

**PROJEKT UMOWY
na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułka, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut oraz

.....
z siedzibą w przy ul. zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

**§1.
Wstęp**

1. Strony oświadczają, że niniejsza **Umowa** została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 2.1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (SIWZ),
 - 2.2. oferta Wykonawcy,
 - 2.3. zawiadomienie o wyborze WYKONAWCY,
 - 2.4. dokument dotyczący wniesionego przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia.

**§2.
Przedmiot Umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest świadczenie usługi – zwanej dalej „usługą” – w ramach zadania pn.: „**Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka w 2014r.**”.
2. Szczegółowy zakres usługi określony został w SIWZ.

**§3.
Termin realizacji Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od do 31.12.2014r.

**§4.
Wynagrodzenie**

1. Za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy WYKONAWCY przysługuje następujące wynagrodzenie:
 - 1.1. za świadczenie usług odbioru odpadów z terenu Gminy Porąbka z wyłączeniem części usług wskazanych w pkt. 5.5 załącznika nr 1 do SIWZ (odbiór odpadów wielkogabarytowych, mebli, akumulatorów i baterii, opon, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, chemikaliów) - Wykonawcy przysługuje miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości (słownie:), brutto, tj. wynagrodzenie netto powiększone o stawkę podatku VAT w wysokości (słownie:),
 - 1.2. za świadczenie usług wskazanych w pkt. 5.5 załącznika nr 1 do SIWZ (za odbiór odpadów wielkogabarytowych, mebli, akumulatorów i baterii, opon, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:), brutto, tj. wynagrodzenie netto powiększone o stawkę podatku VAT w wysokości (słownie:) za zorganizowanie jednej zbiórki.

- 1.3.za świadczenie usług czynności wskazanych w pkt. 5.5 załącznika nr 1 do SIWZ (za odbiór chemikaliów) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:), brutto, tj. wynagrodzenie netto powiększone o stawkę podatku VAT w wysokości (słownie:) za zorganizowanie jednej zbiórki.
- 1.4.Strony ustalają, że w przypadku odbioru w trakcie realizacji umowy więcej niż 50 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dodatkowo odebraną ponad limit tonę wskazanych odpadów kwotę netto powiększoną o stawkę podatku VAT w wysokości (słownie:) za 1 tonę odpadów.
2. Strony ustalają, że łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto.
 3. Ustawowa zmiana podatku VAT spowoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto.
 4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1. zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 5. W terminie wskazanym w ust.7.
 5. Podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 będzie stanowił miesięczny protokół odbioru odpadów, o którym mowa w §6 ust. 8, z wykonania usługi w danym miesiącu, zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odmowy zatwierdzenia protokołu oraz zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do niego w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego protokołu.
 6. Wynagrodzenie za świadczenie usług wskazanych w ust.1 pkt. 1.2, 1.3 i 1.4. zostanie zapłacone na podstawie faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ po zrealizowaniu tych usług, do których Wykonawca będzie musiał dołączyć protokół odebranych odpadów.
 7. Wynagrodzenie każdej z dostarczonych do zamawiającego faktur płatne będzie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek WYKONAWCY wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku ZAMAWIAJĄCEGO.
 8. Bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu z tytułu wykonania Umowy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktur wystawionych Zamawiającemu z tytułu świadczenia poszczególnych usług w ramach realizacji niniejszej umowy - kwot przysługujących Zamawiającemu z tytułu naliczonych Wykonawcy kar umownych.

§5.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10% łącznego** wynagrodzenia brutto (tj. łącznie z podatkiem VAT) określonego w § 4 ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie:), **w formie**
2. Wniesione przez WYKONAWCĘ zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyście wykonaną.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone WYKONAWCY wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji banku za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
5. W razie zmiany terminu wykonania Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. W przeciwnym razie ZAMAWIAJĄCY jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia WYKONAWCY odpowiednich sum oraz do zrealizowania zabezpieczenia tak, aby uzyskać sumy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i na czas określony w Umowie.
6. Jeśli WYKONAWCA wykonywać będzie usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, ZAMAWIAJĄCY może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ZAMAWIAJĄCY może od Umowy odstąpić i powierzyć dalsze wykonywanie usługi innej osobie na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§6.

Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU - w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy – pisemną informację o danych teleadresowych do kontaktów roboczych, z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, niezbędną do prawidłowej realizacji usługi.

3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania Umowy są :
- 3.1. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
- imię i nazwisko
- telefon stacjonarny
- telefon komórkowy
- e-mail
- 3.2. ze strony WYKONAWCY:
- imię i nazwisko
- telefon stacjonarny
- telefon komórkowy
- e-mail
4. Zmiana danych wymienionych w ust. 3, wymaga niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony na piśmie , ale nie stanowi ona zmiany Umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przedłożyć WYKONAWCY w dniu podpisania umowy zaktualizowany wykaz adresów nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU – w terminie do 3 dni od podpisania umowy projekt „*Harmonogramu odbioru odpadów*” w zakresie nieuregulowanym w SIWZ.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zatwierdzenia Harmonogramu, o którym mowa w ust. 5 lub przedstawienia do niego uwag w terminie nie dłuższym niż **1 dzień** od dnia otrzymania projektu, a WYKONAWCA zobowiązuje się uwzględnić uwagi ZAMAWIAJĄCEGO i przedstawić nowe wersje Harmonogramu do akceptacji, w terminie **1 dnia** od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU raporty miesięczne w formie papierowej i elektronicznej, stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru odpadów (załączanego do faktury), w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
- a) ilości odebranych odpadów mokrych, suchych, szkła, popiołu i zmieszanych - w tonach (Mg),
- b) ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych w tonach (Mg),
- c) ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz chemikaliów, opon, baterii oraz akumulatorów (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
- d) ilości przeterminowanych leków (Mg),
9. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU miesięczny raport w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym - z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części nie dotyczącej mieszkań – raport również stanowi część protokołu odbioru odpadów (załączanego do faktury)
10. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU miesięczny raport w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym z kontroli prawidłowości segregowania odpadów.
11. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU sprawozdania kwartalne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej.
12. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontrolowania terminowości i prawidłowości wykonywania usługi. Kontrola dokonywana będzie w zakresie zgodności z warunkami określonym w SIWZ, a także z Harmonogramem, o którym mowa w §6 ust. 6. W tym celu na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany jest - w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO - nie krótszym jednak niż 3 dni:
- 12.1. udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty (kopie) związane z wykonywaniem usługi,
- 12.2. udzielić pisemnej odpowiedzi w przypadku otrzymania pytań od ZAMAWIAJĄCEGO.
13. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez WYKONAWCĘ bez uprzedniej, pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, do którego kierowany będzie cały strumień odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka, kart przekazania odpadów, sporządzonych zgodnie z wymaganiami Ustawy o odpadach i potwierdzonych przez Zamawiającego w sposób zgodny z przepisami prawa, stanowiących podstawę przyjęcia odpadów do ZGO S.A. w Bielsku-Białej.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z zapisów „Instrukcji przyjmowania odpadów przez ZGO S.A. w Bielsku-Białej”.

§7.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w razie:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO wskutek okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA — w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy;
 - 2) nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości - w kwocie **500,00zł** (pięćset zł 00/100) za każdy taki przypadek zgłoszony ZAMAWIAJĄCEMU (pisemnie lub elektronicznie) przez właściciela danej nieruchomości, nie wynikający z winy właściciela nieruchomości (np. zamknięta nieruchomość i nie wystawione odpady) a wynikający z okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 3) niepozostawienia na nieruchomości z której odbierane są odpady gromadzone w sposób selektywny - worków na odpady suche i szkło co najmniej w ilości takiej jak ilość worków odebranych - w kwocie **500,00zł** (pięćset zł 00/100) za każdy taki przypadek zgłoszony ZAMAWIAJĄCEMU (pisemnie lub elektronicznie) przez właściciela danej nieruchomości, nie wynikający z winy właściciela nieruchomości (np. zamknięta nieruchomość i nie wystawione odpady) a wynikający z okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 4) zwłoki w przedłożeniu raportów których mowa w §6 ust. 8, 9, 10 i 11, za które odpowiada Wykonawca – w kwocie **500,00zł** (pięćset zł 00/100) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 6 ust. 8,9,10,11.
 - 5) zmieszania przez WYKONAWCĘ selektywnie zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi – w kwocie **10.000,00zł** (dziesięć tysięcy zł 00/100) za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§8.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że mogą od umowy odstąpić w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
2. Dodatkowo zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w dniu 1 stycznia 2014r.
 - 2) przerwał wykonywanie usługi i nie realizuje jej przez okres kolejnych 7 dni kalendarzowych ,
 - 3) WYKONAWCA nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO do zaprzestania naruszeń Umowy i wykonywania jej w sposób należyty,
 - 4) WYKONAWCA został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów będących przedmiotem Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY może również odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
5. Prawo do odstąpienia od umowy przewidziane w §8 ust. 2 i 3 Zamawiający może wykonać w terminie do 2 miesięcy od wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8 ust. 2 i 3.

§9.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) co do nieistotnych postanowień Umowy,
 - 2) co do istotnych postanowień Umowy (w tym także w zakresie terminu rozpoczęcia wykonywania usługi) z ważnych powodów, a w szczególności, o ile jest ona konieczna i wynika z przyczyn niezależnych od Stron Umowy.
3. Dopuszczalne przypadki zmiany umowy wskazane zostały w SIWZ.

§10.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r.poz.391 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21).
2. Wszelkie spory, które mogą wynikać z Umowy, rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Otrzymują:
 - a. Wykonawca
 - b. Księgowość UG Porąbka
 - c. Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA