

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**na świadczenie usług Inspektora nadzoru inwestorskiego**  
**w trakcie realizacji inwestycji pod nazwą „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na**  
**terenie gminy Porąbka”**

Zakres obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie w imieniu inwestora procesu przekazania placu budowy;
2. Zaznajomienie się z umową, sprawdzenie kompletności projektu i jego zgodności z przedmiotem robót i kosztorysem ofertowym oraz wnioskowanie o wprowadzenie zmian w przypadku sprzeczności lub niedokładności w w/w dokumentach;
3. Opiniowanie listy podwykonawców zaproponowanych przez „wykonawcę robót budowlanych” pod względem zgodności z wymogami określonymi w materiałach przetargowych – jeśli nastąpi taka okoliczność;
4. Opiniowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przedstawionego przez „wykonawcę robót budowlanych” przed rozpoczęciem robót;
5. Uzgodnienie z „wykonawcą robót budowlanych” procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu realizacji inwestycji;
6. Opiniowanie wniosków „wykonawcy robót budowlanych” w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia – jeśli nastąpi taka okoliczność;
7. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, poprzez wizytowanie budowy nie rzadziej niż 2 razy tygodniowo w okresach prowadzenia robót;
8. Przedkładanie Zamawiającemu raz w miesiącu zbiorczych raportów z pobyków na budowie z wyszczególnieniem dat pobyków, oraz krótkim zbiorczym opisem wykonanych czynności i zaleceń dla Wykonawcy robót. W przypadku okresowego wstrzymania robót Wykonawca nie ma obowiązku wizytowania budowy w tym okresie, oraz przedkładania raportów;
9. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
10. Dopuszczenie do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poż.;
11. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu zanikających, uczestniczenie w próbach rozruchu i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
12. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, zgłaszanych przez „wykonawcę robót budowlanych”, szczególnie w sytuacjach, gdy zmiany te mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową lub podwyższeniem kosztów realizacji robót,
13. Bieżąca kontrola terminowości wykonywanych prac z tabelą elementów skończonych oraz z umową zawartą z „wykonawcą robót budowlanych”, a także wnioskowanie do „wykonawcy robót budowlanych” o korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
14. Weryfikowanie i zatwierdzanie „wykonawcy robót budowlanych” wszelkich materiałów,
15. Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
16. Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów, w tym mieszanek mineralno – bitumicznych, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy normy oraz dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne;
17. Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami zamówienia i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;

18. Wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę;
19. Zlecenie usunięcia robót wykonanych niewłaściwie i poniżej obowiązującego standardu;
20. Wydawanie poleceń „wykonawcy robót budowlanych” do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo osób lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;
21. Zlecenie w uzasadnionych przypadkach wykonania przez „wykonawcę robót budowlanych”:
  - sprawdzenia punktów głównych wytyczonych obiektów,
  - dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających,
  - wykonania kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych;
22. Dokonywanie czynności sprawdzania wycen i kalkulacji robót przedkładanych przez „wykonawcę robót budowlanych” oraz sprawdzanie i zatwierdzanie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktur „wykonawcy robót budowlanych”, a także dokumentów, które będą załącznikami do tych faktur (w tym protokołów odbioru) pod względem merytorycznym oraz rachunkowym;
23. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego, przedstawicieli Instytucji Wdrażającej i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
24. Uczestniczenie w przygotowaniu i uzupełnianiu wniosków, informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją Projektu do Instytucji Wdrażającej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;
25. Wnioskowanie o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach oraz opiniowanie wnioskowanego przez „wykonawcę robót budowlanych” skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania prac;
26. Organizowanie i uczestniczenie w naradach roboczych na budowie, oraz sporządzanie z nich protokołów lub notatek z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich Zamawiającemu i zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie,
27. Współpracy z Zamawiającym w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych jak i objazdowych. W przypadku ewentualnych powstałych zdarzeń w trakcie prowadzenia budowy Wykonawca przygotowuje dla Zamawiającego propozycje koniecznych działań;
28. Sporządzanie protokołów konieczności/robót zamiennych na roboty dodatkowe i/lub zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego, oraz weryfikowanie kosztorysów inwestorskich i ofertowych oraz różnicowych;
29. Zapewnienie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych w trakcie oraz po zakończeniu procesu inwestycyjnego;
30. Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy, oraz dokumentacji budowy, prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót;
31. Stwierdzenie w miarę potrzeb zakończenia robót lub przeprowadzenie odbioru wewnętrznego robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę;
32. Nadzorowania skompletowania 2 kompletów archiwalnych dokumentacji powykonawczych z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi;
33. Dokonywanie odbiorów częściowych, w tym sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach częściowych, uczestnictwo w czynnościach rozruchu technologicznego i przekazaniu obiektów do użytkowania i eksploatacji, uczestnictwo w odbiorze końcowym; a także organizowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych prowadzonych zgodnie z warunkami umowy;
34. Opracowywanie dla Zamawiającego informacji ze zrealizowanego zadania inwestycyjnego oraz przygotowanie opinii technicznej zrealizowanego zadania inwestycyjnego;

35. Przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach materiałów źródłowych do sporządzenia przez Zamawiającego projektu sprawozdań i dokumentów wynikających z umowy zawartej z Instytucją Wdrażającą w terminach umożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się ze zobowiązań umownych, a także poświadczanie i opiniowanie dokumentów i sprawozdań przygotowywanych przez „wykonawcę robót budowlanych” tj. m.in.:
- a) sporządzanie i aktualizowanie harmonogramu finansowania inwestycji stanowiącego materiał źródłowy dla Zamawiającego do sporządzenia wniosków o płatność przez cały okres realizacji,
  - b) sporządzanie sprawozdań o ewentualnych zagrożeniach powodujących zmiany w terminach i płatnościach,
  - c) wydawanie opinii do rozliczeń płatności zaliczkowych z Instytucją Wdrażającą,
  - d) przygotowanie innych materiałów źródłowych, które będą niezbędne do właściwego prowadzenia przez Zamawiającego sprawozdawczości i rozliczeń w ramach procedur unijnych i wymagań Instytucji Wdrażającej,
  - e) sprawozdanie końcowe z realizacji umowy;
36. Inne niezbędne czynności konieczne dla prawidłowego zrealizowania i rozliczenia zadania inwestycyjnego z „wykonawcą robót budowlanych”, zgłoszenie zamiaru użytkowania obiektu budowlanego bez sprzeciwu powiatowego inspektora nadzoru budowlanego, oraz rozliczenie zadania z Instytucją Wdrażającą.