

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../2014
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 15 maja 2014 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli
i innych form wychowania przedszkolnego realizujących zadania wychowania przedszkolnego na zlecenie
Gminy Porąbka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Porąbka;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Porąbka;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy;
- 5) niepublicznym przedszkolu – rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Porąbka;
- 6) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – rozumie się przez to niepubliczny punkt przedszkolny lub niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego, wpisany do ewidencji niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (punkty przedszkolne, zespoły wychowania przedszkolnego) na terenie Gminy Porąbka;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Porąbka.

§ 2.

Regulamin określa sposób przeprowadzenia konkursu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizować na terenie Gminy Porąbka zadania wychowania przedszkolnego, otrzymujących dotacje w wysokościach, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja konkursowa liczy 5 członków.
3. Wójt Gminy Porąbka powołuje imienny skład komisji oraz wyznacza przewodniczącą komisji.
4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.

5. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

§ 4.

1. Oferty na konkurs powinny być składane w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Porąbce lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Porąbka ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka.

2. Ofertę składa i podpisuje osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) wyszczególnienie realizowanych w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego programów nauczania, wychowania i opieki,
- 2) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,
- 3) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, w tym wielkość powierzchni sal, w których odbywają się z dziećmi zajęcia,
- 4) opis posiadanego placu zabaw przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 5) lokalizację i adres prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 6) zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 90 ust. 1b i art. 90 ust. 1c ustawy, o której mowa w § 1,
- 7) opis zadań przedszkolnych zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, w tym na terenie innych gmin,
- 8) informację o planowanej do przyjęcia liczbie uczniów na zasadach określonych w konkursie,
- 9) numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

§ 5.

1. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 4 ust. 3 regulaminu.

3. W przypadku oferty niekompletnej lub wadliwie sporządzonej komisja może wystąpić do oferenta z wezwaniem do uzupełnienia oferty. Nie uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez komisję terminie skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia.

§ 6.

1. Komisja dokonując oceny i wyboru ofert pod względem merytorycznym:

- 1) sprawdza czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania, wynikające z wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu i ogłoszenia o konkursie,
- 2) ocenia możliwości zrealizowania zadania wychowania przedszkolnego przez podmiot zgłaszający ofertę,
- 3) ocenia kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli mających prowadzić nauczanie, wychowanie i opiekę,
- 4) uwzględnia analizę i ocenę wykonywanych zadań przedszkolnych zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wydatkowania na ten cel środków publicznych.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

§ 7.

Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.

§ 8.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji,
 - 2) informację o składzie komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które złożyły oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - 5) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
 - 6) propozycję podmiotów, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy.

§ 9.

1. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Porąbka celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

2. Komisja niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Wójta, pisemnie zawiadamia oferentów oraz podaje do publicznej wiadomości informację o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać nazwy przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wybranych w konkursie.

4. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT
Czesław Bułka