gmina Porąbka nie udzieliła żadnych gwarancji, poręczeń, itp.
- 6) Plan wydatków majątkowych na 07/2015 r. to 10.855.448,34 zł
- 7) Najważniejsze plany rozwojowe gminy na najbliższe lata to kontynuacja budowy infrastruktury wodociągowej, kanalizacyjnej i drogowej, budowa infrastruktury turystycznej (place zabaw, ścieżki rowerowe, itp.).
- 8) Źródła dochodów bieżących gminy: dochody własne oraz dochody pozostałe związane z realizacją zadań wynikających z odrębnych ustaw (subwencje i dotacje). Główne źródła dochodów własnych gminy to wpływy z podatków i opłat lokalnych – ok.23,2% dochodów ogółem oraz udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa (podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych) – 21,4%. Z kolei subwencje to około 25,8 % budżetu ogółem, zaś dotacje celowe na zadania własne, zlecone, powierzone (bez dotacji unijnych) – 8,3 % dochodów ogółem.
- 9) Struktura wiekowa społeczności lokalnej, udział mieszkańców w wieku produkcyjnym

Wiek	Ilość osób
0-3	600
4-7	718
8-15	1267
16-18	501
19-65	10160
< 65	2179

Łącznie liczba mieszkańców: 15 425 osób.

Ilość podmiotów gospodarczych: 912 podmioty.

26. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych**.
27. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**.
28. Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
29. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.
31. Zamawiający nie zamierza zawrzeć **umowy ramowej**.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, *w szczególności (koncesja, zezwolenie, licencja)*.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej i do udzielania kredytów przewidzianych w art. 5 ust 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) czyli uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, poprzez dołączenie do oferty Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika do oferty).

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika do oferty).

4. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika do SIWZ).

5. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika do oferty).

6. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.**

- 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawiając dokumenty z których będzie wynikał zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz ewentualny zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia (podwykonawstwo).

- 1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 1.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) zezwolenie, koncesję, licencję, itp.;
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50 poz.331 z późn.zm.) lub informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2.3. **GRUPA KAPITAŁOWA:** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów są to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Pod pojęciem **przedsiębiorcy** rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Przejęcie kontroli to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

Wykonawca składający ofertę składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej, a w przypadku należności do grupy kapitałowej oświadcza, że należy i dołącza listę podmiotów należących z nim do grupy kapitałowej (dokument wskazany w pkt.2.3. lit. e niniejszego rozdziału). Oświadczenia należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do oferty.

2.4. **UWAGA:** Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy - czyli dokumenty wskazane w pkt. 2.2. a-d niniejszego rozdziału (z zastrzeżeniem pkt.2.6.);

2.5. **OFERTA WSPÓLNA:** w przypadku wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

1. każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
2. każdy z wykonawców składa oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,

3. warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - oferta w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
4. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
5. pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym wskazaniem, iż jest ono udzielone w związku z wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych ostatnich pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny,
6. pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinno zawierać co najmniej: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika (Lidera), zakres pełnomocnictwa, umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, podpisania oferty, ewentualnych odwołań i innych dokumentów; wskazane jest także by określało czas na jaki zostało udzielone; musi być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopii,
7. wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski, itp. adresowane będą wyłącznie do Pełnomocnika (lidera) ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców,
8. wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itp.) wyznaczonego pełnomocnika (lidera) oraz wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

2.6. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3. b, c i d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2.7. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

- 1) formularz oferty,
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 3) symulacja wyliczenia kosztów kredytu (**Uwaga:** Zamawiający nie narzuca obowiązującego wzoru symulacji kosztów kredytu. W przedstawionej Zamawiającemu symulacji powinny być uwzględnione narzucone przez Zamawiającego warunki związane z umową kredytu (harmonogram spłat, okres kredytowania, WIBOR na 19.08.2015r.) oraz proponowane przez Wykonawcę marża i prowizja.
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów),

- 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów + dokumenty (jeżeli dotyczy),
 5. informacja o zakresie usług realizowanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy),
 6. projekt umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
 6. Zamawiający może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców należy wskazać w ofercie na druku stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ (rozdział III ust.2 pkt. 2.7 ppkt.5).
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Inny podwykonawca proponowany przez Wykonawcę lub Wykonawca samodzielnie – w sytuacji o której mowa w pkt.2 musi spełniać wymagane warunki najpóźniej na dzień zgłoszenia Zamawiającemu zmiany lub rezygnacji z dotychczasowego podwykonawcy.

V. Rozdział Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez wykonawcę i właściwie opłacone. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę.**
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów

powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca na zasadach wskazanych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i wykonawcę:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i wykonawcę mogą mieć formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7. Wyjaśnienia SIWZ:

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7.2.
- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.2., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.
- 7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Modyfikacje SIWZ:

- 8.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 8.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.
 - 8.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 8.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 8.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
 - 8.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.
9. **Zebranie wykonawców:** nie przewiduje się zebrania **wykonawców**.

10. **Zapakowanie ofert:** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „Przetarg na udzielenie kredytu w wysokości 1 500 000 PLN”. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
11. **Wycofanie lub zamiana oferty:** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „Zmian dokonana w dniu ... ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „oferta zamienna - uzupełnienie”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
12. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 12.1. Wykonawca może w ofercie zastrzec, w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokonuje tego poprzez wyodrębnienie i oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)” zastrzeganych elementów oferty. Informacje te winny być umieszczone w osobnej kopercie – włożonej w kopertę właściwą, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji).
- 12.2. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**
- 13.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Koziel katarzyna.koziel@ug.porabka.pl tel. 33 827 28 35 w godz. pracy UG.
- 13.2. w zakresie procedury przetargowej: Anna Omasta anna.omasta@ug.porabka.pl – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. pracy UG.

VI. Rozdział Wadium

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Wadium może być wniesione:
 - 3.1. w pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- 3.3. gwarancjach bankowych,
- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158 z póź.zm).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Porąbce nr rachunku 9281 2400 0920 0100 0008 2400 08, z dopiskiem na przelewie „**Wadium w postępowaniu na udzielenie kredytu w wysokości 1 500 000 PLN**” lub dopiskiem zawierającym numer sprawy (pozwalającym na identyfikację postępowania którego wadium dotyczy).
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 4.1. pieniężnej: dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - 4.2. innej niż pieniądź: oryginał dokumentu został spakowany w oddzielnej kopercie zatytułowanej „**Wadium w postępowaniu na udzielenie kredytu w wysokości 1 500 000 PLN**” a jego kopia wpięta do oferty. Oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie przewidzianym do składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a oraz ust.5 ustawy PZP.
6. Gwarancja musi podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce. Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą tj. 30 dni.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Okoliczności zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP w art. 46 oraz art.148 ust.4.

VII. Rozdział

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Rozdział

Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 (sekretariat) nie później niż do dnia **08.09.2015r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **08.09.2015r.** o godz.**10⁰⁰**.
4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Rozdział Cena oferenta

1. Koszty udzielenia kredytu stanowią:
 - 1.1. **prowizja od udzielonego kredytu:** zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu prowizji od udzielanego kredytu (Pk) w wysokości nie przekraczającej **0,5 % kwoty kredytu**. Oferty wykonawców proponujących prowizję w wysokości wyższej zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza stosowania innych opłat i prowizji w całym okresie kredytowania.
 - 1.2. **oprocentowanie kredytu złotówkowego: (Ko)** - od wykorzystanego kredytu bank będzie pobierał odsetki wg stawki zmiennej WIBOR dla terminu 1 miesięcznego obowiązującego w okresie, za który odsetki będą naliczone, powiększonej o marżę banku. Wysokość stawki WIBOR dla terminu miesięcznego ustalana będzie jako stawka średnia z okresu 1 miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia lub spłaty kolejnych rat kredytu.
2. **Sposób obliczenia ceny oferty :** cenę oferty (**Co**) dla kredytu złotówkowego należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu i prowizji.
Zatem **Co= Ko + Pk** , gdzie:
Co - cena oferowana,
Ko - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu złotówkowego,
Pk - prowizja od udzielonego kredytu
3. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:
 - 3.1. koszt oprocentowania **Ko** przyjmując jako podstawę średnią stawkę WIBOR dla terminu 1 miesiąca obowiązującą w dniu 19.08.2015r. + wysokość marży,
 - 3.2. określić wartość proponowanej prowizji od kredytu Pk.
UWAGA: powyższe należy udokumentować na arkuszu z symulacyjnym wyliczeniem kosztów kredytu - załącznik nr 1 do oferty.
- 3.3. **W celu przygotowania oferty jako datę uruchomienia kredytu należy przyjąć datę 31.12.2015r. i stawkę WIBOR 1M z dnia 19.08.2015r. w wysokości: 1,66%. W celu naliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą ilość dni przypadających w poszczególnych miesiącach i latach (z uwzględnieniem roku przestępnego - 2016 i 2020).**
4. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.
5. W przypadku tzw. innych omyłek - Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w art.87 ustawy Pzp.

X. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
cena (C) - 97 %
termin uruchomienia transzy kredytu od dnia przekazania dyspozycji przez Zamawiającego - 3%
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.

4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. W tym 97 pkt. za cenę oraz 3 pkt. za termin uruchomienia transzy kredytu.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:

a) punkty za cenę (C) przelicza się następująco :

(Cn : Co) x 95 pkt.

gdzie Cn - oznacza cenę brutto oferty najniższej spośród złożonych ważnych ofert

Co - oznacza cenę oferty badanej

b) punkty za termin uruchomienia transzy kredytu od dnia przekazania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego (T) przelicza się następująco:

7 dni - 0 pkt.

6 dni - 0,5 pkt.

5 dni - 1 pkt.

4 dni - 1,5 pkt.

3 dni - 2 pkt.

2 dni - 2,5 pkt.

1 dzień - 3 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę termin uruchomienia transzy kredytu od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnej dyspozycji należy podać w formularzu oferty. Zamawiający przyjmie, że możliwy **najdłuższy termin uruchomienia danej transzy kredytu od dnia otrzymania dyspozycji Zamawiającego**, jaki może zaproponować Wykonawca w ofercie to **7 dni**. W przypadku podania w treści oferty terminu dłuższego lub nie podania (nie wpisania) terminu do formularza oferty – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt. 2 ustawy PZP, jako niezgodna ze SIWZ.

6. Ostateczna ocena punktowa oferty (K) wyliczona będzie według wzoru: $K = C + T$

7. Wyliczenie punktów zostanie dokonane dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XI. Rozdział

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia, które muszą być umieszczone w umowie kredytu:
 - 1.1. Płatności rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane w ostatnim dniu miesiąca, przy czym jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela albo sobota, płatność będzie następować w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny.
 - 1.2. Płatność rat kapitałowych, w terminie o którym mowa w pkt.1. nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez zamawiającego pisemnego wniosku do wykonawcy o odroczenie płatności na czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku przed upływem terminu płatności raty kapitałowej. Po złożeniu przez zamawiającego stosownego wniosku Bank będzie przygotowywał pisemny aneks w zakresie spłat rat kapitałowych, który będzie podpisywany przez obie strony umowy. Oznaczony czas przesunięcia spłaty raty kapitałowej nie może przekroczyć okresu kredytowania. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach ogólnych określonych w umowie kredytu. Z tytułu przesunięcia spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania bank nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.
 - 1.3. Wybrany bank udzieli karencji w spłacie pierwszej raty kapitałowej i odsetkowej zgodnie z zapisami rozdziału II pkt.12.

- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, a więc przed 31.12.2022r. jak również spłaty kapitału w ratach i terminach innych, niż terminy określone w umowie kredytu. Wcześniejsza spłata kapitału przez zamawiającego wymagać będzie wcześniejszego powiadomienia wykonawcy i spowoduje odpowiednie zmniejszenie ilości i wielkości rat odsetkowych.
Wszelkie zmiany do umowy w opisanym zakresie będą wprowadzane w drodze aneksu podpisywanego przez obie strony umowy.
- 1.5. Sposób płatności : przelew.
- 1.6. Termin zapłaty prowizji od kredytu: jednorazowo - w dniu uruchomienia kredytu.
- 1.7. Zabezpieczenie kredytu: weksel In blanko wraz z deklaracją wekslową, na których kontrasygnatę złoży Skarbnik Gminy.
- 1.8. Postanowienia umowy zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz Prawem bankowym, należy przedstawić w projekcie umowy załączonym do oferty (jako załącznik do oferty), w którym zapisać należy spłatę kredytu w okresie 6 lat z wymaganym okresem karencji.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do oferty wykonawcy - projekcie umowy, uwzględniającym wszystkie zapisy wskazane powyżej.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
 - 5.1. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5.2. w przypadku zmian organizacyjnych kredytodawcy i kredytobiorcy oraz przepisów prawa ich obowiązujących np. regulaminów wewnętrznych itp.
 - 5.3. w przypadku zmiany rachunku bankowego określonego w umowie,
 - 5.4. określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie kredytu będzie ulegać zmianom w zależności od zmiany średniej stawki WIBOR 1M (stopa bazowa). Zmiana oprocentowania dokonywana będzie miesięcznie w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca w oparciu o średnią stawkę WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca. Marża Banku w okresie umownym jest stała.
 - 5.5. UWAGA: zaistnienie okoliczności, które zostały wymienione w ww. 5.4 punkcie upoważnia Bank do jednostronnej zmiany przyjętej w umowie stopy oprocentowania bez konieczności zmiany treści umowy,
 - 5.6. zmiany okresu kredytowania poprzez dokonanie wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części,
 - 5.7. zmiana terminu spłaty rat kredytu (w tym prolongata, zmiana harmonogramu spłat),
 - 5.8. zmiana terminu realizacji umowy w zakresie wysokości transz oraz terminów ich przekazania,
 - 5.9. informacje o zmianie stopy procentowej Bank będzie przekazywał Kredytobiorcy pisemnie.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu, w tym również oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego.

XII. Rozdział

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego projekcie umowy.

XIII. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego
4. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. W przypadku:
 - 5.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 5.2. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie,wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 7.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.porabka.pl.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

16. Kopię odwołania Zamawiający:

- 16.1. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 16.2. zamieści również na stronie internetowej - www.sierakowice.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIV. Rozdział Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy albo jego imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
 - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do specyfikacji :

1. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu.
2. Uchwała Rady Gminy w sprawie absolutorium z wykonania budżetu gminy za rok 2014.
3. Uchwała budżetowa gminy na 2015r.
4. Opinia RIO w sprawie realizacji budżetu w 2014r.
5. Opinia RIO o wnioskowanym kredycie.
6. Opinia RIO w sprawie prawidłowości prognozy kwoty długu.
7. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu.
8. Rb-Z - roczne sprawozdania o stanie zobowiązań samorządu za 2014r.
9. Rb-Z - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań na koniec II kwartału 2015 r.

10. Rb-NDS roczne sprawozdania o nadwyżce, deficycie samorządu za 2014r.
11. Rb-NDS sprawozdania o nadwyżce, deficycie samorządu za I półrocze 2015 r.
12. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności samorządu
13. Sprawozdania RB-27S – zbiorcze wykonanie dochodów gminy za 2014r.
14. Sprawozdania RB-27S – wykonanie dochodów gminy za I półrocze 2015 r.
15. Sprawozdania RB-28S – zbiorcze wykonanie wydatków gminy za 2014r.
16. Sprawozdania RB-28S – wykonanie wydatków gminy za I półrocze 2015 r.
17. Sprawozdanie z wykonania podstawowych dochodów podatkowych (Rb-PDP) za 2014r.
18. Informacja o majątku jednostki samorządu terytorialnego (bilans 2014).
19. Informacja o stanie mienia komunalnego na dzień 31.12.2014r.
20. Informacja o rachunku bankowym gminy, na który mają być przekazane środki z kredytu.
21. Potwierdzenie nadania numeru NIP.
22. Zaświadczenie o numerze REGON.
23. Zaświadczenie o powołaniu Pana Czesława Bułka na Wójta Gminy Porąbka
24. Uchwała Rady Gminy powołująca skarbnika gminy.
25. Uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Porąbka projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2015-2022.
26. Uchwała w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Porąbka na lata 2015-2022.
27. Uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Porąbka projekcie uchwały budżetowej na 2015r. wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi
28. Oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach z Zakładu ubezpieczeń Społecznych.
29. Oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach z Urzędu Skarbowego.
30. Oświadczenie o terminowości wywiązywania się przez Urząd Gminy Porąbka ze swoich zobowiązań.

Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty oraz proponowane druki oświadczeń

Zatwierdza wraz z załącznikami:

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka