

PROJEKT

UMOWA NR.....

na świadczenie usług Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Porąbka”

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułkę, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut oraz

..... z siedzibą w przy ul. wpisanej do prowadzoną przez : pod numerem zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Nr SGZPI.272.1.2.2015 przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmian.), ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod numerem została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usług polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru w trakcie realizacji inwestycji pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Porąbka”.
2. W zakres realizacji inwestycji pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno - ściekowej na terenie gminy Porąbka” o której mowa w ust. 1 wchodzi realizacja dwóch zadań:
 - 1) Budowa kanalizacji sanitarnej gminy Porąbka sołectwo Czaniec w rejonie ulic Kościelnej, Kwiatowej i Dworskiej wraz z ulicami bocznymi oraz pompowniami P3, P4, Pp₁ i Pp₂. Zadanie objęte jest pozwoleniem na budowę - Decyzja Starosty Bielskiego nr 1562/11 z dnia 18.08.2011r.
 - 2) Budowa kanalizacji sanitarnej gminy Porąbka sołectwo Czaniec w rejonie ulic Królewskiej, Koralowej, Kryształowej oraz pompownią P1 i P2. Zadanie objęte jest pozwoleniem na budowę - Decyzja Starosty Bielskiego nr 2253/09 z dnia 24.11.2009r.
 - 3) Projekt pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Porąbka” nad którym będzie sprawowany nadzór jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.
3. Projekt pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Porąbka” nad którym będzie sprawowany nadzór jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada lub dysponuje osobą/osobami:
 - 1) posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie kanalizacji, wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającymi zaświadczenie wydane przez tę izbę lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia, z określonym w nim terminem ważności.
 - 2) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia, z określonym w nim terminem ważności.

- 3) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą zaświadczenie wydane przez tę izbę lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia, z określonym w nim terminem ważności.
5. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością w sposób uwzględniający zasady wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót i występuje przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne dla należytego pełnienia funkcji nadzoru i wypełniania obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie, działa w imieniu i na rachunek Inwestora.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez Wykonawcę robót.

§ 2

Osobą do kontaktów po stronie Zamawiającego jest,
po stronie Wykonawcy tel.

§ 3

1. Do podstawowych obowiązków Inspektora należy wykonywanie obowiązków określonych dla inspektora nadzoru w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), a w szczególności, o ile postanowienia umowy Inwestora z Wykonawcą nie stanowią inaczej:
 - 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie w imieniu inwestora procesu przekazania placu budowy;
 - 2) Zaznajomienie się z umową, sprawdzenie kompletności projektu i jego zgodności z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym oraz wnioskowanie o wprowadzenie zmian w przypadku sprzeczności lub niedokładności w w/w dokumentach;
 - 3) Opiniowanie listy podwykonawców zaproponowanych przez „wykonawcę robót budowlanych” pod względem zgodności z wymogami określonymi w materiałach przetargowych – jeśli nastąpi taka okoliczność;
 - 4) Opiniowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przedstawionego przez „wykonawcę robót budowlanych” przed rozpoczęciem robót;
 - 5) Uzgodnienie z „wykonawcą robót budowlanych” procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu realizacji inwestycji;
 - 6) Opiniowanie wniosków „wykonawcy robót budowlanych” w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia – jeśli nastąpi taka okoliczność;
 - 7) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, poprzez wizytowanie budowy nie rzadziej niż 2 razy tygodniowo w okresach prowadzenia robót;
 - 8) Przedkładanie Zamawiającemu raz w miesiącu zbiorczych raportów z pobyków na budowie z wyszczególnieniem dat pobyków, oraz krótkim zbiorczym opisem wykonanych czynności i zaleceń dla Wykonawcy robót. W przypadku okresowego wstrzymania robót Wykonawca nie ma obowiązku wizytowania budowy w tym okresie, oraz przedkładania raportów;

- 9) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a szczególnie zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 10) Dopuszczenie do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poż.;
- 11) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu zanikających, uczestniczenie w próbach rozruchu i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- 12) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, zgłaszanych przez „wykonawcę robót budowlanych”, szczególnie w sytuacjach, gdy zmiany te mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową lub podwyższeniem kosztów realizacji robót,
- 13) Bieżąca kontrola terminowości wykonywanych prac z tabelą elementów skończonych oraz z umową zawartą z „wykonawcą robót budowlanych”, a także wnioskowanie do „wykonawcy robót budowlanych” o korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 14) Weryfikowanie i zatwierdzanie „wykonawcy robót budowlanych” wszelkich materiałów,
- 15) Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
- 16) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, w tym mieszanek mineralno - bitumicznych, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy normy oraz dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne;
- 17) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami zamówienia i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
- 18) Wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę;
- 19) Zlecenie usunięcia robót wykonanych niewłaściwie i poniżej obowiązującego standardu;
- 20) Wydawanie poleceń „wykonawcy robót budowlanych” do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo osób lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;
- 21) Zlecenie w uzasadnionych przypadkach wykonania przez „wykonawcę robót budowlanych”:
 - sprawdzenia punktów głównych wytyczonych obiektów,
 - dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających,
 - wykonania kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych;
- 22) Dokonywanie czynności sprawdzania wycen i kalkulacji robót przedkładanych przez „wykonawcę robót budowlanych” oraz sprawdzanie i zatwierdzanie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktur „wykonawcy robót budowlanych”, a także dokumentów, które będą załącznikami do tych faktur (w tym protokołów odbioru) pod względem merytorycznym oraz rachunkowym;
- 23) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego, przedstawicieli Instytucji Wdrażającej i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 24) Uczestniczenie w przygotowaniu i uzupełnianiu wniosków, informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją Projektu do Instytucji Wdrażającej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;
- 25) Wnioskowanie o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach oraz opiniowanie wnioskowanego przez „wykonawcę robót budowlanych” skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania prac;
- 26) Organizowanie i uczestniczenie w naradach roboczych na budowie, oraz sporządzanie z nich protokołów lub notatek z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich Zamawiającemu i zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie,

- 27) Współpracy z Zamawiającym w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych jak i objazdowych. W przypadku ewentualnych powstałych zdarzeń w trakcie prowadzenia budowy Wykonawca przygotowuje dla Zamawiającego propozycje koniecznych działań;
 - 28) Sporządzanie protokołów konieczności/robót zamiennych na roboty dodatkowe i/lub zamiennie po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego, oraz weryfikowanie kosztorysów inwestorskich i ofertowych oraz różnicowych;
 - 29) Zapewnienie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych w trakcie oraz po zakończeniu procesu inwestycyjnego;
 - 30) Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy, oraz dokumentacji budowy, prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót;
 - 31) Stwierdzenie w miarę potrzeb zakończenia robót lub przeprowadzenie odbioru wewnętrznego robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę;
 - 32) Nadzorowania skompletowania 2 kompletów archiwalnych dokumentacji powykonawczych z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi;
 - 33) Dokonywanie odbiorów częściowych, w tym sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach częściowych, uczestnictwo w czynnościach rozruchu technologicznego i przekazaniu obiektów do użytkowania i eksploatacji, uczestnictwo w odbiorze końcowym; a także organizowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych prowadzonych zgodnie z warunkami umowy;
 - 34) Opracowywanie dla Zamawiającego informacji ze zrealizowanego zadania inwestycyjnego oraz przygotowanie opinii technicznej zrealizowanego zadania inwestycyjnego;
 - 35) Przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach materiałów źródłowych do sporządzenia przez Zamawiającego projektu sprawozdań i dokumentów wynikających z umowy zawartej z Instytucją Wdrażającą w terminach umożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się ze zobowiązań umownych, a także poświadczanie i opiniowanie dokumentów i sprawozdań przygotowywanych przez „wykonawcę robót budowlanych” tj. m.in.:
 - a) sporządzanie i aktualizowanie harmonogramu finansowania inwestycji stanowiącego materiał źródłowy dla Zamawiającego do sporządzenia wniosków o płatność przez cały okres realizacji,
 - b) sporządzanie sprawozdań o ewentualnych zagrożeniach powodujących zmiany w terminach i płatnościach,
 - c) wydawanie opinii do rozliczeń płatności zaliczkowych z Instytucją Wdrażającą,
 - d) przygotowanie innych materiałów źródłowych, które będą niezbędne do właściwego prowadzenia przez Zamawiającego sprawozdawczości i rozliczeń w ramach procedur unijnych i wymagań Instytucji Wdrażającej,
 - e) sprawozdanie końcowe z realizacji umowy;
 - 36) Inne niezbędne czynności konieczne dla prawidłowego zrealizowania i rozliczenia zadania inwestycyjnego z „wykonawcą robót budowlanych”, zgłoszenie zamiaru użytkowania obiektu budowlanego bez sprzeciwu powiatowego inspektora nadzoru budowlanego, oraz rozliczenie zadania z Instytucją Wdrażającą.
2. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru określa załącznik nr 1 do SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Bez zgody Inwestora, Inspektor nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych.
 4. Inspektor jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Inwestora wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Inspektora obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

1. W trakcie realizacji robót przez Wykonawcę, bieżącą kontrolę wykonania robót Inspektor będzie wykonywał tak, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, za wyjątkiem sobót i niedziel oraz przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum, bądź zawezwania przez kierownika budowy.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych, nagłych Zamawiający jak i kierownik budowy mogą wezwać Inspektora nadzoru do podjęcia czynności na terenie budowy bądź siedzibie Zamawiającego. Inspektor nadzoru przystąpi do czynności na to zgłoszenie w czasie nieprzekraczającym godzin od przyjęcia zgłoszenia.
3. Inspektor nadzoru w celu potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia czynności zobowiązany jest do podpisania listy obecności, w której odnotuje godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy.

§ 5

1. Inspektor będzie powiadamiać Inwestora o wszystkich poczynaniach mających związek z pełnieniem nadzoru nad nadzorowanymi zadaniami realizowanymi przez Inwestora.
2. Inspektor zobowiązuje się zawiadamiać Inwestora niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o niezbędności wykonania robót koniecznych lub zamiennych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą robót i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Wykonawca jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.
3. Wykonawcy w trakcie wykonania zamówienia przysługuje prawo wymiany personelu delegowanego do wykonania zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca wskaże osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach jak określone w SIWZ. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia takiej ilości pracowników lub współpracowników o właściwych kwalifikacjach, by zapewnić prawidłową, sprawną i terminową realizację usług objętych przedmiotem zamówienia. Pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy powinni być dostępni na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego.
5. Na każdym etapie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się umożliwić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów przygotowywanych w ramach realizacji Umowy oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie realizacji Umowy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane.
7. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji na temat postępów i sposobu wykonywania powierzonych prac a także na bieżąco informować o ewentualnych problemach i dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie realizacji umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji niniejszej umowy do prowadzenia bieżących uzgodnień z Zamawiającym w formie telefonicznej, mailowej bądź w formie spotkań konsultacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać sugestie oraz wskazówki Zamawiającego, chyba że ich realizacja jest niemożliwa lub nieuzasadniona. Uzgodnienia odbywać się będą minimum raz w tygodniu, w zależności od potrzeb Stron.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres oznaczony tj. **do 31 grudnia 2015r.** lub do zakończenia i rozliczenia wszystkich robót nadzorowanej inwestycji.
2. Rozpoczęcie nadzoru rozpoczyna się z dniem rozpoczęciem robót przez Wykonawcę, a zakończenie z dniem ostatecznego rozliczenia z instytucją dofinansowującą inwestycję.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji zadania inwestycyjnego (przesunięcia terminu zakończenia robót w związku z zawartymi aneksami z wykonawcą robót) Inwestor zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku przerwania realizacji robót przez wykonawcę robót, Inwestorowi przysługuje prawo zawieszenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy do czasu wznowienia realizacji robót.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody, które powstaną podczas lub w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi złotych brutto (słownie:), w tym VAT wg stawki% w kwocie złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem. Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zadania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie Inspektorowi Nadzoru w częściach, do wysokości 90% - miesięcznie, proporcjonalnie do wartości odebranych robót budowlano-montażowych, pozostała część po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia w jednostkach współfinansujących.
4. Podstawą do wystawienia przez Inspektora Nadzoru faktury dla płatności, o której mowa w ust. 1 będzie protokół odbioru robót/prac oraz faktura wystawiona przez wykonawcę robót.
5. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Inspektora Nadzoru w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Inspektora Nadzoru na konto:
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Inspektora Nadzoru na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się koordynować prace realizowane przez podwykonawców, z zastrzeżeniem, że Stroną dla Zamawiającego będzie w każdym przypadku Wykonawca.

2. W przypadku wykonania prac przez podwykonawcę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z fakturą za odebraną część nadzorowanych robót oświadczenie podwykonawcy o braku zaległości w rozliczeniach pomiędzy nim a Inspektorem.

§ 11

1. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora Nadzoru ustala się następujące kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu albo poszczególnych elementów robót budowlanych stanowiących przedmiot odbioru określonych w umowie zawartej z wykonawcą robót z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru - w wysokości **1.000 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe dokonanie odbioru końcowego z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru - w wysokości **3.000 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nieterminowe sporządzanie lub sprawdzanie dokumentów przez Inspektora Nadzoru, dla których postanowienia umów z wykonawcą robót przewidują określone terminy - w wysokości **500 zł** za każdy nieterminowo sporządzony lub sprawdzony dokument lub brak jego sporządzenia,
 - 4) za nieorganizowanie comiesięcznych narad technicznych przez Inspektora Nadzoru -wysokości **2.000 zł** za każdy przypadek,
 - 5) za niewzięcie przez Inspektora Nadzoru udziału w naradzie lub spotkaniu organizowanym przez Zamawiającego lub wykonawcę robót albo kontroli zewnętrznej - wysokości **1.000 zł** za każdą nieobecność,
 - 6) za nieterminowe sporządzanie dokumentów przez Inspektora Nadzoru, dla których przepisy prawa lub postanowienia umów o dofinansowanie ze środków zewnętrznych przewidują określone terminy - w wysokości **500 zł** za każdy nieterminowo sporządzony dokument lub brak jego sporządzenia.
 - 7) za wydłużenie z winy Inspektora Nadzoru zadeklarowanego w ofercie czasu reakcji w przypadku wezwania Inspektora przez Zamawiającego - w wysokości **500 zł** za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę ponad zadeklarowany w ofercie czas reakcji;
 - 8) w przypadku rozwiązania niniejszej umowy (odstąpienia od umowy) z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1; powyższe nie dotyczy przypadku zaniechania inwestycji z powodu nie przyznania lub ograniczenia dotacji przez instytucje współfinansujące.
3. Jeżeli naliczone przez strony umowy kary umowne nie pokryją poniesionej przez nie szkody - stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

§ 12

1. Inwestorowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) nastąpiło wypowiedzenie/odstąpienie od umowy zawartej pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą robót, w takim przypadku Inspektor może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - 2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości

- o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inspektor może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
- 3) zostaną zaniechane prace związane z realizacją zadania inwestycyjnego z przyczyn niezależnych od Inwestora,
 - 4) jeżeli Inspektor nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Inwestora,
 - 5) jeżeli Inspektor wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - 6) jeżeli Inspektor regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności.
2. Inspektor ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Zamawiającym nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub z przyczyn zależnych od Zamawiającego przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 14 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Inwestora przez Inspektora do wykonywania umowy. Niniejszy przepis nie dotyczy ewentualnych przerw, o których mowa w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.
 3. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
 4. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
 5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nią powołuje.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Inspektora z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie za wykonaną pracę, jeżeli zostanie ona odebrana przez Zamawiającego, na podstawie protokolarnie potwierdzonego stanu zaawansowania prac lub pokryje udokumentowane koszty poniesione przez Inspektora przy realizacji umowy do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od umowy. W tych okolicznościach Inspektor zobowiązuje się nie dochodzić odszkodowania za utracone korzyści i zrzeka się roszczeń z tego tytułu.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w zakresie:
 - 1) konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania umowy pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót przed ukończeniem robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) powstania obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których umowa będzie finansowana,
 - 4) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
 - 5) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności:

- a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- b) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
- 6) wystąpienie konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7) zmiany podwykonawcy, który – zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych – będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,
- 8) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w tym zmiana nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych itp.

§ 14

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
4. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni, licząc od daty jego zgłoszenia.
5. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
6. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Otrzymują:
 - 2.1. Wykonawca
 - 2.2. Księgowość UG Porąbka
 - 2.3. Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych
 - 2.4. Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA