

**Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 PORĄBKA, ul. Krakowska 3  
pow. bielski, woj. śląskie  
tel. (033) 827-28-10, 827-28-15  
fax (033) 827-28-00

Projekt

z dnia 30 stycznia 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXXVI/.../2014  
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie utworzenia Publicznego Przedszkola w Kobiernicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624)

**Rada Gminy Porąbka  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Z dniem 1 sierpnia 2014 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Publiczne Przedszkole w Kobiernicach zwane dalej „Przedszkolem”.

**§ 2.**

Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**


Organizację przedszkola określa statut, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**Czesław Bułka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/.../2014

Rady Gminy Porąbka

z dnia.....2014 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W KOBIERNICACH**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)


**GMINA PORĄBKA**

**§ 1.**

Z dniem 1 sierpnia 2014 r. zakłada się przedszkole publiczne pod nazwą „Publiczne Przedszkole w Kobiernicach”.

**§ 2.**

Siedziba Przedszkola mieści się w Kobiernicach ul. Żywiecka 8a.

  
**WOJT**  
**Czesław Bułka**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/.../2014

Rady Gminy Porąbka

z dnia.....2014 r.

## **STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W KOBIERNICACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Przedszkole w Kobiernicach zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem publicznym, które poza celami wynikającymi z przepisów ustawy o systemie oświaty realizuje także zadania wynikające z przepisów szczegółowych wydanych na jej podstawie.

2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Kobiernicach na ulicy Żywieckiej 8a.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Porąbka.

4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Śląski Kurator w Katowicach.

5. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole na pieczętkach i tablicach: Publiczne Przedszkole w Kobiernicach ul. Żywiecka 8a.

#### **§ 2.**

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

2. Aktu założycielskiego.

3. Niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

3. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

5. Na wniosek rodziców Przedszkole organizuje duchowy rozwój dziecka poprzez nauczanie wskazanej religii (zgodnie z odrębnymi przepisami).

6. Warunki i sposób wykonywania przez Przedszkole zadania, o którym mowa w §3 ust. 5 określają odrębne przepisy.

#### **§ 4.**

Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Porąbka oraz rodziców w formie opłat za godzinę pobytu (poza realizacją podstawy programowej i nauki religii).



## **§ 5.**

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej i nauki religii.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z aktualną uchwałą Rady Gminy Porąbka.

3. Przedszkole prowadzi za odpłatnością żywienie.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania przedszkola**

## **§ 6.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentruje się na:

- 1) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
- 2) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola,
- 4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej,
- 5) ochronie dziedzictwa przyrodniczego i kształtowaniu postaw ekologicznych.

2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) poznawanie i rozumienie świata i siebie,
- 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
- 3) budowanie systemu wartości,
- 4) kształtowanie postaw ekologicznych wśród najmłodszych mieszkańców regionu.

3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
- 5) stwarzaniu dzieciom możliwości oraz sytuacji wychowawczych i edukacyjnych do systematycznego i bezpośredniego kontaktu z przyrodą i zjawiskami przyrodniczymi,
- 6) wzbogacaniu wiedzy dzieci na temat środowiska przyrodniczego i jego znaczenia w życiu człowieka,
- 7) pobudzaniu i skupianiu aktywności ekologicznej społeczności lokalnej poprzez rozwijanie wrażliwości najmłodszych mieszkańców na sprawę środowiska,
- 8) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 9) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 10) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

5. Przedszkole troszczy się o bezpieczeństwo dzieci uwzględniając zależności między biologicznymi i psychofizycznymi procesami oraz łączy sfery wychowania: zdrowotną, społeczno-moralną, umysłową i techniczną.

6. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, które ma na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole, którego szczegółowe warunki organizowania oraz kwalifikacje wymagane od osób je prowadzących określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. Z 2009 r. Nr 23, poz. 133).

7. Opiekę nad wychowankami w drodze z domu do Przedszkola i z powrotem sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zapewniające dziecku bezpieczeństwo.

8. Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu, narkotyku lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

## § 7.

1. Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy Przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

## § 8.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- 3) w przypadku braku nauczyciela zapewnia zastępstwo innego nauczyciela,
- 4) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż., dotyczące zajęć, wyjść, wycieczek,
- 5) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

2. Dyrektor w odrębnych przepisach określa:

- 1) procedurę dotyczącą bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu,
- 2) procedury organizowania wycieczek i spacerów,
- 3) procedurę postępowania w przypadku wypadku dziecka,
- 4) procedurę postępowania na wypadek klęski żywiołowej,
- 5) procedurę postępowania w przypadku zagrożeń terrorystycznych.

## § 9.

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dziecka,



- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- 4) wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowanie różnych form pracy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 10) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 11) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) innymi przedszkolami,
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- 1) rodziców,
- 2) nauczyciela,
- 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:

- 1) zajęć indywidualnych z dzieckiem zdolnym lub mającym trudności,
- 2) porad, konsultacji i warsztatu dla rodziców i nauczycieli,
- 3) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.

## **§ 10.**

1. W oddziale dzieci 3-letnich zatrudniona jest dodatkowo pomoc nauczyciela.

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

## **Rozdział 3. Organy Przedszkola**

## **§ 11.**

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców.

## § 12.

### **Dyrektor Przedszkola:**

1. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) prowadzenie polityki kadrowej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektem do niego należącym,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor Przedszkola współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

## § 13.

### **Rada Pedagogiczna:**

1. Jest organem kolegialnym Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.

3. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

4. Rada Pedagogiczna przejmuje zadania rady szkoły, jeśli taka nie została powołana.

5. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z odrębnych przepisów.

## § 14.

### **Rada Rodziców:**

1. Jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciel Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

4. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców rozpoczynającym rok szkolny.

5. Zasady pracy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

## § 15.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w duchu wzajemnego poszanowania i tolerancji.

3. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga dyrektor Przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.



## § 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora.

4. Arkusz organizacji Przedszkola, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący Przedszkole w terminie do 31 maja danego roku.

5. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę pracowników i czas pracy,
- 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Porąbka,
- 4) zajęcia dodatkowe.

6. W przedszkolu może być utworzony oddział integracyjny.

7. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

8. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału integracyjnego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychologicznego i stan zdrowia oraz decyzji komisji rekrutacyjnej.

9. Do oddziału integracyjnego zatrudnia się dodatkowo nauczyciela posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz nauczycieli specjalistów przygotowanych do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.

10. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.

11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

12. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

## § 17.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom trzy posiłki.

2. Stawka dzienna ustalona jest za cały miesiąc według cen produktów.

3. W przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności dziecka w Przedszkolu, nie nalicza się opłat za wyżywienie.

4. W przypadku nie płacenia lub płacenia nieterminowego za uczęszczanie dziecka do przedszkola, należności będą ściągane łącznie z naliczonymi odsetkami za każdy kolejny dzień.

## § 18.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.



5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### **§ 19.**

Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 20.**

1. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego, a w przypadku dziecka sześciolatniego lub pięcioletniego może podjąć decyzję o skróceniu czasu pobytu do 5 godzin dziennie w ramach realizacji podstawy programowej lub przeniesieniu wychowanka do innego oddziału działającego na terenie Gminy, realizującego tylko podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności,
- 3) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązywania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 3 dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka,
- 2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
- 3) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 4) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

### **Rozdział 5.**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

#### **§ 21.**

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. W miarę możliwości zatrudnia się specjalistów wspomagających rozwój i reedukację dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych jak: logopeda, psycholog, pedagog.

3. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym prawem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) wspieranie rozwoju psychologicznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowywania,
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,

- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 15) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

## **§ 22.**

1. Nauczyciel opracowuje program wychowania przedszkolnego.
2. Opracowany program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel przedstawia dyrektorowi Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany program nauczania.

## **§ 23.**

Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

## **§ 24.**

1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Przedszkola.
5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

# **Rozdział 6. Wychowankowie Przedszkola**

## **§ 25.**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.



3. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola objawów chorobowych (np. kaszel, wymioty, biegunka, gorączka) rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z Przedszkola.

4. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) poszanowania jego własności,
- 6) opieki i ochrony,
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 8) akceptacji jego osoby,
- 9) spokoju i samotności, tego potrzebuje,
- 10) indywidualnego tempa rozwoju,
- 11) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 12) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 13) pomocy osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których zawsze może się zwrócić,
- 14) badania i eksperymentowania,
- 15) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 16) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 17) snu i wypoczynku – jeśli jest zmęczone, jedzenia i picia – gdy jest spragnione, regulowania własnych potrzeb.

5. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do Przedszkola jest:

- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania,
- 2) szanowanie odrębności każdego dziecka,
- 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- 7) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych,
- 8) przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżur,
- 9) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- 10) pomaganie słabszym kolegom,
- 11) poszanowanie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

## **Rozdział 7.**

### **Rodzice**

#### **§ 26.**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu,

- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- 4) osobiste przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
- 7) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

#### **§ 27.**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo, Radę Rodziców.

#### **§ 28.**

1. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu w formie:

- 1) zebrań ogólnych i grupowych – 2 razy w roku szkolnym z inicjatywy dyrektora lub nauczycieli,
- 2) spotkań indywidualnych, zajęć otwartych – na wniosek rodziców lub nauczycieli.

#### **§ 29.**

1. Podstawowymi formami współpracy Przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
- 3) kąci dla rodziców,
- 4) zajęcia otwarte,
- 5) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny,
- 6) spotkania grupowe – z rodzicami i dziećmi, prowadzone metodami aktywnymi,
- 7) inne atrakcyjne formy zabaw rodzinnych organizowanych poza terenem Przedszkola, dni adaptacyjne (pod koniec sierpnia) dla rodziców i dzieci trzyletnich, które przychodzą do Przedszkola pierwszy raz.

### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.



§ 31.

Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 32.

1. Dla zapewnienie znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych stosuje się:

- 1) wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń,
- 2) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Przedszkola.

§ 33.

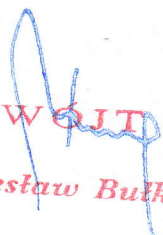
Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 34.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35.

Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

  
Wojty  
Czesław Bulka