

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem postępowania** jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, a także nieruchomości mieszanych - zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka.

2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

2.1. **Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych** zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach oraz przy cmentarzach, ulicach, placach, parkingach i przystankach.

2.2. **Odbiór segregowanych odpadów komunalnych** (gromadzonych w sposób selektywny) następujących frakcji:

2.2.1. Suche (odpady surowcowe: papier, metale żelazne i nieżelazne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz torebki i worki foliowe, szkło ozdobne, odzież, tkaniny, tekstylia, naczynia żaroodporne, porcelana, fajans, guma, skóra, itp.)

2.2.2. Mokre (odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, pozostałe odpady biodegradowalne np. odpady kuchenne, odpady tytoniowe, rośliny i ziemia kwiatowa, zużyte jednorazowe worki do odkurzaczy, zużyte ręczniki papierowe i chusteczki papierowe, mokre i zatłuszczone: papier i karton oraz worki i torebki papierowe; pieluchy jednorazowe, pozostałości po domowej hodowli zwierząt, trociny, skoszona trawa, liście, pocięte gałęzie).

2.2.3. Szkło: butelki i słoiki po napojach i żywności; szklane opakowania po kosmetykach,

2.2.4. Popiół,

gromadzonych w workach lub pojemnikach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach,

2.2.5. Odpady budowlane i rozbiórkowe,

2.2.6. Zużyte baterie i akumulatory,

2.2.7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe,

2.2.8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym np. zużyte świetlówki, żarówki);

2.2.9. Przeterminowane chemikalia tj. farby, lakiery, rozpuszczalniki, kleje, środki ochrony roślin itp. (w tym opakowania po nich np. puszki po farbach, lakierach i aerozalach, zużytych smarach i olejach itp.)

2.2.10. Zużyte opony,

gromadzonych odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości mieszkalnych i mieszanych.

2.2.11. Przeterminowane leki,

gromadzonych w pojemnikach umieszczonych we wszystkich aptekach na terenie Gminy.

3. Rodzaje nieruchomości, z których będą odbierane odpady:

- 3.1. nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy - nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **mieszkalna**);
- 3.2. nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nieruchomość, o której mowa w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **mieszana lub zamieszkała w części**);
- 3.3. nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **niezamieszkała**).

4. Typy pojemników z których będą odbierane odpady z terenu Gminy Porąbka:

- 4.1. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,055 m³ (55 litrów),
- 4.2. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,06 m³ (60 litrów),
- 4.3. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,08 m³ (80 litrów),
- 4.4. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,11 m³ (110 litrów),
- 4.5. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,12 m³ (120 litrów),
- 4.6. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,24 m³ (240 litrów),
- 4.7. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów),
- 4.8. kontener o pojemności 1,5 m³,
- 4.9. kontener o pojemności 5,0 m³,
- 4.10. kontener o pojemności 7,0 m³,
- 4.11. kontener o pojemności 10,0 m³,
- 4.12. kosze uliczne o pojemności od 0,01 m³ do 0,07 m³ (od 10 do 70 litrów).
- 4.13. worki na odpady segregowane o poj. 120L (na odpady suche) i 60L (na szkło) lub o innej pojemności na odpady mokre,
- 4.14. worki na odpady zmieszane.

Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją o rodzaju i ilości pojemników, w które właściciele poszczególnych nieruchomości wyposażyli nieruchomości.

5. Sposób oraz częstotliwość odbioru odpadów:

5.1. Bezpośrednio z nieruchomości:

- a) „MOKRE” - odpady ulegające biodegradacji - gromadzone w pojemnikach lub w workach zakupionych przez właściciela nieruchomości u Wykonawcy albo indywidualnie. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) „SUCHE” gromadzone w pojemnikach lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) „SZKŁO” gromadzone w pojemnikach lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- d) ZMIESZANE (niesegregowane) - gromadzone w pojemnikach lub w workach zakupionych przez właściciela nieruchomości u Wykonawcy albo indywidualnie. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- e) POPIÓŁ - gromadzony w pojemnikach będących w posiadaniu właścicieli nieruchomości. Częstotliwość odbioru - według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

UWAGI dot. częstotliwości:

- 5.1.1. W zabudowie wielorodzinnej (bloki przy ul. Bielskiej i Wodociągowej w Kobiernicach) odpady komunalne muszą być odbierane 1 raz na tydzień, według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5.1.2. Z obiektów wykorzystywanych na cele imprez, imprez masowych lub plenerowych (np. stadiony, boiska szkolne, park, przyjęcia weselne, itp.) odpady komunalne

muszą być odbierane niezwłocznie po zakończeniu imprezy na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

Poza przypadkami w/w imprez odpady komunalne z obiektów komunalnych należy odbierać zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- 5.1.3. Z cementarzy komunalnych odpady zgromadzone w kontenerach należy odbierać według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Dodatkowy odbiór będzie zarządzany przez Zamawiającego w okolicach Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia i Wszystkich Świętych.
 - 5.1.4. Z placu targowego w Porąbce odpady komunalne będą odbierane w każdą sobotę miesiąca, po zakończeniu targu.
 - 5.1.5. Z przystanków oraz koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Gminy odpady będą odbierane dwa razy w tygodniu w każdy poniedziałek i sobotę.
 - 5.1.6. Worki z odpadami ze sprzątania centrów poszczególnych sołectw należy odbierać z miejsc wskazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy w każdą sobotę miesiąca.
 - 5.1.7. Przeterminowane leki będą odbierane ze wszystkich aptek na terenie Gminy Porąbka, raz w miesiącu w ostatnim dniu każdego miesiąca. Wykonawca będzie zobowiązany do włożenia worka do pojemnika na leki.
- 5.2. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego do odbioru popiołu z obiektów komunalnych (maksymalnie 4 razy w trakcie trwania umowy z każdego z 3 obiektów) oraz do odbioru odpadów mokrych - zielonych z terenów Gminy (park w Kobiernicach, park w Czańcu wokół Przedszkola Publicznego) - maksymalnie 6 razy z każdego obiektu w trakcie trwania umowy.
 - 5.3. Wykonawca będzie zobowiązany w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego do likwidacji tzw. dzikiego wysypiska, która będzie obejmować podstawienie kontenera, załadunek odpadów i ich wywiezienie.
 - 5.4. Wykonawca będzie zobowiązany w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku pożarów, powodzi, lub innych zdarzeń losowych, a także odpadów budowlanych i rozbiórkowych z obiektów komunalnych. Usługa w tym przypadku będzie obejmowała podstawienie kontenera i wywiezienie odpadów.
 - 5.5. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania objazdowej zbiórki i odbioru bezpośrednio sprzed posesji zamieszkałych i zamieszkałych częściowo:
 - a) odpadów komunalnych wielkogabarytowych i mebli - co najmniej dwa razy w trakcie realizacji umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) przeterminowanych chemikaliów - co najmniej raz w kwartał w trakcie realizacji umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) zużytych baterii i akumulatorów - co najmniej dwa razy w trakcie realizacji umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - co najmniej dwa razy w trakcie realizacji umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - e) zużytych opon - co najmniej dwa razy w trakcie realizacji umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 5.6. Odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane będą na indywidualne zamówienie złożone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i zamieszkałej w części. Zamówienia będą składane do Zamawiającego, który będzie przekazywał je Wykonawcy i koordynował ich realizację. Każdy właściciel nieruchomości w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia będzie miał prawo do oddania do 500 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ciągu roku. Termin realizacji usługi: Wykonawca zobowiązany będzie do

podstawienia na teren nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego pojemnika/kontenera do 3 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin wywozu zgromadzonych odpadów: do 3 dni od zgłoszenia przez właściciela nieruchomości gotowości do odbioru zgromadzonych odpadów. Maksymalny czas udostępnienia dla właściciela nieruchomości pojemnika/kontenera to **3 dni**. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zważenie ilości odpadów odbieranych z posesji.

6. Regionalna Instalacja do przetwarzania odpadów:

Wykonawca, na podstawie Porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Porąbka dotyczącego powierzenia przez Gminę Porąbka Gminie Bielsko-Biała realizacji swojego zadania własnego w zakresie zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych; ma obowiązek przekazania całego strumienia odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Porąbka do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315d. Wykonawca, w związku z powyższym jest zobowiązany do podpisania umowy z ZGO S.A. w Bielsku-Białej oraz przestrzegania zasad wynikających z zapisów „Instrukcji przyjmowania odpadów przez ZGO S.A. w Bielsku-Białej”. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, do którego kierowany będzie cały strumień odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka, kart przekazania odpadów, sporządzonych zgodnie z wymaganiami Ustawy o odpadach i potwierdzonych przez Zamawiającego w sposób zgodny z przepisami prawa, stanowiących podstawę przyjęcia odpadów do ZGO S.A. w Bielsku-Białej.

7. Harmonogram oraz terminy wywozu odpadów komunalnych:

- 7.1. Odbiór odpadów z terenu Gminy Porąbka Wykonawca prowadzić będzie od poniedziałku do soboty w godzinach nieuciążliwych dla właścicieli nieruchomości tj. 7⁰⁰-18⁰⁰.
- 7.2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z poszczególnych sołectw Gminy Porąbka w zakresie odpadów suchych, mokrych, szkła, popiołu oraz odpadów zmieszanych stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

UWAGA: w zakresie odbioru odpadów z domków letniskowych dopuszcza się możliwość zorganizowania przez Wykonawcę punktów, na terenie poszczególnych sołectw, działających w terminach ustalonych pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (w terminach poza harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), do których właściciele domków letniskowych będą mogli samodzielnie dostarczać odpady zbierane selektywnie lub odpady zmieszane według składanych deklaracji. Wykonawca, przy zadeklarowaniu takiej dodatkowej opcji odbioru odpadów z domków letniskowych - zapewni w działających punktach stosowne pojemniki/kontenery na zbierane odpady oraz będzie sprawował kontrolę nad ich przyjmowaniem i właściwą segregacją (w przypadku oddawania odpadów segregowanych), a także będzie ponosił odpowiedzialność za czystość i porządek wokół pojemników/kontenerów.

- 7.3. Wykonawca ma obowiązek wydrukować załączony do SIWZ harmonogram odbioru odpadów komunalnych obowiązujący w 2015r. i dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości mieszkalnych, niezamieszkałych oraz mieszanych w terminie do dnia 20 grudnia 2014r. oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w harmonogramie (uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym).
- 7.4. UWAGA: Zamawiający w przypadku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych (np. gwałtowne opady śniegu, powódź) lub innych przyczyn organizacyjnych (np. gwałtowny okresowy wzrost określonej liczby odpadów) przewiduje możliwość świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy według tzw. harmonogramu zastępczego, który będzie przewidywał inne niż wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ - terminy odbioru odpadów na terenach poszczególnych sołectw. Harmonogram zastępczy

musi być dostarczony Zamawiającemu na piśmie do akceptacji niezwłocznie w przypadku wystąpienia przyczyn uniemożliwiających świadczenie usług w terminach wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ. Po jego akceptacji przez Zamawiającego - podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego. Wprowadzenie harmonogramu zastępczego nie stanowi „zmiany harmonogramu”, o której mowa w rozdziale XI ust. 5 pkt. 4.3. SIWZ - do której konieczne byłoby sporządzanie aneksu do umowy.

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w worki i pojemniki:

- 8.1. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego wyposażania wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości mieszkalnych oraz zamieszkałych w części, na których gromadzone są odpady w sposób selektywny, w worki niebieskie o pojemności 120 l na odpady suche oraz w worki białe o pojemności 60 l – na szkło.
- 8.2. Worki na odpady suche oraz na szkło Wykonawca ma obowiązek dostarczać mieszkańcom w ramach wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.
- 8.3. Zamawiający zakłada miesięczną liczbę worków na odpady suche i szkło dostarczanych w ramach wynagrodzenia Wykonawcy - łącznie 27 000 sztuk worków średnio na miesiąc.
- 8.4. Worki na odpady suche muszą mieć kolor niebieski; na szkło muszą mieć kolor biały. Worki muszą mieć grubość zapewniającą ich wytrzymałość.
- 8.5. Wykonawca ma obowiązek pozostawić na każdej nieruchomości co najmniej taką ilość worków na odpady suche i szkło - jaką odbiera z danej nieruchomości (worek za worek).
- 8.6. Wyposażenie nieruchomości w worki na odpady mokre należy do obowiązków właściciela nieruchomości. Worki na odpady mokre nie mogą być koloru białego i niebieskiego. Wykonawca ma obowiązek zapewnić mieszkańcom możliwość zakupu worków na odpady mokre bezpośrednio u niego, w trakcie realizacji usługi odbioru.
UWAGA: Mieszkańcy mogą ale nie muszą kupować worki na odpady mokre u Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek odbioru z nieruchomości odpadów mokrych niezależnie od tego w jaki worek zostały przez właściciela nieruchomości zapakowane, za wyjątkiem sytuacji w której odpady mokre zostaną spakowane w worki przeznaczone na odpady suche i szkło dostarczone przez Wykonawcę usługi odbioru.
- 8.7. Do 31 grudnia 2014r. Wykonawca wyposaży Urząd Gminy Porąbka w 500 worków niebieskich i 300 białych, które będą wydawane mieszkańcom w sytuacjach awaryjnych, gdy zabraknie im worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków.
- 8.8. Wykonawca, zamiast worków na odpady suche i szkło, będzie zobowiązany do wyposażenia altanek śmieciowych zlokalizowanych przy zabudowie wielorodzinnej tj. blokach przy ul. Bielskiej 9 i Wodociągowej 2 w Kobiernicach, w zamykane pojemniki na odpady suche i szkło o pojemnościach dostosowanych do ilości mieszkańców obu bloków i przewidywanej częstotliwości odbioru odpadów.

9. Zakaz mieszania odpadów:

Wykonawcy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

10. Wymagania dotyczące sprzętu oraz transportu odpadów:

- 10.1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w workach oraz w typach pojemników o których mowa w pkt.4 tj.:
 - a) hakowcem do przewozu kontenerów o pojemności od 10m³ do 30 m³ – co najmniej 1 sztuka,

- b) bramowcem do przewozu odpadów w małych kontenerach o pojemności od 1,5 m³ do 10m³ - co najmniej 1 sztuka,
 - c) pojazdem specjalnym do wywozu śmieci z pojemników o pojemności od 0,55 m³ do 1,1m³ - co najmniej 4 sztuki,
 - d) samochodem wyposażonym w HDS - o ładowności min. 3 tony - co najmniej 1 sztuka,
 - e) samochodem skrzyniowym (z plandeką) lub o zabudowie kontenerowej o ładowności min. 1 tona - co najmniej 3 sztuki,
 - f) samochodem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów - co najmniej 2 sztuki (w tym zakresie mogą to być pojazdy wskazane powyżej jeśli nadają się do jazdy w terenach górzystych).
- 10.2. Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Porąbka i częsty brak możliwości nawracania.
- 10.3. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 10.4. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 10.5. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Konstrukcja musi także zabezpieczać przed rozpylaniem, rozwiewaniem i wylewaniem przewożonych odpadów, minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 10.6. W przypadku wysypywania, rozwiania lub rozlania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów a także usunięcia skutków wydostania się odpadów lub ich części poza pojazd (np. usunięcie zabrudzenia ulicy odciekami z odpadów mokrych).
- 10.7. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające dokonywanie tych czynności.

11. Wymagania dotyczące bazy magazynowo-transportowej:

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Porąbka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Porąbka, na terenie do którego posiada tytuł prawny. Baza musi spełniać następujące warunki wskazane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:
- a) teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
 - c) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - d) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - e) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012r. poz.145),
 - f) na terenie bazy magazynowo-transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynsekcji pojazdów, o ile

czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

12. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 12.1. wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 12.2. odbiór odpadów z wszystkich bez wyjątku nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka, w tym z wszystkich miejsc trudnodostępnych, górskich, do których prowadzą tylko wąskie drogi z małym polem manewru. W przypadku trudnych warunków atmosferycznych lub braku możliwości dojazdu pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej w trudnodostępnym miejscu w celu opróżnienia pojemników lub odbioru worków z odpadami,
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno mieszkalnych jak i niezamieszkałych (przewiduje się możliwość zgłoszenia ok.100 nowych budynków w okresie realizacji umowy). W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającego po zgłoszeniu. W przypadku nieruchomości zamieszkałych i mieszanych Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w worki do gromadzenia odpadów.
- 12.4. przeprowadzenie, co najmniej jednej akcji informacyjno-edukacyjnej na terenie gminy w przedmiocie szczegółowego sposobu segregacji odpadów na terenie gminy Porąbka (opracowanie i dostawa ulotek do mieszkańców),
- 12.5. w przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości,
- 12.6. w przypadku odbioru odpadów segregowanych oraz zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych w części dotyczącej np. prowadzonej działalności (czyli zakłady pracy, obiekty użyteczności publicznej, punkty usługowe, domki letniskowe itp.). Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości. Każda rozbieżność winna być zgłaszana Zamawiającemu w formie miesięcznego raportu.
- 12.7. Sprawozdawczość:
 - a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w formie papierowej i elektronicznej, stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru odpadów (załączanego do faktury), w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
 - ilości odebranych odpadów mokrych, suchych, szkła, popiołu i zmieszanych - w tonach (Mg),
 - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach (Mg),
 - ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz chemikaliów, opon, baterii oraz akumulatorów w tonach (Mg) z podziałem na frakcje, odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - ilości przeterminowanych leków w tonach (Mg),
 - b) miesięczny raport z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części nie dotyczącej mieszkań (o którym mowa w pkt.12.6.). Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości i opis rozbieżności.
 - c) miesięczny raport z kontroli prawidłowości segregowania odpadów, z uwzględnieniem zapisów pkt.12.8. Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości oraz dokumentację związaną z naruszeniem obowiązków w zakresie segregacji,
 - d) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630)

w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej.

12.8. Kontrola rzetelności segregacji:

- a) Wykonawca powiadamia Gminę w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- b) Wykonawca odbierający odpady komunalne, które są zmieszane od właściciela nieruchomości, który zadeklarowała selektywną zbiórkę odpadów ma obowiązek:
 - pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania,
 - jeśli upomnienie nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonana w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie raportu miesięcznego o którym mowa w pkt.12.7 lit. c).

12.9. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Porąbka, itp.

12.10. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

12.11. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników i kontenerów w trakcie realizacji usługi odbioru (z winy wykonawcy); oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół koszy zlokalizowanych na przystankach autobusowych i na ulicach (uprzątnięcie terenu do 2 m od kosza zlokalizowanego na przystanku i od kosza ulicznego obejmujące zebranie odpadów, uporządkowanie terenu, odbiór odpadów),

12.12. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości reklamacji dotyczącej niewłaściwej realizacji usług odbioru odpadów przez Wykonawcę (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków do segregacji itp.) Wykonawca w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego, e-mailem lub faksem od Zamawiającego informacji o zgłoszonej reklamacji musi się do niej ustosunkować na piśmie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zawinionego działania Wykonawcy uzasadniającego złożenie przez właściciela nieruchomości reklamacji, Wykonawca będzie musiał zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od otrzymania przez Zamawiającego informacji o uznaniu zasadności reklamacji właściciela nieruchomości. Po realizacji reklamacji Wykonawca niezwłocznie musi potwierdzić Zamawiającemu e-mailem lub faksem jej wykonanie,

12.13. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

12.14. wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

12.15. zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych,

- 12.16. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego. Oprogramowanie to umożliwi bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Porąbka z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera),
- 12.17. Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w liczbie nie większej niż 3 osoby w zakresie obsługi oprogramowania. Szkolenie musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym
- 12.18. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 12.19. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 12.20. naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- 12.21. naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
- 12.22. umożliwienie wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
- 12.23. uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Pisemne zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3 dni przed tymi naradami,
- 12.24. udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- 12.25. Wykonawca będzie zobowiązany do dystrybucji innych, przekazanych przez Zamawiającego dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne) właścicielom nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka – max. 4 razy w trakcie trwania umowy.
- 12.26. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości, którzy posiadają pojemniki (*nie worki*) w naklejki służące oznaczeniu pojemników przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj. MOKRE, SUCHE, SZKŁO, ZMIESZANE, POPIÓŁ.
- 12.27. zapewnienie gotowości zaoferowania worków na odpady mokre oraz pojemników na odpady komunalne, a także dostarczania ich na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Proponowane mieszkańcom pojemniki muszą być zgodne z normą PN-EN 840 i innymi odpowiednimi normami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.
- 12.28. ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.
- 12.29. zapewnienie możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Ewentualne koszty usługi nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.

13. Pozostałe informacje:

13.1. Charakterystyka Gminy Porąbka:

- a) Gmina Porąbka zajmuje obszar 6459 ha.
- b) Gmina obejmuje cztery sołectwa: Porąbka, Czaniec, Kobiernice i Bujaków.
- c) Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – około 13 786.
 - w tym liczba mieszkańców w zabudowie zbiorowej (2 bloki): około 136.
- d) Łączna ilość nieruchomości objętych systemem: 4475
 - liczba nieruchomości wielorodzinnych: 2.
- e) Liczba nieruchomości niezamieszkałych:
 - domki rekreacyjno-wypoczynkowe lub użytkowane jako rekreacyjno-wypoczynkowe (letniskowe): **201**
 - obiekty użyteczności publicznej: 41 (szkoły, przedszkola, domy kultury, cmentarze, ośrodki zdrowia, itp.)
 - nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej: około **252**,
 - liczba nieruchomości mieszanych (mieszkania + działalność gospodarcza): **37**.
- f) UWAGA: Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności, oddania do użytkowania nowych budynków mieszkalnych, powstawania nowych lub likwidacji istniejących działalności gospodarczych itp. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków (około 100 budynków rocznie) zakładane zmiany należy także w kalkulować w koszty świadczenia usług.
- g) Łączna długość wszystkich dróg – 201 km; szerokość dróg – od 2,5 – 6 m.
- h) Łączna ilość aptek na terenie Gminy: **6**.

13.2. Szacunkowa – zakładana ilość wszystkich odpadów w okresie realizacji zamówienia: 4 500 Mg, w tym przewidywana ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 100 Mg.

UWAGA: według danych posiadanych przez Gminę w miesiącach:

- od lipca do końca grudnia 2013 roku wywieziono łącznie 1 667,680 Mg odpadów,
- od stycznia do końca października 2014 roku wywieziono łącznie 3 540,758 Mg odpadów.

13.3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- a) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010r. Nr 220. poz. 1447 ze zm.),
- b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- c) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
- d) ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., nr 152 poz. 897),
- e) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- f) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 ze zm.),
- g) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.),
- h) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 ze zm.),
- i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
- j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r. nr 249 poz. 1673),

- l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1674),
- m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r., nr 112 poz. 1206),
- n) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012r. poz. 645),
- o) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012r. poz. 630),
- p) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012r. poz. 676),
- q) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 1052),
- r) uchwała Nr XXIV/230/2013 Rady Gminy Porąbka z 30.01.2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Porąbka (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 2035) – ze zmianami,
- s) uchwała Nr XXI/206/2012 Rady Gminy Porąbka z 29.11.2012r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 2013r. poz. 911) oraz uchwała nr XXVI/257/2013 Rady Gminy Porąbka z 27.03.2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 3301),
- t) Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.
- u) uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
- v) Uchwała Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”.
- w) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L 2008.312.3),
- x) ustawa z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U z 2001 r. Nr 130, poz.1450 ze zm.),
- y) ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- z) ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1137 ze zm.),
- aa) innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie Gminy Porąbka zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

14. Wykazy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady wraz z informacją w jaki sposób będą na danej nieruchomości zbierane odpady dostarczony zostanie Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy. O zmianach w wykazie Wykonawca będzie informowany raz w tygodniu w formie elektronicznej.