

PROJEKT UMOWY
na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czesława Bułkę, zwanego w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....
z siedzibą w przy ul. zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

§1.
Wstęp

1. Strony oświadczają, że niniejsza **Umowa** została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 2.1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (SIWZ),
 - 2.2. oferta Wykonawcy w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z Umową wraz z wszystkimi załącznikami (w tym polisa ubezpieczeniowa),
 - 2.3. zawiadomienie o wyborze WYKONAWCY,
 - 2.4. dokument dotyczący wniesionego przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia,

§2.
Przedmiot Umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest świadczenie usługi – zwanej dalej „**usługą**” – w ramach zadania pn.: „**Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka**”.
2. Szczegółowy zakres usługi określony został w SIWZ.

§3.
Termin realizacji Umowy

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać usługę **w terminie od dnia 1 lipca 2013r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

§4.
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi WYKONAWCY przysługuje **ryczałtowe** wynagrodzenie **miesięczne** w wysokości (słownie:), **brutto**, tj. wynagrodzenie netto Powiększone o stawkę podatku VAT w wysokości (słownie:).
2. Ustawowa zmiana podatku VAT spowoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto.
3. Strony ustalają, że łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto.
4. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ po upływie danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił miesięczny protokół odbioru odpadów, o którym mowa w §6 ust. 8, z wykonania usługi w danym miesiącu, zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odmowy zatwierdzenia protokołu oraz zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do niego w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego protokołu.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO, przelewem na rachunek WYKONAWCY wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu z tytułu wykonania Umowy.

§5.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10% łącznego** wynagrodzenia brutto (tj. łącznie z podatkiem VAT) określonego w § 4 ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie:), **w formie**
2. Wniesione przez WYKONAWCĘ zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonaną.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone WYKONAWCY wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji banku za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
5. W razie zmiany terminu wykonania Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. W przeciwnym razie ZAMAWIAJĄCY jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia WYKONAWCY odpowiednich sum oraz do zrealizowania zabezpieczenia tak, aby uzyskać sumy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i na czas określony w Umowie.
6. Jeśli WYKONAWCA wykonywać będzie usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, ZAMAWIAJĄCY może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ZAMAWIAJĄCY może od Umowy odstąpić i powierzyć dalsze wykonywanie usługi innej osobie na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§6.

Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU - w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy - pisemną informację o danych teleadresowych do kontaktów roboczych, z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania Umowy są :
 - 3.1. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
imię i nazwisko
telefon stacjonarny
telefon komórkowy
e-mail
 - 3.2. ze strony WYKONAWCY:
imię i nazwisko
telefon stacjonarny
telefon komórkowy
e-mail
4. Zmiana danych wymienionych w ust. 3, wymaga niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony na piśmie, ale nie stanowi ona zmiany Umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przedłożyć WYKONAWCY - w terminie **do 10 czerwca 2013r.** zaktualizowany wykaz adresów nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU - w terminie **do 31 maja 2013r.** projekt „Harmonogramu odbioru odpadów”.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zatwierdzenia Harmonogramu, o którym mowa w ust. 5 lub przedstawienia do niego uwag w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od dnia otrzymania projektu, a WYKONAWCA zobowiązuje się uwzględnić uwagi ZAMAWIAJĄCEGO i przedstawić nową wersję Harmonogramu do akceptacji, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU raporty miesięczne w formie papierowej i elektronicznej, stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru odpadów (załączanego do faktury), w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów mokrych, suchych, szkła, popiołu i zmieszanych - w tonach (Mg),
 - b) ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych z poszczególnych nieruchomości i łącznie w tonach (Mg),
 - c) ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz chemikaliów, opon, baterii oraz akumulatorów (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,

- d) ilości przeterminowanych leków (Mg),
9. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU miesięczny raport w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym - z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części nie dotyczącej mieszkań – raport również stanowi część protokołu odbioru odpadów (załączanego do faktury)
 10. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU miesięczny raport w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym z kontroli prawidłowości segregowania odpadów.
 11. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU sprawozdania kwartalne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej.
 12. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontrolowania terminowości i prawidłowości wykonywania usługi. Kontrola dokonywana będzie w zakresie zgodności z warunkami określonym w SIWZ, a także z Harmonogramem, o którym mowa w §6 ust. 6. W tym celu na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany jest - w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO - nie krótszym jednak niż 3 dni:
 - 12.1. udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty (kopie) związane z wykonywaniem usługi,
 - 12.2. udzielić pisemnej odpowiedzi w przypadku otrzymania pytań od ZAMAWIAJĄCEGO.
 13. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez WYKONAWCĘ w związku z realizacją Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez WYKONAWCĘ bez uprzedniej, pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§7. Ubezpieczenie

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU - w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej WYKONAWCY (obejmującej odpowiedzialność kontraktową i deliktową) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (w zakresie obejmującym wyłącznie niniejszą Umowę) na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy zł 00/100).
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przedstawiać do wglądu ZAMAWIAJĄCEMU oryginały dokumentów ubezpieczenia oraz dowodów zapłaty rat składki ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy. ZAMAWIAJĄCY zatrzyma kopie ww. dokumentów po potwierdzeniu ich przez siebie za zgodność z oryginałem.

§8. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w razie:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO wskutek okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA — w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości - w kwocie **50,00zł** (pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy taki przypadek zgłoszony ZAMAWIAJĄCEMU (pisemnie lub elektronicznie) przez właściciela danej nieruchomości, nie wynikający z winy właściciela nieruchomości (np. zamknięta nieruchomość i nie wystawione odpady) a wynikający z okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 3) zwłoki w przedłożeniu projektu Harmonogramu z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca - w kwocie **100,00 zł** (sto zł 00/100) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 6 ust. 6,
 - 4) zwłoki w przedłożeniu raportów których mowa w §6 ust. 8, 9 i 10, za które odpowiada Wykonawca – w kwocie **50,00zł** (pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w § 6 ust. 8,9,10,11.
 - 5) zmieszania przez WYKONAWCĘ selektywnie zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi – w kwocie **10.000,00zł** (dziesięć tysięcy zł 00/100) za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

§9.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, a ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w dniu 1 lipca 2013r.,
 - 2) przerwał wykonywanie usługi i nie realizuje jej przez okres kolejnych 7 dni kalendarzowych ,
 - 3) WYKONAWCA nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO do zaprzestania naruszeń Umowy i wykonywania jej w sposób należyty,
 - 4) WYKONAWCA nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej przewidzianej Umową,
 - 5) WYKONAWCA został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów będących przedmiotem Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY może również odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

§10.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) co do nieistotnych postanowień Umowy,
 - 2) co do istotnych postanowień Umowy (w tym także w zakresie opóźnienia terminu rozpoczęcia wykonywania usługi) z ważnych powodów, a w szczególności, o ile jest ona konieczna i wynika z przyczyn niezależnych od Stron Umowy.
3. Dopuszczalne przypadki zmiany umowy wskazane zostały w SIWZ.

§11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r.poz.391 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21).
2. Wszelkie spory, które mogą wynikać z Umowy, rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Otrzymują:
 - a. Wykonawca
 - b. Księgowość UG Porąbka
 - c. Referat Spraw Gospodarczych i Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA