

## **Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka**

**Numer ogłoszenia: 67173 - 2013; data zamieszczenia: 06.05.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA**

**Ogłoszenie dotyczy:** Ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacje o zmienianym ogłoszeniu:** 66213 - 2013 data 30.04.2013 r.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka, woj. śląskie, tel. 033 8272802, 8272815, 8272810, fax. 033 8272802.

#### **SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

**II.1) Tekst, który należy zmienić:**

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** 1.Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, a także nieruchomości mieszanych - zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka. 2.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 2.1.Odbiór zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach oraz przy cmentarzach, ulicach, placach, parkingach i przystankach. 2.2. Odbiór segregowanych odpadów komunalnych (gromadzonych w sposób selektywny) następujących rodzajów odpadów: 2.2.1.Suche (odpady surowcowe: papier, metale żelazne i nieżelazne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz torebki i worki

foliowe, szkło ozdobne, odzież, tkaniny, tekstylia, naczynia żaroodporne, porcelana, fajans, guma, skóra, itp.) 2.2.2. Mokre (odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, pozostałe odpady biodegradowalne np. odpady kuchenne, odpady tytoniowe, rośliny i ziemia kwiatowa, zużyte jednorazowe worki do odkurzaczy, zużyte ręczniki papierowe i chusteczki papierowe, mokre i zatłuszczone: papier i karton oraz worki i torebki papierowe; pieluchy jednorazowe, pozostałości po domowej hodowli zwierząt, trociny, skoszona trawa, liście, pocięte gałęzie). 2.2.3. Szkło: butelki i słoiki po napojach i żywności; szklane opakowania po kosmetykach, 2.2.4. Popiół, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach, a także przy cmentarzach, 2.2.5. Odpady budowlane i rozbiórkowe 2.2.6. Zużyte baterie i akumulatory 2.2.7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe 2.2.8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym np. zużyte świetlówki, żarówki) 2.2.9. Przeterminowane chemikalia (w tym opakowania po nich np. puszki po farbach, lakierach i aerozoluach, zużytych smarach) 2.2.10. Zużyte opony, gromadzonych odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości mieszkalnych i mieszanych. 2.2.11. Przeterminowane leki, gromadzone w pojemnikach umieszczonych we wszystkich aptekach na terenie Gminy. 3. Rodzaje nieruchomości, z których będą odbierane odpady: 3.1. nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy - nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako mieszkalna); 3.2. nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nieruchomość, o której mowa w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako mieszana); 3.3. nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako niezamieszkała). 4. Typy pojemników z których będą odbierane odpady z terenu Gminy Porąbka: 4.1. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,055 m<sup>3</sup> (55 litrów), 4.2. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,06 m<sup>3</sup> (60 litrów), 4.3. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,08 m<sup>3</sup> (80 litrów), 4.4. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> (110 litrów), 4.5. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,12 m<sup>3</sup> (120 litrów), 4.6. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,24 m<sup>3</sup> (240 litrów), 4.7. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> (1100 litrów), 4.8. kontener o pojemności 1,5 m<sup>3</sup>, 4.9. kontener o pojemności 5,0 m<sup>3</sup>, 4.10. kontener o

pojemności 7,0 m<sup>3</sup>, 4.11.kontener o pojemności 10,0 m<sup>3</sup>, 4.12.kosze uliczne o pojemności od 0,01 m<sup>3</sup> do 0,07 m<sup>3</sup> (od 10 do 70 litrów). 4.13.worki na odpady segregowane o poj. 120L i 60L Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją o rodzaju i ilości pojemników, w które właściciele poszczególnych nieruchomości wyposażyli nieruchomości. 5.Sposób oraz częstotliwość odbioru odpadów: 5.1.Bezpośrednio z nieruchomości: a)MOKRE - odpady ulegające biodegradacji - gromadzone w pojemnikach lub w dostarczanych przez Wykonawcę workach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. b)SUCHE gromadzone w pojemnikach lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. c)SZKŁO gromadzone w pojemnikach lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 1 raz w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. d)ZMIESZANE (niesegregowane) - gromadzone w pojemnikach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. 5.2.Popiół - gromadzony w pojemnikach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę -1 raz w okresie od 1 lipca do 30 września; 2 razy w miesiącu kalendarzowym w okresie od 1 października do 31 grudnia (łącznie 7 razy w trakcie trwania umowy) - zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem; 5.3.Dodatkowo Wykonawca w terminie 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (potwierdzonego na piśmie np. faksem lub e-mailem) będzie zobowiązany do opróżniania kontenerów zlokalizowanych przy cmentarzach komunalnych, obiektach sportowych, obiektach komunalnych oraz w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego (tzw. dzięki wysypiska - łącznie ok. 5 ton odpadów zmieszanych), a także do opróżniania koszy zlokalizowanych przy drogach i na przystankach. UWAGA: należy założyć, że kosze uliczne i kosze na przystankach autobusowych będzie trzeba opróżniać 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek). 5.4.Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania objazdowej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych częściowo według następujących zasad: a)odpady komunalne wielkogabarytowe i meble odbierane będą co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. b)przeterminowane chemikalia odbierane będą co najmniej raz na kwartał w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. c)zużyte baterie i akumulatory odbierane będą co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. d)zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z

ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. e) zużyte opony będą odbierane co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. f) budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji, odbierane będą na indywidualne zamówienie złożone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i zamieszkałej w części - Wykonawcy. Termin podstawienia przez Wykonawcę na teren danej nieruchomości pojemnika (kontenera) lub dostarczenia worków typu big-bag: do 3 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości. Termin wywozu zgromadzonych odpadów: do 7 dni od zgłoszenia przez właściciela nieruchomości gotowości do odbioru zgromadzonych odpadów.

5.5. Przeterminowane leki będą odbierane ze wszystkich aptek na terenie Gminy Porąbka, na zgłoszenie złożone przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Porąbka.

6. Regionalna Instalacja do przetwarzania odpadów: Wykonawca, na podstawie Porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Porąbka dotyczącego powierzenia przez Gminę Porąbka Gminie Bielsko-Biała realizacji swojego zadania własnego w zakresie zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych; ma obowiązek przekazania całego strumienia odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Porąbka do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315d. Po dokonaniu wyboru wykonawcy pomiędzy UG Porąbka a Zakładem Gospodarki Odpadami w Bielsku-Białej (prowadzącym instalację) zostanie zawarta umowa, w której to umowie wykonawca zostanie wskazany jako obierający odpady komunalne z terenu Gminy Porąbka i dostarczający je do instalacji ZGO S.A. w Bielsku-Białej.

7. Harmonogram oraz terminy wywozu odpadów komunalnych:

7.1. odbiór odpadów z terenu Gminy Porąbka Wykonawca prowadzić będzie od poniedziałku do piątku w godzinach nieuciążliwych dla właścicieli nieruchomości tj. 7:00-18:00.

7.2. dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych, na których zlokalizowane są domki letniskowe lub wykorzystywane jako letniskowe, w każdą niedzielę miesiąca w godzinach od 12:00-16:00.

7.3. planowany szczegółowy harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z poszczególnych sołectw Gminy Porąbka, z zachowaniem podziału na frakcje, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nie później niż do 31 maja 2013r.

7.4. Uwaga: harmonogram odbioru należy tak skonstruować, aby właściciele nieruchomości wystawiali odpady do odbioru dwa razy w miesiącu (np. jeden dzień: suche, mokre, zmieszane (popiół - sezonowo); drugi dzień: suche, mokre, szkło, zmieszane (popiół - sezonowo). Harmonogram musi zapewniać regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

7.5. Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości mieszkalnych, niezamieszkałych oraz mieszanych zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych do dnia 28 czerwca 2013r. oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w harmonogramie (uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym).

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w worki:

8.1. Do dnia 28 czerwca 2013r. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości mieszkalne oraz w części zamieszkałe (dotyczy nieruchomości mieszanych), na których gromadzone są odpady w sposób selektywny w kolorowe, przeźroczyste worki, z taśmą ściągającą lub uszami umożliwiającymi wiązanie worka:

- a) niebieskie o pojemności 120 l - na odpady suche,
- b) białe o pojemności 60 l - na szkło,
- c) brązowe o pojemności 120 l - na odpady mokre,
- d) worki muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE przeźroczystej i grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów. Worki muszą być oznakowane w sposób czytelny w nazwę Wykonawcy i jego numer telefonu oraz nazwę Zamawiającego, a także informacje o rodzaju odpadu jaki należy w nich umieścić. Na workach mogą znajdować się także inne dane informacyjne Wykonawcy np. adres strony internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
- e) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości mieszkalnych i mieszanych ( w części zamieszkałej), którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów w zestaw worków: 2 niebieskie, 2 białe, 2 brązowe. Worki przekazywane do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek spiąć np. gumką i zawiesić w miejscu widocznym dla mieszkańców np. na ogrodzeniu posesji. Na potwierdzenie dostarczenia pierwszego kompletu worków Wykonawca winien posiadać pisemne potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości. Dopuszczalne jest np. potwierdzenie otrzymania worków na przekazanym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości. Kolejne worki będą dostarczane w systemie: za każdy odebrany worek Wykonawca pozostawia na posesji worek pusty.

8.2. Do 28 czerwca 2013r. Wykonawca wyposaży Urząd Gminy Porąbka w 500 worków niebieskich, 300 zielonych, 300 brązowych - które będą wydawane mieszkańcom w sytuacjach awaryjnych, gdy zabraknie im worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków.

8.3. Maksymalnie zakładana liczba worków dostarczanych do nieruchomości mieszkalnych i mieszanych:

- a) niebieskie o pojemności 120 l - na odpady suche - 8500/1 m-c,
- b) białe o pojemności 60 l - na szkło - 8500 / 1 m-c
- c) brązowe o pojemności 120 l - na odpady mokre - 8500/1 m-c

9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

9.1. wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

9.2. odbiór odpadów z wszystkich bez wyjątku nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka, w tym z wszystkich miejsc trudnodostępnych, górskich, do których prowadzą

tylko wąskie drogi z małym polem manewru. W przypadku trudnych warunków atmosferycznych lub braku możliwości dojazdu pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej w trudnodostępnym miejscu w celu opróżnienia pojemników lub odbioru worków z odpadami, 9.3. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno mieszkalnych jak i niezamieszkałych (przewiduje się możliwość zgłoszenia ok. 40 nowych budynków w okresie realizacji umowy). W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającego po zgłoszeniu. W przypadku nieruchomości zamieszkałych i mieszanych Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w worki do gromadzenia odpadów. 9.4. przeprowadzenie, co najmniej jednej akcji informacyjno-edukacyjnej na terenie gminy w przedmiocie szczegółowego sposobu segregacji odpadów na terenie gminy Porąbka (opracowanie i dostawa ulotek do mieszkańców; umieszczenie informacji na temat sposobu prowadzenia segregacji na stronie internetowej Wykonawcy), 9.5. w przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości, 9.6. w przypadku odbioru odpadów segregowanych oraz zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych w części dotyczącej np. prowadzonej działalności (czyli zakłady pracy, obiekty użyteczności publicznej, punkty usługowe, domki letniskowe itp.). Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości. Każda rozbieżność winna być zgłaszana Zamawiającemu w formie miesięcznego raportu. 9.7. Sprawozdawczość: a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w formie papierowej i elektronicznej, stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru odpadów (załączanego do faktury), w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o: -ilości odebranych odpadów mokrych, suchych, szkła, popiołu i zmieszanych - w tonach (Mg), -ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych z poszczególnych nieruchomości i łącznie w tonach (Mg), -ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz chemikaliów, opon, baterii oraz akumulatorów (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki, -ilości przeterminowanych leków (Mg), b) miesięczny raport z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części nie dotyczącej mieszkań (o którym mowa w pkt. 12.6.). Raport powinien zawierać

wskazanie adresu nieruchomości i opis rozbieżności. c) miesięczny raport z kontroli prawidłowości segregowania odpadów, z uwzględnieniem zapisów pkt.12.8. Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości oraz dokumentację związaną z naruszeniem obowiązków w zakresie segregacji, d) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej.

9.8. Kontrola rzetelności segregacji:

a) Wykonawca powiadamia Gminę w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

b) Wykonawca odbierający odpady komunalne które są zmieszane od właściciela nieruchomości który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów ma obowiązek: -pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania, -jeśli upomnienie nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonana w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie raportu miesięcznego o którym mowa w pkt.12.7 lit. c).

9.9. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Porąbka, niezależnie od warunków atmosferycznych, utrudnień z powodów prowadzonych remontów dróg, objazdów, itp.

9.10. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

9.11. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników i kontenerów w trakcie realizacji usługi odbioru; oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół koszy zlokalizowanych na przystankach autobusowych i na ulicach,

9.12. realizacja reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków do segregacji itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji

należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem lub faksem, 9.13.wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, 9.14.wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, 9.15.zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, 9.16.Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego. Oprogramowanie to umożliwi bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Porąbka z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), 9.17.Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w liczbie nie większej niż 3 osoby w zakresie obsługi oprogramowania. Szkolenie musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym 9.18.okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, 9.19.ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, 9.20.naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń), 9.21.naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez zamawiającego, 9.22.umożliwienie wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi, 9.23.uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Pisemne zaproszenia



na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3 dni przed tymi naradami, 9.24.udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą, 9.25.obowiązkiem wykonawcy będzie posiadanie własnej strony internetowej ze wszystkimi danymi kontaktowymi dla Zamawiającego oraz mieszkańców Gminy Porąbka, na której Wykonawca zamieści m.in. harmonogram odbioru odpadów oraz informacje o gospodarce odpadami komunalnymi w Gminie Porąbka, 9.26.zapewnienie gotowości zaoferowania pojemników na odpady komunalne oraz dostarczania ich na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Proponowane mieszkańcom pojemniki muszą być zgodne z normą PN-EN 840 i innymi odpowiednimi normami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości. 9.27.Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia. 9.28.zapewnienie możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Ewentualne koszty usługi nie mogą być wliczone w cenę zamówienia. 10.Pozostałe informacje: 10.1.Charakterystyka Gminy Porąbka: a)Gmina Porąbka zajmuje obszar 6459 ha. b)Gmina obejmuje cztery sołectwa: Porąbka, Czaniec, Kobiernice i Bujaków. c)Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych - około 15 329 (zameldowanych na stałe według stanu na 31.12.2013r.). - w tym liczba mieszkańców w zabudowie zbiorowej (2 bloki): około 159. d)Liczba nieruchomości mieszkalnych, które będą objęte usługą wywozu odpadów komunalnych: -liczba nieruchomości, w których znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny według sprawozdania SG01 za 2012r. (stan na 31.12.2012r.): 4258. -liczba nieruchomości wielorodzinnych: 2. e) Liczba nieruchomości niezamieszkałych: -domki rekreacyjno-wypoczynkowe lub użytkowane jako rekreacyjno-wypoczynkowe (letniskowe): około 200 -obiekty użyteczności publicznej: 41 (szkoły, przedszkola, domy kultury, cmentarze, ośrodki zdrowia, itp.) -nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej: około 333, w tym -liczba nieruchomości mieszanych (mieszkania + działalność gospodarcza): około 300 f)UWAGA: Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności, oddania do użytkowania nowych budynków mieszkalnych, powstawania nowych lub likwidacji istniejących działalności gospodarczych itp. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków (około 80 budynków rocznie/ 40 budynków w ciągu 6 miesięcy) - zakładane zmiany należy także w kalkulować w koszty świadczenia usług. g)Łączna długość wszystkich dróg - 201 km; szerokość dróg - od 2,5 - 6 m. h)Łączna ilość aptek na terenie Gminy: 5. 11.Szacunkowa - maksymalnie zakładana ilość wszystkich odpadów w okresie

realizacji zamówienia: 2300,00 Mg, w tym: a)segregowane z podziałem na: - suche i szkło - 1050 Mg (900 suche, 150 szkło) - mokre - 480 Mg b)zmieszane 430 Mg c)popiół 230 Mg d)inne, w tym niebezpieczne 30 Mg e)meble i odpady wielkogabarytowe 50 Mg f)opony 20 Mg g)budowlane i rozbiórkowe 10 Mg.

- **W ogłoszeniu powinno być:** 1.Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, a także nieruchomości mieszanych - zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka. 2.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 2.1.Odbiór zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach oraz przy cmentarzach, ulicach, placach, parkingach i przystankach. 2.2.Odbiór segregowanych odpadów komunalnych (gromadzonych w sposób selektywny) następujących rodzajów odpadów: 2.2.1.Suche (odpady surowcowe: papier, metale żelazne i nieżelazne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz torebki i worki foliowe, szkło ozdobne, odzież, tkaniny , tekstylia, naczynia żaroodporne, porcelana, fajans, guma, skóra, itp ) 2.2.2.Mokre (odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, pozostałe odpady biodegradowalne np. odpady kuchenne, odpady tytoniowe, rośliny i ziemia kwiatowa, zużyte jednorazowe worki do odkurzaczy, zużyte ręczniki papierowe i chusteczki papierowe, mokre i zatłuszczone: papier i karton oraz worki i torebki papierowe; pieluchy jednorazowe, pozostałości po domowej hodowli zwierząt, trociny, skoszona trawa, liście, pocięte gałęzie). 2.2.3.Szkło: butelki i słoiki po napojach i żywności; szklane opakowania po kosmetykach, 2.2.4.Popiół, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach, a także przy cmentarzach, 2.2.5.Odpady budowlane i rozbiórkowe 2.2.6.Zużyte baterie i akumulatory 2.2.7.Meble i inne odpady wielkogabarytowe 2.2.8.Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ( w tym np. zużyte świetlówki, żarówki) 2.2.9.Przeterminowane chemikalia ( w tym opakowania po nich np. puszki po farbách, lakierach i aerozalach, zużytych smarach) 2.2.10.Zużyte opony, gromadzonych odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości mieszkalnych i mieszanych. 2.2.11.Przeterminowane leki, gromadzone w pojemnikach umieszczonych we

wszystkich aptekach na terenie Gminy. 3.Rodzaje nieruchomości, z których będą odbierane odpady: 3.1.nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy - nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako mieszkalna); 3.2.nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nieruchomość, o której mowa w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako mieszana); 3.3.nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako niezamieszkała). 4.Typy pojemników z których będą odbierane odpady z terenu Gminy Porąbka: 4.1.pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,055 m<sup>3</sup> (55 litrów), 4.2.pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,06 m<sup>3</sup> (60 litrów), 4.3.pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,08 m<sup>3</sup> (80 litrów), 4.4.pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> (110 litrów), 4.5.pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,12 m<sup>3</sup> (120 litrów), 4.6.pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,24 m<sup>3</sup> (240 litrów), 4.7.pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> (1100 litrów), 4.8.kontener o pojemności 1,5 m<sup>3</sup>, 4.9.kontener o pojemności 5,0 m<sup>3</sup>, 4.10.kontener o pojemności 7,0 m<sup>3</sup>, 4.11.kontener o pojemności 10,0 m<sup>3</sup>, 4.12.kosze uliczne o pojemności od 0,01 m<sup>3</sup> do 0,07 m<sup>3</sup> (od 10 do 70 litrów). 4.13.worki na odpady segregowane o poj. 120L i 60L Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją o rodzaju i ilości pojemników, w które właściciele poszczególnych nieruchomości wyposażyli nieruchomości. 5.Sposób oraz częstotliwość odbioru odpadów: 5.1.Bezpośrednio z nieruchomości: a)MOKRE - odpady ulegające biodegradacji - gromadzone w pojemnikach lub w dostarczanych przez Wykonawcę workach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. b)SUCHE gromadzone w pojemnikach lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. c)SZKŁO gromadzone w pojemnikach lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 1 raz w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. d)ZMIESZANE (niesegregowane) - gromadzone w pojemnikach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. 5.2.Popiół - gromadzony w pojemnikach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę -1 raz w okresie od 1 lipca do 30 września; 2 razy w miesiącu kalendarzowym

w okresie od 1 października do 31 grudnia (łącznie 7 razy w trakcie trwania umowy) - zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem; 5.3. Dodatkowo Wykonawca w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu zgłoszenia telefonicznego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (potwierdzonego na piśmie np. faksem lub e-mailem) będzie zobowiązany do opróżniania kontenerów zlokalizowanych przy cmentarzach komunalnych, obiektach sportowych, obiektach komunalnych oraz w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego (tzw. dzikie wysypiska - łącznie ok. 5 ton odpadów zmieszanych), a także do opróżniania koszy zlokalizowanych przy drogach i na przystankach. UWAGA: należy założyć, że kosze uliczne i kosze na przystankach autobusowych będzie trzeba opróżniać 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek).

5.4. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania objazdowej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych częściowo według następujących zasad:

- a) odpady komunalne wielkogabarytowe i meble odbierane będą co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
- b) przeterminowane chemikalia odbierane będą co najmniej raz na kwartał w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
- c) zużyte baterie i akumulatory odbierane będą co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
- e) zużyte opony będą odbierane co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
- f) budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji, odbierane będą na indywidualne zamówienie złożone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i zamieszkałej w części - Wykonawcy. Termin podstawienia przez Wykonawcę na teren danej nieruchomości pojemnika (kontenera) lub dostarczenia worków typu big-bag: do 3 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości. Termin wywozu zgromadzonych odpadów: do 7 dni od zgłoszenia przez właściciela nieruchomości gotowości do odbioru zgromadzonych odpadów. Maksymalny czas udostępnienia dla właściciela nieruchomości kontenera/worka BIG BAG to 14 dni.

5.5. Przeterminowane leki będą odbierane ze wszystkich aptek na terenie Gminy Porąbka, na zgłoszenie złożone przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Porąbka.

6. Regionalna Instalacja do przetwarzania odpadów: Wykonawca, na podstawie Porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Porąbka dotyczącego powierzenia przez Gminę Porąbka Gminie Bielsko-Biała realizacji swojego zadania własnego w zakresie zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji

regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych; ma obowiązek przekazania całego strumienia odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Porąbka do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315d. Po dokonaniu wyboru wykonawcy pomiędzy UG Porąbka a Zakładem Gospodarki Odpadami w Bielsku-Białej (prowadzącym instalację) zostanie zawarta umowa, w której to umowie wykonawca zostanie wskazany jako obierający odpady komunalne z terenu Gminy Porąbka i dostarczający je do instalacji ZGO S.A. w Bielsku-Białej.

7. Harmonogram oraz terminy wywozu odpadów komunalnych:

7.1. odbiór odpadów z terenu Gminy Porąbka Wykonawca prowadzić będzie od poniedziałku do piątku w godzinach nieuciążliwych dla właścicieli nieruchomości tj. 7:00-18:00.

7.2. dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych, na których zlokalizowane są domki letniskowe lub wykorzystywane jako letniskowe, w każdy poniedziałek miesiąca w godzinach od 7:00 - 14:00. Jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy odbiór odpadów należy zrealizować w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

7.3. planowany szczegółowy harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z poszczególnych sołectw Gminy Porąbka, z zachowaniem podziału na frakcje, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nie później niż do 14 czerwca 2013r.

7.4. Uwaga: harmonogram odbioru należy tak skonstruować, aby właściciele nieruchomości wystawiali odpady do odbioru dwa razy w miesiącu (np. jeden dzień: suche, mokre, zmieszane (plus popiół - sezonowo); drugi dzień: suche, mokre, szkło, zmieszane (plus popiół - sezonowo). Harmonogram musi zapewniać regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

7.5. Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości mieszkalnych, niezamieszkałych oraz mieszanych zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych do dnia 28 czerwca 2013r. oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w harmonogramie (uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym).

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w worki:

8.1. Do dnia 28 czerwca 2013r. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości mieszkalne oraz w części zamieszkałe (dotyczy nieruchomości mieszanych), na których gromadzone są odpady w sposób selektywny w kolorowe, przeźroczyste worki, z taśmą ściągającą lub uszami umożliwiającymi wiązanie worka:

a) niebieskie o pojemności 120 l - na odpady suche, b) białe o pojemności 60 l - na szkło, c) brązowe o pojemności 120 l - na odpady mokre, d) worki muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE przeźroczystej i grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów. Worki muszą być oznakowane w sposób czytelny w nazwę Wykonawcy i jego numer telefonu oraz nazwę Zamawiającego, a także informacje o rodzaju odpadu jaki należy

w nich umieścić. Na workach mogą znajdować się także inne dane informacyjne Wykonawcy np. adres strony internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. e) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości mieszkalnych i mieszanych ( w części zamieszkałej), którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów w zestaw worków: 2 niebieskie, 2 białe, 2 brązowe. Worki przekazywane do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek spiąć np. gumką i zawiesić w miejscu widocznym dla mieszkańców np. na ogrodzeniu posesji. Kolejne worki będą dostarczane w systemie: za każdy odebrany worek Wykonawca pozostawia na posesji worek pusty. 8.2. Do 28 czerwca 2013r. Wykonawca wyposaży Urząd Gminy Porąbka w 500 worków niebieskich, 300 zielonych, 300 brązowych - które będą wydawane mieszkańcom w sytuacjach awaryjnych, gdy zabraknie im worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków. 8.3. Maksymalnie zakładana liczba worków dostarczanych do nieruchomości mieszkalnych i mieszanych: a) niebieskie o pojemności 120 l - na odpady suche - 8500 na 1 m-c, b) białe o pojemności 60 l - na szkło - 8500 na 1 m-c c) brązowe o pojemności 120 l - na odpady mokre - 8500 na 1 m-c 9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy: 9.1. wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wskazanymi w pkt. 12.7. 9.2. odbiór odpadów z wszystkich bez wyjątku nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka, w tym z wszystkich miejsc trudnodostępnych, górskich, do których prowadzą tylko wąskie drogi z małym polem manewru. W przypadku trudnych warunków atmosferycznych lub braku możliwości dojazdu pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej w trudnodostępnym miejscu w celu opróżnienia pojemników lub odbioru worków z odpadami, 9.3. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno mieszkalnych jak i niezamieszkałych (przewiduje się możliwość zgłoszenia ok. 40 nowych budynków w okresie realizacji umowy). W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającego po zgłoszeniu. W przypadku nieruchomości zamieszkałych i mieszanych Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w worki do gromadzenia odpadów. 9.4. przeprowadzenie, co najmniej jednej akcji informacyjno-edukacyjnej na terenie gminy w przedmiocie szczegółowego sposobu segregacji odpadów na terenie gminy Porąbka (opracowanie i dostawa ulotek do mieszkańców; umieszczenie informacji na temat sposobu prowadzenia segregacji na stronie internetowej Wykonawcy), 9.5. w przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych,

podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości, 9.6.w przypadku odbioru odpadów segregowanych oraz zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych w części dotyczącej np. prowadzonej działalności (czyli zakłady pracy, obiekty użyteczności publicznej, punkty usługowe, domki letniskowe itp.). Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości. Każda rozbieżność winna być zgłaszana Zamawiającemu w formie miesięcznego raportu.

9.7.Sprawozdawczość:

a)Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w formie papierowej i elektronicznej, stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru odpadów (załączanego do faktury), w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o: -ilości odebranych odpadów mokrych, suchych, szkła, popiołu i zmieszanych - w tonach (Mg), -ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych z poszczególnych nieruchomości i łącznie w tonach (Mg), -ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz chemikaliów, opon, baterii oraz akumulatorów (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki, - ilości przeterminowanych leków (Mg), b)miesięczny raport z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części nie dotyczącej mieszkań ( o którym mowa w pkt.12.6.). Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości i opis rozbieżności. c)miesięczny raport z kontroli prawidłowości segregowania odpadów, z uwzględnieniem zapisów pkt.12.8. Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości oraz dokumentację związaną z naruszeniem obowiązków w zakresie segregacji, d)przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej.

9.8.Kontrola rzetelności segregacji:

a)Wykonawca powiadamia Gminę w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

b)Wykonawca odbierający odpady komunalne które są zmieszane od właściciela nieruchomości który zadeklarowała selektywną zbiórkę odpadów ma obowiązek: -pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z informacją dla właściciela nieruchomości o

konieczności ich posegregowania, -jeśli upomnienie nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonana w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie raportu miesięcznego o którym mowa w pkt.12.7 lit. c).

9.9.wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Porąbka, niezależnie od warunków atmosferycznych, utrudnień z powodów prowadzonych remontów dróg, objazdów, itp.

9.10.zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

9.11.porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników i kontenerów w trakcie realizacji usługi odbioru (z winy wykonawcy); oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół koszy zlokalizowanych na przystankach autobusowych i na ulicach (uprzątnięcie terenu do 2 m od miejsca zgromadzenia odpadów na przystankach i ulicach),

9.12.W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości reklamacji dotyczącej niewłaściwej realizacji usług odbioru odpadów przez Wykonawcę (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków do segregacji itp.) Wykonawca w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub faksem od Zamawiającego informacji o zgłoszonej reklamacji musi się do niej ustosunkować na piśmie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zawinionego działania Wykonawcy uzasadniającego złożenie przez właściciela nieruchomości reklamacji, Wykonawca będzie musiał zrealizować reklamację w ciągu 24 godzin od otrzymania przez Zamawiającego informacji o uznaniu zasadności reklamacji właściciela nieruchomości. Po realizacji reklamacji Wykonawca niezwłocznie musi potwierdzić Zamawiającemu e-mailem lub faksem jej wykonanie,

9.13.wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

9.14.wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

9.15.zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt,



prezentację oraz analizę przechowywanych danych, 9.16.Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego. Oprogramowanie to umożliwi bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Porąbka z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), 9.17.Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w liczbie nie większej niż 3 osoby w zakresie obsługi oprogramowania. Szkolenie musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym 9.18.okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, 9.19.ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, 9.20.naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń), 9.21.naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego, 9.22.umożliwienie wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi, 9.23.uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Pisemne zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3 dni przed tymi naradami, 9.24.udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą, 9.25.obowiązkiem wykonawcy będzie posiadanie własnej strony internetowej ze wszystkimi danymi kontaktowymi dla Zamawiającego oraz mieszkańców Gminy Porąbka, na której Wykonawca zamieści m.in. harmonogram odbioru odpadów oraz informacje o gospodarce odpadami komunalnymi w Gminie Porąbka, 9.26.zapewnienie gotowości zaoferowania pojemników na odpady komunalne oraz dostarczania ich na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z

właścicielem nieruchomości. Proponowane mieszkańcom pojemniki muszą być zgodne z normą PN-EN 840 i innymi odpowiednimi normami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości. 9.27.Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia. 9.28.zapewnienie możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Ewentualne koszty usługi nie mogą być wliczone w cenę zamówienia. 10.Pozostałe informacje: 10.1.Charakterystyka Gminy Porąbka: a)Gmina Porąbka zajmuje obszar 6459 ha. b)Gmina obejmuje cztery sołectwa: Porąbka, Czaniec, Kobiernice i Bujaków. c)Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych - około 15 329 (zameldowanych na stałe według stanu na 31.12.2013r.). - w tym liczba mieszkańców w zabudowie zbiorowej (2 bloki): około 159. d)Liczba nieruchomości mieszkalnych, które będą objęte usługą wywozu odpadów komunalnych: -liczba nieruchomości, w których znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny według sprawozdania SG01 za 2012r. (stan na 31.12.2012r.): 4258. -liczba nieruchomości wielorodzinnych: 2. e) Liczba nieruchomości niezamieszkałych: -domki rekreacyjno-wypoczynkowe lub użytkowane jako rekreacyjno-wypoczynkowe (letniskowe): około 200 -obiekty użyteczności publicznej: 41 (szkoły, przedszkola, domy kultury, cmentarze, ośrodki zdrowia, itp.) -nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej: około 333, w tym -liczba nieruchomości mieszanych (mieszkania + działalność gospodarcza): około 300 f)UWAGA: Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności, oddania do użytkowania nowych budynków mieszkalnych, powstawania nowych lub likwidacji istniejących działalności gospodarczych itp. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków (około 80 budynków rocznie/ 40 budynków w ciągu 6 miesięcy) - zakładane zmiany należy także w kalkulować w koszty świadczenia usług. g)Łączna długość wszystkich dróg - 201 km; szerokość dróg - od 2,5 - 6 m. h)Łączna ilość aptek na terenie Gminy: 5. 11. Szacunkowa - maksymalnie zakładana ilość wszystkich odpadów w okresie realizacji zamówienia: 2300,00 Mg, w tym: a)segregowane z podziałem na: - suche + szkło - 1050 Mg (900 suche, 150 szkło) - mokre - 480 Mg b)zmieszane 430 Mg c)popiół 230 Mg d)inne, w tym niebezpieczne 30 Mg e)meble i odpady wielkogabarytowe 50 Mg f)opony 20 Mg g)budowlane i rozbiórkowe 10 Mg.