

OR- II.0050.175.2013

**Zarządzenie Nr 175/2013  
Wójta Gminy Porąbka  
z dnia 15 listopada 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia procedury procesu windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 594 z późn. zm.), art.10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 330 z późn. zm.), art. 40 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 885, z późn. zm.),oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego ( Dz. U z 2010 r. Nr 208 poz. 1375)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam do użytku wewnętrznego procedurę windykacji należności Gminy, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa, **zgodnie z treścią określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.**

**§ 2.**

Zarządzenie powierzam do wykonania pracownikom Urzędu Gminy Porąbka - wykonującym czynności z zakresu podatków i opłat lokalnych, oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w trybie nadzoru Skarbnika Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROCEDURA**  
**PROCESU WINDYKACJI NALEŻNOŚCI,**  
**DO KTÓRYCH STOSUJE SIĘ PRZEPISY USTAWY**  
**– ORDYNACJA PODATKOWA**

Procedura określa tryb postępowania w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności Gminy, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa, przede wszystkim w zakresie dochodów z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłat lokalnych i opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Przepisy prawne związane z procedurą:**

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku **o podatkach i opłatach lokalnych** (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613, z późn. zm.)
2. **Ustawa** z dnia 15 listopada 1984 roku **o podatku rolnym** (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)
3. **Ustawa** z dnia 30 października 2002 roku **o podatku leśnym** (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 465)
4. **Ustawa** z dnia 29 sierpnia 1997 roku – **Ordynacja podatkowa** (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 8, poz. 60, z późn. zm.)
5. **Ustawa** z dnia 17 czerwca 1966 roku **o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r, poz. 1015, z późn. zm.)
6. **Rozporządzenie Ministra Finansów** z dnia 22 listopada 2001 roku **w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym administracji** (Dz. U. z 2001 roku Nr 137, poz. 1541, z późn. zm.)
7. **Rozporządzenie Ministra Finansów** z dnia 27 listopada 2001 roku **w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej** (Dz. U. z 2001 roku Nr 137, poz. 1543)
8. **Rozporządzenie Ministra Finansów** z dnia 22 sierpnia 2005 roku **w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach** (Dz. U. z 2005 roku Nr 165, poz. 1373, z późn. zm.)
9. **Obwieszczenie Ministra Finansów** **w sprawie stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych** (zmiany ogłaszane w Monitorze Polskim).

**Tryb postępowania**

**a) dla podatków i opłat lokalnych**

1. Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu podatków i opłat są zobowiązani do kontroli terminowej realizacji płatności poprzez analizę kont podatników, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.
2. W przypadku powstania zaległości pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu podatków i opłat są zobowiązani do wszczęcia windykacji.

3. Zobowiązania stają się zaległościami następnego dnia po upływie terminu płatności, jeśli nie jest to dzień ustawowo wolny od pracy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny dzień roboczy.
4. Etapami postępowania w sprawie zastosowania środków egzekucyjnych jest:
  - a) wystawianie upomnień,
  - b) sporządzanie tytułów wykonawczych.
5. Windykacji należności dokonuje się w roku kalendarzowym, tak by nie dopuścić do powstania należności przeterminowanych.

### **Wystawienie upomnień**

1. Upomnienia wystawia się niezwłocznie, nie później niż do 25 dni po terminie płatności raty lub otrzymaniu potwierdzenia odbioru decyzji określającej wysokość zobowiązania.
2. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach:
  - a) oryginał otrzymuje zobowiązany,
  - b) kopia pozostaje w aktach referatu (ewidencja na nośnikach elektronicznych),
5. Upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym i wprowadzane do ewidencji upomnień.
6. Upomnienie wysyła się za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innej osoby upoważnionej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Otrzymane potwierdzenie odbioru winno być ewidencjonowane w segregatorze pn. „upomnienia”.
8. Upomnienie podpisywane jest przez pracownika, którego zakres czynności przewiduje egzekucję należności danego rodzaju, lub Wójta Gminy.
9. Termin zapłaty zaległości wyznaczony w upomnieniu określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia.

### **Wystawianie tytułów wykonawczych**

1. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniach, pracownik sporządza na kwoty zaległe tytuły wykonawcze niezwłocznie, nie później niż w terminie:
  - a) do 15 lipca, do 20 grudnia – dla osób fizycznych
  - b) do 20 dni od otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia – dla osób prawnych.
2. Tytuł wykonawczy sporządza się na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku kalendarzowym, wprowadzane do ewidencji tytułów wykonawczych prowadzonych dla danego rodzaju należności.
4. Wystawiony tytuł wykonawczy wraz z dołączonym potwierdzeniem odbioru upomnienia wpisuje się do ewidencji tytułów wykonawczych i przekazuje do realizacji organowi egzekucyjnemu zgodnie z właściwością miejscową określoną w art. 22 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Do przekazanych tytułów wykonawczych dołączana jest ewidencja zawierająca zestawienie tytułów.
6. Ewidencję sporządza się w dwóch egzemplarzach:
  - a) oryginał otrzymuje właściwy miejscowo Urząd Skarbowy,
  - b) kopia potwierdzona przez organ egzekucyjny pozostaje w aktach referatu.

7. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej zapłacie zaległości, pracownik Referatu odpowiedzialny za windykację informuje niezwłocznie organ egzekucyjny, do którego przekazano tytuł wykonawczy.
8. W przypadku istnienia zagrożenia, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a egzekucja jest nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia na majątku podatnika przez wpis hipoteczny na podstawie wystawionych tytułów wykonawczych.  
Zaległość zabezpieczona hipotecznie nie może być mniejsza niż opłata sądowa od zabezpieczenia chyba, że zabezpieczenie to jest konieczne ze względu na szczególnie ważny interes publiczny.

#### **b) dla opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Pracownik zajmujący się ewidencją księgową opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po zaksięgowaniu przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów dokonuje kontroli terminowej realizacji opłaty przez analizę konta podatnika (termin, wysokość wpłat) z kwotami zadeklarowanymi.

Tryb wystawiania upomnień obowiązuje jak dla podatków i opłat lokalnych, opisany powyżej.

Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte bez uprzedniego doręczenia upomnienia w przypadku, gdy:

- należność pieniężna została określona w orzeczeniu,
- zobowiązany ma ustawowy obowiązek obliczenia lub uiszczenia należności pieniężnej bez wezwania,
- egzekucja dotyczy kosztów upomnienia.
- egzekucję z deklaracji stosuje się jeżeli zostało w niej zamieszczone pouczenie, że stanowi ona podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiścił opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uiścił ją w wysokości niższej od należnej, w drodze decyzji określona zostaje wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W przypadku stwierdzenia zaległości w opłacie wszczyna się postępowanie podatkowe w formie postanowienia (Art.165 §1 i § 52 ustawy Ordynacja podatkowa).

W toku postępowania pracownik kompletuje materiał dowodowy do określenia wysokości zaległości w opłacie. Pracownik zapewnienia stronie czynny udział w każdym stadium postępowania. Stronie wyznacza się siedmiodniowy termin do wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego.

W przypadku braku reakcji strony postępowania i nie uiszczenia opłaty w trakcie postępowania pracownik księgowości opłaty przygotowuje projekt decyzji określającej wysokość zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składa podpis na kopii decyzji i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

Decyzję określającą wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wysyła się do dłużnika za potwierdzeniem odbioru ( mając na uwadze

racjonalność gospodarowania środkami publicznymi - ponoszenie kosztów przesyłek). Kopię decyzji włącza się do akt.

### **Tytuły wykonawcze**

Jeżeli zobowiązanie powstaje z mocy prawa lub podatnik nie złożył deklaracji a wydano decyzję określającą wysokość zobowiązania po stwierdzeniu braku wpłat, pracownik przygotowuje tytuł wykonawczy na właściciela nieruchomości do akceptacji i podpisu przez Wójta Gminy.

Tytuł wykonawczy powinien być wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zestawienie tytułów wykonawczych wraz z kopią tytułów zostawia się w aktach.

Tytuły wykonawcze wystawiane są nie później niż do 6 miesięcy od upływu terminu płatności opłaty. Tytuł wykonawczy podpisuje Wójt Gminy. Tytuł wykonawczy przekazuje się do dalszej egzekucji administracyjnej, celem ściągnięcia zaległości.

Zgodnie z art.6qa – ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - organem egzekucyjnym uprawnionym do stosowania wszystkich środków egzekucyjnych, z wyjątkiem egzekucji z nieruchomości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.