

ZARZĄDZENIE NR 48/2014

WÓJTA GMINY PORĄBKA z dnia 31 marca 2014 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez kierowników jednostek podległych Wójtowi Gminy.

Na podstawie § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r, poz. 119)

Wójt Gminy Porąbka zarządza, co następuje:

§ 1

Sprawozdanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej są sporządzane z wykorzystaniem aplikacji Ministerstwa Finansów - Besti@.

§ 2

Jednostki podległe sporządzają sprawozdania dla Zarządu w jednej z następujących form:

1. W aplikacjach eksploatowanych w jednostkach. Ich forma przekazania elektronicznego odbywa się poprzez wysłanie sprawozdania na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Urzędu Gminy znajdującej się na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (epuap). Adres skrzynki elektronicznej (ESP) do przekazania sprawozdania na epuap-ie to: /Porabka/skrytka.

Jednostki podległe przekazują (mogą) sprawozdania jednostkowe wyłącznie w formie elektronicznej tylko wtedy, gdy zostaną one opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005r.

Sposób wniesienia sprawozdania może odbyć się poprzez załącznik do „Pisma Ogólnego” jako dokumentu elektronicznego dostarczonego do Urzędu. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie Xades-Bes lub profilem zaufanym.

Akceptowaną formą załączników to :

- Pliki DOC,RTF
- XLS,
- CSV
- TXT

- GIF,TIF,BMP,JPG
- PDF
- ZIP

Wielość wszystkich załączników do jednego formularza (Pismo Ogólne) nie może przekraczać 3MB.

Dokumenty zawierające załączniki, które zawierają złośliwe oprogramowanie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane.

Wysłane sprawozdania komunikacją elektroniczną na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą zostaną poświadczone Urzędowym Poświadczeniem Przedłożenia (UPP), które jest potwierdzeniem złożenia sprawozdania w formie elektronicznej.

2. W formie papierowej, która winna być dostarczona do Urzędu w terminach określonych przez Ministra Finansów w stosownych rozporządzeniach, w godzinach pracy Urzędu Gminy Porąbka.

§ 3

Korekty sprawozdań winny być przekazywane we właściwej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Czesław Bańka