

## **ZARZĄDZENIE NR 133/2013**

### **Wójta Gminy Porąbka z dnia 04 września 2013 roku**

w sprawie: przygotowania informacji z zakresu realizacji zadań budżetowych w roku 2013 jako materiału wyjściowego do tworzenia projektu budżetu Gminy Porąbka na 2014 r.

Na podstawie art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r. z późn.zm.) zobowiązuję niżej wymienionych pracowników Urzędu Gminy do wykonania czynności wskazujących na stopień wykonania budżetu i zadań gospodarczych gminy w 2012 r. mających charakter materiału wstępnego niezbędnego do tworzenia projektu budżetu na 2013 rok.

#### **§ 1.**

Skarbnika Gminy, Panią Urszulę Legut do przygotowania analizy budżetu za trzy kwartały 2013 r. wraz z szacunkiem wykonania go w całym roku 2013 pod względem finansowym i finansowo – rzeczowym.

#### **§ 2.**

Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, Pana Tomasza Sordyla do przedstawienia odrębnie wszystkich zadań gospodarczych ukończonych w całości lub planowanych do ukończenia w 2013 r. oraz zadań niedokończonych ze względów technologicznych lub finansowych, a niezbędnych lub zasadnych do kontynuowania w latach następnych – zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

#### **§ 3.**

Kierownika Referatu Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych, Panią Annę Omastę oraz Inspektora Panią Wiesławę Szłapa do sporządzenia informacji dotyczących potrzeb finansowych z zakresu wykonywanych zadań – zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

#### **§ 4.**

Dyrektora GOK, Panią Annę Jezierską do przygotowania podstawowych potrzeb rzeczowo – finansowych w zakresie niezbędnych remontów do wykonania w 2014 r. , celem poprawnego funkcjonowania domów kultury.

#### **§ 5.**

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej, Panią Grażynę Szlagor do przygotowania potrzeb rzeczowo – finansowych na rok 2014, celem poprawnego funkcjonowania bibliotek na terenie gminy.

#### **§ 6.**

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Panią Barbarę Czarnik do sporządzenia analizy minimum potrzeb finansowych niezbędnych do wykonywania w 2014 r. zadań własnych gminy w zakresie stanowiącym przedmiot jego działania.

§ 7.

Pełnomocnika Wójta do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przygotowania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz preliminarza wydatków na 2014 r.

§ 8.

Sekretarza Gminy, Pana Kazimierza Gałuszka do określenia podstawowych potrzeb finansowych w zakresie finansowania OSP na terenie gminy, zabezpieczających realizację zadań własnych gminy i działalności statutowej OSP na 2014 r.

§ 9.

Inspektora, Panią Barbarę Mrowiec do określenia planowanych w 2014 r. nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych w Urzędzie Gminy.

§ 10.

Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli, Panią Cecylię Koniorczyk do określenia potrzeb w zakresie bieżącego utrzymania, remontów i uzupełnienia podstawowego sprzętu niezbędnego do funkcjonowania szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy, Publicznego Przedszkola w Czańcu oraz GZOSiP Porąbka.

§ 11.

Sołtysów poszczególnych sołectw do składania wniosków do projektu budżetu na rok 2014, uwzględniając postulaty dotychczasowych zebrań wiejskich.

§ 12.

Do wszystkich danych, o których mowa w § 1 -11 należy dołączyć szczegółowe objaśnienia co do przyjętych wartości i zakresu rzeczowego.

§ 13.

Nieprzekraczalny termin realizacji zadań wymienionych w § 1 – 11 do 10 października 2013 r.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.