

Porąbka, 24.07.2015r.

nr sprawy **SGZPI.271.3.28.2015**

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**dostawa materiałów biurowych na potrzeby obsługi administracyjnej realizowanej
przez Gminę Porąbka inwestycji pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno - ściekowej
na terenie Gminy Porąbka”**

- 1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰ wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
adres strony internetowej www.bip.porabka.pl
e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl
- 2. Tryb postępowania:** rozpoznanie cenowe na podstawie przeprowadzane na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z póź.zm.*) - **do 30 000 euro.**
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby obsługi administracyjnej realizowanej przez Gminę Porąbka inwestycji pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Porąbka”.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość jednostek miary
1	2	3	4
1	Papier kserograficzny w ryzach format A3 - min kategoria B, gramatura 80g ± 2 g/m ² , min. białosc 161 ± 2 CIE.	Ryza [500 ark.]	10
2	Papier kserograficzny w ryzach format A4 - min kategoria B, gramatura 80g ± 2 g/m ² , min. białosc 161 ± 2 CIE.	Ryza [500 ark.]	50
3	Papier kserograficzny, po 1 ryzie zielony, niebieski, żółty, czerwony, gramatura 80g/m ² , format A4 .	Ryza [500 ark.]	4
4	Papier ozdobny , kolor biały, gramatura 160g/m ² , format A4	Ryza [250 ark]	1
5	Papier samoprzylepny A4 biały 80g, mat	Ryza [100 ark.]	2
6	Długopis typu Zenith - tradycyjny długopis automatyczny z wymiennym metalowym wkładem wielkopojemnym typu Zenith lub równoważne	sztuka	10

7	Cienkopis kulkowy z płynnym tuszem żelowym klasy premium, z gumowym uchwytem, system przyciskowy, końcówka o grubości 0,5mm- kolory różne kolory .	sztuka	50 szt (po 15 szt. w kol. nieb., czarnym, po 10 szt. w kol. czerw., ziel.,)
8	Segregator A4 75 kolor niebieski, z mechanizmem dźwigniowym, dwustronna etykieta na grzbiecie, na grzbiecie otwór na palec, oklejony na zew. poliolefiną, wew. papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, dwa otwory na przedniej okładce	sztuka	30
9	Segregator A4 50 kolor zielony, z mechanizmem dźwigniowym, dwustronna etykieta na grzbiecie, na grzbiecie otwór na palec, oklejony na zew. poliolefiną, wew. papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, dwa otwory na przedniej okładce	sztuka	35
11	Skoroszyt z twardego PVC oczkowy A4 z przednia okładka przezroczysta, tylnia kolorowa (czerwona, zielona, niebieska, czarna, żółta)	Opakowanie 10szt.	25 szt. (po 5 z każdego koloru)
12	Koperty białe bąbelkowa wymiar wewn. 270*360mm	sztuka	50
13	Koperty białe 229mm x 162mm	sztuka	200
14	Koperty białe 162mm x 114mm	sztuka	50
15	Kostka papierowa kolorowa klejona 1/2 zawiera około 400 kartek do notatek. Wymiary 83 x 83 mm.	sztuka	10
17	Dziurkacz, dziurkujący do 30 kartek, ogranicznik z okienkiem do podglądu, antypoślizgowa plastikowa nakładka	sztuka	5
18	Zszywacz min. 50 kartek	sztuka	1
19	Zszywacz min. 20 kartek mechanizm redukujący siłę potrzebną do zszywania o połowę	sztuka	5
20	Koszulki A4 groszkowe	Op.100 szt	3
21	Ołówek zwykły o twardości HB	sztuka	10
22	Gumka do mazania	sztuka	5
23	Kalkulator wielofunkcyjny, biurowy z 10 pozycyjnym wyświetlaczem, funkcją obliczania marży MU oraz obliczeń z wykorzystaniem pamięci M+/M- wymiary 160x155x35 mm	sztuka	2
24	Zakreślacz fluorescencyjny (różne kolory - szerokość kreski od 1 mm), ze ściętą końcówką	Komplet 6 szt. Różne kolory	5
25	Nożyczki 15 cm	sztuka	5
26	Klej w sztyfcie 22 g	sztuka	5
27	Taśma klejąca 24 *18 m	sztuka	6
28	Zszywki 23/10	Opakowanie 1000 szt.	10
29	Zszywki 24/6	Opakowanie 1000 szt.	20
30	Spinacze metalowe, srebrne 28 mm	Opakowanie 100 szt.	5
31	Spinacz metalowy srebrny 26mm /100 szt. pudełko	sztuka	2
32	Rozszywacz do zszywek 24/6, 26/6, nr 10	sztuka	5
33	Teczka z gumką lakierowana	sztuka	10
34	Tusz do pieczętek gumowych czarny poj. 25 ml	sztuka	1
35	Tusz do pieczętek gumowych czerwony poj. 25 ml	sztuka	1
36	Przekładki numeryczne 1-10 A4 multiperforowane, papier biały 160 g	opakowanie	3

37	Przekładki numeryczne 1-20 A4 multiperforowane, papier biały 160 g	opakowanie	5
38	Pieczątka „za zgodność z oryginałem”, automat., wym. 47x18	sztuka	1
39	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	5
40	Temperówka metalowa (pojedyncza), jednootworowa.	sztuka	5
41	Teczki archiwalne , wykonane z litej bezkwasowej tektury , chroniące dokumenty przed grzybem , wilgocią, kurzem oraz trudno zapalne: z grzbietem grubości 3cm , na dokumenty o formacie A4 , z dziurkami umożliwiającymi przeszyć akt bawełnianą tasiemką , gramatura tektury minimum 1300 g/m2(+/- 50g/m2). Teczki wyposażone są w tasiemki.	sztuka	30
42	Teczki archiwalne , wykonane z litej bezkwasowej tektury , chroniące dokumenty przed grzybem , wilgocią, kurzem oraz trudno zapalne: z grzbietem grubości 5cm , na dokumenty o formacie A4 , z dziurkami umożliwiającymi przeszyć akt bawełnianą tasiemką , gramatura tektury minimum 1300 g/m2(+/- 50g/m2).Teczki wyposażone są w tasiemki.	sztuka	30
43	Teczki archiwalne , wykonane z litej bezkwasowej tektury , chroniące dokumenty przed grzybem , wilgocią, kurzem oraz trudno zapalne: z grzbietem grubości 8cm , na dokumenty o formacie A4 , z dziurkami umożliwiającymi przeszyć akt bawełnianą tasiemką , gramatura tektury minimum 1300 g/m2(+/- 50g/m2). Teczki wyposażone są w tasiemki.	sztuka	10
44	Listwa wsuwana z europaforacją, bezbarwna, na 60 kartek , o gramaturze 80g, A4	Szt.	100
45	Listwa wsuwana z europaforacją, bezbarwna, na 30 kartek , o gramaturze 80g, A4	Szt.	100
46	Listwa wsuwana, bez zawieszki, kolor czarny na 30 kartek	Szt.	50
47	Listwa wsuwana, bez zawieszki, kolor czarny na 80 kartek	Szt.	50
49	Obwoluta, ofertówka A4 do grzbietów wsuwanych, folia przezroczysta	Op. (100 szt.)	1
50	Okładka do bindowania, tekturowa, kolor czarny	Op. (100 szt.)	1

- 3) Wykonawca musi zaoferować dostawę materiałów biurowych spełniających wymogi wskazane w pkt. 2.
- 4) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w pkt. 2 znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie materiałów biurowych lub ich części należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Oferowane równoważne materiały biurowe muszą posiadać właściwości materiałowe, cechy jakościowo-użytkowe, właściwości funkcjonalne identyczne lub wyższe od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Wspólny Słownik Zamówień: CPV 30190000-7 , 30197630-1, 30199230-1, 30190000
- 6) Projekt pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Porąbka” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

4. UWAGI:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

5. Wymagania związane z realizacją dostaw:

- 1) **Termin realizacji :** jednorazowo całość dostawy do 7 dni od podpisania umowy.
- 2) **Miejsce dostawy:** Urząd Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3.
- 3) **Warunki płatności:** do 14 dni od przedstawienia faktury za zrealizowaną całość dostawy,
- 4) **Warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli **12 - miesięcznej gwarancji** na dostarczone materiały biurowe. W przypadku dostarczenia wadliwych bądź uszkodzonych materiałów Wykonawca na własny koszt, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) dostarczy nowe materiały biurowe i odbierze wadliwe. Analogiczny tryb postępowania dotyczy okresu gwarancyjnego.

6. Cena oferty:

- 1) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia formularz oferty.
- 2) Cena oferty zawiera wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu, ubezpieczenia oraz dostawy towaru do siedziby Zamawiającego i jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

7. Kryterium oceny ofert:

- 1) Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena - 100%.

8. Wymagania związane z ofertą:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **28.07.2015r. do godz. 11 00** na załączonym poniżej Formularzu Oferty. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo załączone do oferty.
- 3) Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka, Biuro Obsługi Interesanta; e-mail anna.omasta@ug.porabka.pl, elektroniczna skrzynka podawcza.

9. Osoby uprawnione do kontaktu:

W zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury związanej z udzieleniem zamówienia:
Anna Omasta – UG Porąbka tel. 33/ 827-28-02.

10. Postanowienia końcowe:

- 1) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez zamawiającego i wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- 2) Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę oferty – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
- 4) Oferta zawierająca błędy lub braki informacyjne, jak również nieprawidłowo podpisana lub złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert - zostanie odrzucona.

- 5) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

11. Załączniki do zaproszenia:

- 1) załącznik nr 1 - Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

1. formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka