

Zarządzenie nr 89/2013  
Wójta Gminy Porąbka  
z dnia 1 lipca 2013 roku

w sprawie powołania Gminnego Biura Wyborczego do wykonania zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów uzupełniających do rady gminy Porąbka w okręgu wyborczym nr 3 w Czańcu, zarządzonych na dzień 8 września 2013 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z dnia 11 marca 2013 r. - Dz. U. z 2013 r. poz. 594 / oraz Zarządzeniem nr 146/13 Wojewody Śląskiego z dnia 26 czerwca 2013 roku ws przeprowadzenia wyborów uzupełniających do rady gminy Porąbka w okręgu wyborczym nr 3 w Czańcu zarządzonych na dzień 8 września 2013 r. zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminne Biuro Wyborcze w Urzędzie Gminy w Porąbce w składzie:

1. Joanna Jurczak – Inspektor UG
2. Magdalena Drewniany – Inspektor UG
3. Magdalena Sadlik – Inspektor UG
4. Agnieszka Smoła -
5. Patryk Smoła -
6. Piotr Wojtusiak - informatyk UG.
7. Barbara Caputa – Kierownik RSO - Pełnomocnik ds wyborów

§ 2

Do zadań Gminnego Biura Wyborczego należy:

1. Agnieszka Smoła i Patryk Smoła:

- przyjmowanie i rejestracja komitetów wyborczych,
- przyjmowanie i rejestracja kandydatów na radnego,
- przygotowanie obwieszczeń urzędowych zgodnie z kalendarzem wyborczym,
- przyjmowanie kandydatów i powołanie gminnej i obwodowych komisji wyborczych,
- przygotowanie niezbędnej dokumentacji na pierwsze posiedzenie gminnej i obwodowych komisji wyborczych,
- pomoc w przygotowaniu kart do głosowania, zlecenie ich druku,
- obsługa informatyczna Platformy Wyborczej w wyżej wymienionym zakresie,
- oraz innych prac zleconych przez Pełnomocnika ds wyborów.

2. Joanna Jurczak, Magdalena Drewniany i Magdalena Sadlik

- przygotowanie, sprawdzenie i bieżąca aktualizacja spisów wyborców,
- przygotowanie informacji o sporządzeniu spisu wyborców, rozplakatowanie obwieszczeń i przygotowanie informacji do BIP-u,
- dyżury w biurze ewidencji ludności wg potrzeb i łącznie z dniem wyborów,
- przygotowanie diet dla komisji wyborczych,
- przygotowanie materiałów biurowych dla komisji wyborczych oraz obwieszczeń

urzędowych, protokołów i innych informacji przekazanych przez Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego w Bielsku-Białej,

- sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania /art. 56 ustawy Kodeks wyborczy/ oraz sporządzenie wykazu aktów pełnomocnictwa do głosowania,
- obsługa meldunku wyborczego na Platformie Wyborczej,
- przyjmowanie wniosków o dopisanie do rejestru wyborców,
- dostarczenie i odbiór pakietu do głosowania korespondencyjnego,
- odbiór materiałów z wyborów od obwodowej komisji wyborczej, spisów wyborczych, pieczęci, list wypłat diet, dokumentacji okw,
- oraz innych prac zleconych przez Pełnomocnika ds wyborów.

### 3. Piotr Wojtusiak

- nadzór nad informatyczną obsługą Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej, obsługa Platformy Wyborczej,
- oraz innych prac zleconych przez Pełnomocnika ds wyborów.

### 4. Barbara Caputa

- przygotowanie lokali wyborczych, ich wyposażenie zgodnie z wymogami ustawy,
- przeszkolenie gminnej i obwodowej komisji wyborczej,
- zakup materiałów biurowych niezbędnych do pracy biura wyborczego i komisji wyborczych,
- udzielanie pomocy w głosowaniu osobom niepełnosprawnym, przygotowanie lokali wyborczych dla osób niepełnosprawnych,
- odbiór kart do głosowania z drukarni i ich właściwe zabezpieczenie,
- przeliczenie kart do głosowania przez członków komisji oraz sporządzenie protokołu i przekazanie informacji do Delegatury w Bielsku-Białej,
- odbiór lokali wyborczych przez komisje w obecności pracownika Urzędu Gminy,
- współpraca i przekazywanie do Delegatury w Bielsku-Białej informacji niezbędnych do sprawnej organizacji wyborów,
- finansowa obsługa wyborów w ramach przyznanych środków finansowych,
- odbiór wyników głosowania i organizacja przewiezienia protokołów do Delegatury w Bielsku-Białej,
- archiwizacja całości dokumentów z wyborów, rozliczenie finansowe,
- przygotowanie informacji z wyborów i opublikowanie wyników wyborów,
- dyżury wg potrzeb, pomoc obwodowej komisji wyborczej w dniu wyborów w godzinach pracy komisji, aż do przewiezienia wyników głosowania do Bielska-Białej

## § 3

Pracami Gminnego Biura Wyborczego kieruje Barbara Caputa – Pełnomocnik ds wyborów.

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam członkom Gminnego Biura Wyborczego.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
Czesław Wojtko