



**CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

*Załącznik do SIWZ*

**PROJEKT UMOWY**

**na zakup kompleksowej usługi edukacyjnej polegającej na przeprowadzeniu zajęć z języka angielskiego uczniów Publicznego Gimnazjum w Porąbce oraz Publicznego Gimnazjum w Bujakowie w ramach realizacji projektu pn. „Lepszy start dla gimnazjalisty”,**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułkę, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....  
z siedzibą w ..... przy ul..... zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :.....

**§1.**

**Wstęp**

1. Strony oświadczają, że niniejsza **Umowa** została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) numer sprawy .....
2. Integralną część Umowy stanowią:
  - 2.1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (SIWZ),
  - 2.2. oferta Wykonawcy w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z Umową wraz z wszystkimi załącznikami,
  - 2.3. zawiadomienie o wyborze WYKONAWCY.

**§2.**

**Przedmiot Umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest kompleksowa usługa edukacyjnej polegającej na przeprowadzeniu zajęć z języka angielskiego powiązanych z kursem rozwoju intelektualnego dla 59 uczniów z klasy II Publicznego Gimnazjum w Porąbce oraz Publicznego Gimnazjum w Bujakowie w okresie od października 2013r. do czerwca 2014r. w ramach realizacji przez Gminę Porąbka projektu pn. „Lepszy start dla gimnazjalisty”,
2. Projekt „Lepszy start dla gimnazjalisty” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.
3. Szczegółowy zakres usługi określony został w SIWZ.

**§3.**

**Termin realizacji Umowy**

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać usługę **w terminie od dnia 1 października 2013r. do dnia 27 czerwca 2014r.** według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

### §4.

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie kompleksowej usługi edukacyjnej WYKONAWCY przysługuje **ryczałtowe** wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... ) **brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy lub w treści załączników do umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego niniejszej umowy.
3. Składnikami wynagrodzenia wskazanego w pkt.1 są:
  - 3.1.wynagrodzenie za 1 godzinę zajęć z języka angielskiego w wysokości ..... zł. brutto
  - 3.2.wynagrodzenie za 1 godzinę kursu intelektualnego w wysokości ..... zł. brutto
  - 3.3.wynagrodzenie za komplet materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć z języka angielskiego w wysokości ..... zł. brutto
  - 3.4.wynagrodzenie za 1 sztukę materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas kursy intelektualnego w wysokości ..... zł. brutto
  - 3.5.wynagrodzenie za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla rodziców w wysokości łącznie ..... zł. brutto.
4. Poszczególne składniki wynagrodzenia ryczałtowego oraz łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu świadczenia kompleksowej usługi edukacyjnej zostało określone w ofercie Wykonawcy z dnia.....
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy miesięcznie, na podstawie protokołu określającego liczbę przeprowadzonych w danym miesiącu godzin szkoleń oraz dostarczonych pomocy naukowych.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od przedłożenia faktury za usługi zrealizowane w danym miesiącu wraz z protokołem zawierającym zestawienie usług potwierdzonym przez Dyrektorów PG w Porąbce i w Bujakowie.
7. Bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu z tytułu wykonania Umowy.

### §5.

#### Obowiązki stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU - w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy – pisemną informację o danych teleadresowych do kontaktów roboczych, z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania Umowy są :
  - 3.1.ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:  
imię i nazwisko .....  
telefon stacjonarny .....  
telefon komórkowy .....  
e-mail .....
  - 3.2.ze strony WYKONAWCY:  
imię i nazwisko .....  
telefon stacjonarny .....  
telefon komórkowy .....  
e-mail .....
4. Zmiana danych wymienionych w ust. 3, wymaga niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony na piśmie, ale nie stanowi ona zmiany Umowy.
5. Wykonawca, oprócz dokumentów wskazanych w SIWZ zobowiązany jest do:
  - 5.1. sporządzania listy obecności na każdych zajęciach edukacyjnych dla uczniów klas II PG w Porąbce oraz PG w Bujakowie oraz na warsztatach dla rodziców,
  - 5.2. list z pokwitowaniem odbioru materiałów edukacyjnych przez uczestników zajęć,



## **CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

- 5.3. rejestru wydawanych certyfikatów (zaświadczeń) z ukończonych zajęć,  
5.4. dokumentacji zdjęciowej lub prezentacji z przeprowadzonych zajęć.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie zapewniające świadczenie kompleksowej usługi edukacyjnej na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
  7. Wykonawca zapewnia opiekę uczestnikom projektu podczas prowadzonych zajęć.
  8. Strony ustalają, że Zamawiający, dyrektor szkoły oraz inne upoważnione instytucje mają prawo do dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia przez Wykonawcę zajęć i dokumentacji.
  9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi edukacyjnej podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
  10. Wykonanie usługi edukacyjnej w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### **§6.**

#### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w razie:
  - 1) odstąpienia od Umowy przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO wskutek okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA — w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
2. Strony postanawiają, że ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne w razie:
  - 1) odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ wskutek okoliczności, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY — w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

### **§7.**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, a ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w terminie przewidzianym w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
  - 2) przerwał wykonywanie usługi i nie realizuje jej przez okres kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - 3) WYKONAWCA nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO do zaprzestania naruszeń Umowy i wykonywania jej w sposób należyty,
2. ZAMAWIAJĄCY może również odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

### **§8.**

#### **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) co do nieistotnych postanowień Umowy,
  - 2) co do istotnych postanowień Umowy (w tym także w zakresie opóźnienia terminu rozpoczęcia



---

**CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

---

wykonywania usługi) z ważnych powodów, a w szczególności, o ile jest ona konieczna i wynika z przyczyn niezależnych od Stron Umowy.

3. Dopuszczalne przypadki zmiany umowy wskazane zostały w SIWZ.

**§9.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r.poz.391 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21).
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby realizowanego projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz.926 ze zm).
3. Wszelkie spory, które mogą wynikać z Umowy, rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Otrzymują:
  - a. Wykonawca
  - b. Księgowość UG Porąbka
  - c. Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**