

**ZARZĄDZENIE Nr 93/2014
WÓJTA GMINY PORĄBKA**

z dnia 29 maja 2014r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu
pn. „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie gminy Porąbka”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm. w celu przygotowania i przeprowadzenia inwestycji pn. „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie gminy Porąbka” w sposób umożliwiający ubieganie się o otrzymanie dofinansowania z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Pełnomocnika do Spraw Realizacji Projektu pn. „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie gminy Porąbka” (Measure Authorising Officer – MAO) w osobie Pana Mirosława Wasztyl i udzielam mu upoważnienia do wykonywania w imieniu Gminy Porąbka czynności opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz innych czynności koniecznych do ich wykonania.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

Inwestycje planowane do przeprowadzenia przez Gminę Porąbka przy współfinansowaniu ze środków pozabudżetowych wymagają interdyscyplinarnego przygotowania. Związane jest to z koniecznością właściwego przygotowania pod względem inwestorskim, projektowym oraz właściwego opracowania dokumentacji aplikacyjnej o środki zewnętrzne. Zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Środowiska w sprawie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Funduszu Spójności prawidłowa realizacja projektu powinna zostać zapewniona między innymi poprzez powołanie Pełnomocnika do Spraw Realizacji Projektu(MAO).

Ponieważ powołanie MAO, na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie jest dodatkowo punktowane, co daje większe prawdopodobieństwo dofinansowania planowanej inwestycji, niniejsze zarządzenie jest całkowicie uzasadnione.

Zakres obowiązków Pełnomocnika do spraw Realizacji Projektu (MAO)
pn. „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie gminy Porąbka”

1. MAO jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, pn. „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie gminy Porąbka”, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w decyzji, Umowie o dofinansowanie oraz z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
2. MAO zatwierdza i podpisuje dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie zakresu robót na podstawie dokonanego odbioru technicznego robót przez inspektora nadzoru, części lub całości projektu: protokoły częściowego odbioru wykonanych robót, oraz protokoły końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych, raport końcowy itp.
3. MAO sprawuje nadzór nad Jednostką Realizującą Projekt (JRP) i koordynuje działania.
4. MAO jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych a przede wszystkim za przygotowanie i publikację ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym kryteriów oceny ofert.
5. MAO jest odpowiedzialny za poprawność i kompletność umów z wykonawcą, które opatruje swoją parafą.
6. MAO jest odpowiedzialny za wymagane przepisami warunki przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie.
7. MAO jest odpowiedzialny za założenie przez beneficjenta rachunku bankowego projektu.
8. MAO podpisuje wniosek beneficjenta o przekazanie środków (wniosek o zaliczkę lub wniosek o płatność pośrednią lub końcową) wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków.
9. MAO odpowiada za prawidłowe i rozliczenie całego projektu w tym rozliczenia dotacji z POIiŚ, pożyczki z WFOŚiGW oraz środków własnych gminy.
10. MAO monitoruje rzeczowy i finansowy postęp w realizacji projektu
11. MAO, co najmniej raz na trzy miesiące zatwierdza, podpisuje i przekazuje do IW wniosek o płatność, z rozbudowaną częścią sprawozdawczą, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym dołączonym do zatwierdzonej umowy o dofinansowanie, biorąc pod uwagę datę podpisania umowy. Brak poniesionych wydatków związanych z projektem nie zwalnia beneficjenta z wypełnienia wniosku, w szczególności części dotyczącej postępu rzeczowego. Beneficjent jest zobowiązany także do przekazywania raportów z osiągniętych efektów w okresie 5-u lat po zakończeniu realizacji projektu.
12. MAO jest odpowiedzialny za promocję i informację Projektu.