

Załącznik nr 1 do Zaproszenia SGZPI.271.3.28.2015

PROJEKT

UMOWA nr.....
na dostawę materiałów biurowych na potrzeby obsługi administracyjnej realizowanej
przez Gminę Porąbka inwestycji pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno – ściekowej
na terenie Gminy Porąbka”

zawarta w dniuw Porąbce pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułka, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

a

....., zwanym
dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:.....

Zamówienie udzielane jest w trybie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź.zm) - do 30 000 euro.

§1.

PRZEDMIOT I TERMINN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby obsługi administracyjnej realizowanej przez Gminę Porąbka inwestycji pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Porąbka, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - a) Zaproszenie do złożenia oferty nr SGZPI.271.3.28.2015 z 24.07.2015r. – załącznik nr 1 do umowy
 - b) oferta Wykonawcy z dnia - załącznik nr 2 do umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych w terminie do **7 dni od podpisania umowy**.
4. Miejsce dostawy: Urząd Gminy Porąbka ul. Krakowska 3 43-353 Porąbka.
5. Koszty dostawy materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego i ich rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
6. Przesyłka winna być zapakowana w sposób zwyczajowo przyjęty dla określonej grupy towarowej, gwarantujący ochronę przed uszkodzeniami transportowymi.
7. Zamawiającego powinien zostać powiadomiony o dokładnym terminie dostawy faksem na nr 33 8272800 lub e-mailem na adres anna.omasta@ug.porabka.pl - najpóźniej na dwa dni przed dostawą.
8. Dostarczane przez Wykonawcę materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe.
9. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego w siedzibie Zamawiającego.
10. Projekt pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Porąbka” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

§2.
PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie ustalone zostaje w oparciu o ceny jednostkowe zamawianych materiałów biurowych wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na konto wskazane w fakturze w ciągu **14 dni** od przedstawienia faktury za zrealizowaną należycie dostawę.
4. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Porąbka, Płatnik: Urząd Gminy w Porąbce, 43-356 Porąbka ul. Krakowska 3, NIP 9372667573.

§3.
KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca może być obciążony karą w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 pkt.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu realizacji umowy wskazanego w § 1 pkt.2 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań umownych oraz w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§4.
ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Otrzymują:
 - Wykonawca
 - Referat Finansów
 - Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych
 - Centralny Rejestr Umów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA