

PROJEKT

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułka, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....
z siedzibą w przy ul. zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

Zamówienie udzielane jest w trybie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907 z póź.zm.) - do 30 000 euro.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa mebli biurowych i siedzisk** zwanych w dalszej części Umowy „meblami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia mebli zgodnie z opisem zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem Umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2.

Termin wykonania

1. Termin realizacji zamówienia – do
2. Miejsce dostawy i montażu mebli: Urząd Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
3. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować z Zamawiającym.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
 - 1) dostarczenia mebli wraz z montażem oraz rozmieszczeniem w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 2. ust.1;
 - 2) wniesienia mebli do pomieszczeń Urzędu Gminy Porąbka; czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach pracy Urzędu, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; prace będą wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Urzędu;

- 3) przekazania mebli na podstawie protokołu przekazania, zawierającego co najmniej: model, nazwę producenta, ilość, itp.
 - 4) przekazania Zamawiającemu wolnej od kosztów dokumentacji dotyczącej mebli, (certyfikaty, karty gwarancyjne, itp.),
 - 5) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
- 1) dokonać odbioru wyposażenia na podstawie pisemnego protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, podpisanego przez obie strony,
 - 2) dokonać zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane przez Zamawiającego dostawy, z zastrzeżeniem § 9.

§ 4. Podwykonawcy

1. W celu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom możliwe jest w sytuacji, jeżeli Wykonawca zastrzegł to w swojej ofercie, w zakresie w tej ofercie wskazanym;
3. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą;
 - 2) w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy, albo podając uzasadnienie zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy, co jest równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
 - 3) w przypadku odmowy, o której mowa pkt 2 Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcą, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 4. Skutki wynikające z tak zawartej umowy obciążają Wykonawcę.
7. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres przewidziany do wykonania;
 - 2) terminy realizacji;
 - 3) wynagrodzenie i terminy płatności;
 - 4) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy.
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię każdej umowy zawartej z podwykonawcą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Przy każdorazowej zmianie umowy, dokonywanej przez Wykonawcę, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego tytułu.
10. Wykonawca w umowach z podwykonawcami jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich postanowień o obowiązku uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.

11. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy, a także zmiany podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo w szczególności w przypadku:
 - 1) nie przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 2) realizacji usługi niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
12. Zamawiający ma prawo żądania usunięcia z terenu realizacji umowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, których zachowanie lub jakość wykonanej pracy uważa za niewłaściwe.
13. Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za wykonane roboty.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby było to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za prace wykonywane przez podwykonawców.
16. Wszelkie postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 5. Prawo własności

Prawo własności mebli przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 6. Cena, warunki płatności

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia.... stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, odpowiednio do rodzaju mebli.
2. Strony ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości **PLN brutto.**
3. Zapłata nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, doręczonej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt.4.
4. W przypadku korzystania z podwykonawców, warunkiem zapłaty za wykonanie umowy jest dostarczenie Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia uiszczenia zapłaty na rzecz podwykonawców.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Fakturę należy wystawić na: Gmina Porąbka, Płatnik: Urząd Gminy w Porąbce, 43-356 Porąbka ul. Krakowska 3, NIP 9372667573.
7. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§ 7.
Gwarancja, serwis**

1. Wykonawca udziela **miesięcy gwarancji** na meble, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, oraz **miesięcznej rękojmi**, liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 20% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.
7. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
8. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 8.
Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w załączniku do Umowy,
 - 2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
 - 3) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.
2. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 9.

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 3 - w wysokości 20 % wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 2,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy - w wysokości 1 % wartości Umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 2.
 - 4) w przypadku braku realizacji umowy w okresie 5 dni kalendarzowych od daty, w której umowa winna zostać zrealizowana, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z tego tytułu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej na zasadzie określonej w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu.
 - 5) w przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

§ 10.

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieniem Komunalnym Pan Tomasz Sordyl tel. 33 827 28 18, tomasz.sordyl@ug.porabka.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:, nr tel.:, faks:, e-mail:

§ 11.

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany:
 - 1) zmiana terminu końcowego spowodowana wystąpieniem siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne;

- 2) zmiana terminu końcowego spowodowana zmianą lub wprowadzeniem nowych podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie,
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
- 4) zmiana umowy może wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.
6. Zmiana, o których mowa w pkt. 5 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę komparycji umowy w przypadku podziału, łączenia lub przekształcenia Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 494, art. 531 lub art. 553 Kodeksu Spółek Handlowych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1) Opis przedmiotu umowy – załącznik ...
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia załączniki
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA