

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na dostawę i montaż wyposażenia Sali Obsługi Klienta wraz z zapleczem
w rozbudowywanym budynku Urzędu Gminy Porąbka w Porąbce przy ul. Krakowskiej 3**

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Porąbka

Kierownik Zamawiającego:

Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie

tel.033 827-28-10 827-28-05 fax. 033 827-28-00

www.bip.porabka.pl e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

2. Tryb postępowania: art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z póź.zm.) - **do 30 000 euro.**

Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.

3. Nazwa przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiotem postępowania jest dostawa i montaż wyposażenia Sali Obsługi Klienta wraz z zapleczem w rozbudowywanym budynku Urzędu Gminy Porąbka w Porąbce przy ul. Krakowskiej 3.
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia” oraz projekt aranżacji wnętrz stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia i projekt łaty stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- c) Zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż następujących mebli:
 - 1) biurka pracownicze narożne o wymiarach 160cm x 120cm (lewe i prawe zgodnie z projektem aranżacji stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia) – 7 szt. wraz z dostawkami o wymiarach 80cm x 60cm – 6 szt. 100cm x 80cm – 1 szt.
 - 2) uchwyty do stacji komputerowych 7 szt.
 - 3) ramiona do monitorów – 7 szt.
 - 4) kontenery mobilne z szufladami – 7 szt.
 - 5) stoły o wymiarach 100cm x 60cm – 4szt, 140cm x 70cm – 1 szt.
 - 6) szafy biurowe TYP A – 10 szt.
 - 7) szafy na kartoteki TYP B – 4 szt.
 - 8) szafy ubraniowe – 2 szt.
 - 9) fotele pracownicze – 7 szt.
 - 10) krzesła do kuchni - 6 szt.
 - 11) krzesła z tapicerowanym siedziskiem - 11 szt.
 - 12) wieszak na ubrania – 1 szt.
 - 13) stojak na dokumenty – 1 szt.
 - 14) tablice informacyjne podwieszane – 6 szt.
 - 15) blat kasy – wg. projektu aranżacji stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia.
 - 16) lada obsługi klienta – wg. projektu lamy stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia.
 - 17) zabudowa kuchenna z wyposażeniem – wg projektu aranżacji stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

- d) Ewentualne wskazane w załączniku nr 1 do zaproszenia - Opisie przedmiotu zamówienia pochodzenie produktów, nazwy produktów oraz ich producenci mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Wykonawcy mogą przedstawić oferty równoważne. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje oferty równoważne, m.in. o ile spełnione są minimalne grubości podanych materiałów oraz komponentów. W przypadku oferowania mebli równoważnych należy przedstawić bardzo dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta.
- e) Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca załączył wszystkie wymienione w załączniku nr 1 do Zaproszenia „Opisie przedmiotu zamówienia” certyfikaty lub sprawozdania z badań potwierdzające zgodność z wymaganymi normami. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie lub sprawozdania z badań musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze).
- f) W przypadku tkanin tapicerskich należy do oferty dołączyć fabryczny próbnik tkanin.
- g) W celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel.
- h) W celu potwierdzenia zgodności zaproponowanych rozwiązań technicznych z wymaganiami należy wraz z ofertą dostarczyć następujące gotowe meble wykonane zgodnie z wymaganiami:
 - biurko z systemu, z którego Wykonawca zamierza skorzystać przy realizacji zamówienia,
 - fotel pracowniczy z systemu, z którego Wykonawca zamierza skorzystać przy realizacji zamówienia
 - krzesło do kuchni lub krzesło z tapicerowanym siedziskiem.
- i) Wspólny Słownik Zamówień: **391300002 meble biurowe**

4. Wymagania związane z realizacją dostawy:

- a) **Termin realizacji:** do 3 tygodni od podpisania umowy.
- b) Wymagane **warunki płatności:** do **30 dni** od dostarczenia faktury za dostarczone i zamontowane wyposażenie.
- c) Wymagane **warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli minimum **36 - miesięcznej gwarancji** na dostarczone kompleksowo wyposażenie wskazane w ust.3 pkt. c) ppkt. 1-17 Zaproszenia. UWAGA: termin gwarancji podlega punktacji.

5. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi do oferty dołączyć wszystkie wskazane w załączniku nr 1 do Zaproszenia certyfikaty lub sprawozdania z badań potwierdzające zgodność z wymaganymi normami dostarczanych mebli, fabryczny próbnik tkanin, kartę katalogową dostarczanego mebla, gotowe meble wskazane w ust.3 pkt. h).

6. Cena oferty:

- a) Cenę oferty stanowi cena brutto za dostawę produktów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zaproszenia – Opisie przedmiotu zamówienia. Do oferty należy dołączyć szczegółowy kosztorys ofertowy, wskazujący cenę brutto każdej pozycji zamówienia.
- b) Cena wskazana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty dostawy, rozładowania i montażu zakupionego wyposażenia.
- c) Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
- d) Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty – zawiadamiając o tym wykonawcę.

7. Kryterium oceny ofert:

- a) **cena - 90%, gwarancja - 10%**
- b) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
- c) Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- d) Zasady punktacji są następujące:
 - punkty za cenę przelicza się następująco: $(C_n : C_o) \times 100 \times 90\%$
gdzie C_n - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
 C_o - oznacza cenę oferty badanej
 - punkty za gwarancję przelicza się następująco: $(G_o : G_n) \times 100 \times 10\%$
gdzie G_o - oznacza oferowany w danej ofercie okres gwarancji
 G_n - oznacza gwarancję najdłuższą spośród gwarancji wskazanych w złożonych ważnych ofertach (jednak nie dłuższa niż 5 lat)

Uwaga: Zamawiający przyjmuje zasadę, że maksymalną liczbę punktów otrzyma gwarancja 5 - letnia (60 miesięczna)- jeżeli taka zostanie przewidziana w złożonych ofertach. Gwarancje krótsze otrzymają proporcjonalnie mniej punktów - przy czym oferta zawierająca propozycję gwarancji krótszej niż 36 miesięcy - zostanie odrzucona. Oferty zawierające propozycje dłuższego niż 5 - letni okres gwarancji oceniane będą tak jakby dotyczyły okresu 5 letniego.

8. Wymagania związane z ofertą:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**
- b) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **17.02.2015r. do godz. 15 30** na załączonym poniżej Formularzu Oferty. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo załączone do oferty.
- c) Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Porąbka, pok. nr 9 (sekretariat); e-mail anna.omasta@ug.porabka.pl, tomasz.sordyl@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.

9. Osoby uprawnione do kontaktu:

- a) W zakresie przedmiotu zamówienia: Tomasz Sordyl Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieniem Komunalnym UG Porąbka tel. 33 827 28 18 e-mail tomasz.sordyl@ug.porabka.pl.
- b) W zakresie procedury związanej z udzieleniem zamówienia: Anna Omasta - UG Porąbka tel. 33/ 827-28-02 e-mail anna.omasta@ug.porabka.pl
UWAGA: Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

10. Postanowienia końcowe:

- a) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez zamawiającego i wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
- b) Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- c) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę oferty – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
- d) Oferta zawierająca błędy lub braki informacyjne w poszczególnych punktach lub braki w zakresie wymaganych dokumentów (brak opisu przedmiotu dostawy, brak kosztorysu, braki certyfikatów, modeli proponowanych mebli itp.), jak również nieprawidłowo podpisana lub złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert - zostanie odrzucona.
- e) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.

Załączniki do zaproszenia:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia
- 2. Projekt aranżacji wnętrz
- 3. Projekt lady
- 4. Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

- 1. Formularz oferty + kosztorys ofertowy

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka