

Wywieszono na
www.bip.porabka.pl
30.04.2013r. – 09.05.2013r.

nr sprawy SGZPI.271.1.6.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**świadczenie usług odbioru odpadów
komunalnych z terenu Gminy Porąbka**

Urząd Gminy Porąbka, kwiecień 2013r.

I. Rozdział **Informacje ogólne**

1. Zamawiający :
Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077
internet: www.bip.porabka.pl e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl
agnieszka.dyl@ug.porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z póź.zm.).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 i poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl; na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej www.bip.porabka.pl.

II. Rozdział **Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem postępowania** jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, a także nieruchomości mieszanych - zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka.
2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
 - 2.1. **Odbiór zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych** zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach oraz przy cmentarzach, ulicach, placach, parkingach i przystankach.
 - 2.2. **Odbiór segregowanych odpadów komunalnych** (gromadzonych w sposób selektywny) następujących rodzajów odpadów:
 - 2.2.1. Suche (odpady surowcowe: papier, metale żelazne i nieżelazne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz torebki i worki foliowe, szkło ozdobne, odzież, tkaniny , tekstylia, naczynia żaroodporne, porcelana, fajans, guma, skóra, itp)
 - 2.2.2. Mokre (odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, pozostałe odpady biodegradowalne np. odpady kuchenne, odpady tytoniowe, rośliny i ziemia kwiatowa, zużyte jednorazowe worki do odkurzaczy, zużyte ręczniki papierowe i chusteczki papierowe, mokre i zatłuszczone: papier i karton oraz worki i torebki papierowe; pieluchy jednorazowe, pozostałości po domowej hodowli zwierząt, trociny, skoszona trawa, liście, pocięte gałęzie).
 - 2.2.3. Szkło: butelki i słoiki po napojach i żywności; szklane opakowania po kosmetykach,
 - 2.2.4. Popiół,

gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach usytuowanych w szczególności przy budynkach mieszkalnych, domkach letniskowych, w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach, a także przy cmentarzach,

- 2.2.5. Odpady budowlane i rozbiórkowe
- 2.2.6. Zużyte baterie i akumulatory
- 2.2.7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 2.2.8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym np. zużyte świetlówki, żarówki)
- 2.2.9. Przeterminowane chemikalia (w tym opakowania po nich np. puszki po farbach, lakierach i aerozalach, zużytych smarach)
- 2.2.10. Zużyte opony,

gromadzonych odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości mieszkalnych i mieszanych.

- 2.2.11. Przeterminowane leki,

gromadzone w pojemnikach umieszczonych we wszystkich aptekach na terenie Gminy.

3. Rodzaje nieruchomości, z których będą odbierane odpady:

- 3.1. nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy - nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **mieszkalna**);
- 3.2. nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nieruchomość, o której mowa w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **mieszana**);
- 3.3. nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w nin. SIWZ zdefiniowana jako **niezamieszkała**).

4. Typy pojemników z których będą odbierane odpady z terenu Gminy Porąbka:

- 4.1. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,055 m³ (55 litrów),
- 4.2. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,06 m³ (60 litrów),
- 4.3. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,08 m³ (80 litrów),
- 4.4. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,11 m³ (110 litrów),
- 4.5. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,12 m³ (120 litrów),
- 4.6. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 0,24 m³ (240 litrów),
- 4.7. pojemnik z tworzywa sztucznego lub metalowy o pojemności 1,1 m³ (1100 litrów),
- 4.8. kontener o pojemności 1,5 m³,
- 4.9. kontener o pojemności 5,0 m³,
- 4.10. kontener o pojemności 7,0 m³,
- 4.11. kontener o pojemności 10,0 m³,
- 4.12. kosze uliczne o pojemności od 0,01 m³ do 0,07 m³ (od 10 do 70 litrów).
- 4.13. worki na odpady segregowane o poj. 120L i 60L

Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją o rodzaju i ilości pojemników, w które właściciele poszczególnych nieruchomości wyposażyli nieruchomości.

5. Sposób oraz częstotliwość odbioru odpadów:

5.1. Bezpośrednio z nieruchomości:

- a) „MOKRE” – odpady ulegające biodegradacji - gromadzone w pojemnikach lub w dostarczanych przez Wykonawcę workach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
- b) „SUCHE” gromadzone w pojemnikach lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

c) „SZKŁO” gromadzone w pojemnikach lub w dostarczonych przez Wykonawcę workach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 1 raz w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

d) ZMIESZANE (niesegregowane) - gromadzone w pojemnikach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

5.2. Popiół - gromadzony w pojemnikach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 1 raz w okresie od 1 lipca do 30 września; 2 razy w miesiącu kalendarzowym w okresie od 1 października do 31 grudnia (łącznie 7 razy w trakcie trwania umowy) - zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem;

5.3. Dodatkowo Wykonawca w terminie 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (potwierdzonego na piśmie np. faksem lub e-mailem) będzie zobowiązany do opróżniania kontenerów zlokalizowanych przy cmentarzach komunalnych, obiektach sportowych, obiektach komunalnych oraz w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego (tzw. dzikie wysypiska – łącznie ok. 5 ton odpadów zmieszanych), a także do opróżniania koszy zlokalizowanych przy drogach i na przystankach.

UWAGA: należy założyć, że kosze uliczne i kosze na przystankach autobusowych będzie trzeba opróżniać 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek).

5.4. Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania objazdowej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych częściowo według następujących zasad:

a) odpady komunalne wielkogabarytowe i meble odbierane będą co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

b) przeterminowane chemikalia odbierane będą co najmniej raz na kwartał w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

c) zużyte baterie i akumulatory odbierane będą co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

e) zużyte opony będą odbierane co najmniej jeden raz w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

f) budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji, odbierane będą na indywidualne zamówienie złożone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i zamieszkałej w części – Wykonawcy. Termin podstawienia przez Wykonawcę na teren danej nieruchomości pojemnika (kontenera) lub dostarczenia worków typu „big-bag”: do 3 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości. Termin wywozu zgromadzonych odpadów: do 7 dni od zgłoszenia przez właściciela nieruchomości gotowości do odbioru zgromadzonych odpadów.

5.5. Przeterminowane leki będą odbierane ze wszystkich aptek na terenie Gminy Porąbka, na zgłoszenie złożone przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Porąbka.

6. **Regionalna Instalacja** do przetwarzania odpadów:

Wykonawca, na podstawie Porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Porąbka dotyczącego powierzenia przez Gminę Porąbka Gminie Bielsko-Biała realizacji swojego zadania własnego w zakresie zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych; ma obowiązek przekazania całego strumienia odpadów komunalnych odebranych

z terenu Gminy Porąbka do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315d. Po dokonaniu wyboru wykonawcy pomiędzy UG Porąbka a Zakładem Gospodarki Odpadami w Bielsku-Białej (prowadzącym instalację) zostanie zawarta umowa, w której to umowie wykonawca zostanie wskazany jako obierający odpady komunalne z terenu Gminy Porąbka i dostarczający je do instalacji ZGO S.A. w Bielsku-Białej.

7. Harmonogram oraz terminy wywozu odpadów komunalnych:

- 7.1. odbiór odpadów z terenu Gminy Porąbka Wykonawca prowadzić będzie od poniedziałku do piątku w godzinach nieuciążliwych dla właścicieli nieruchomości tj. 7⁰⁰-18⁰⁰.
- 7.2. dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych, na których zlokalizowane są domki letniskowe lub wykorzystywane jako letniskowe, w każdą niedzielę miesiąca w godzinach od 12⁰⁰ 20⁰⁰.
- 7.3. planowany szczegółowy harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z poszczególnych sołectw Gminy Porąbka, z zachowaniem podziału na frakcje, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nie później niż do 31 maja 2013r.
- 7.4. Uwaga: harmonogram odbioru należy tak skonstruować, aby właściciele nieruchomości wystawiali odpady do odbioru dwa razy w miesiącu (np. jeden dzień: suche, mokre, zmieszane (+popiół - sezonowo); drugi dzień: suche, mokre, szkło, zmieszane (+popiół - sezonowo). Harmonogram musi zapewniać regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 7.5. Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości mieszkalnych, niezamieszkałych oraz mieszanych zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych do dnia 28 czerwca 2013r. oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w harmonogramie (uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym).

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w worki:

- 8.1. Do dnia 28 czerwca 2013r. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości mieszkalne oraz w części zamieszkałe (dotyczy nieruchomości mieszanych), na których gromadzone są odpady w sposób selektywny w kolorowe, przezroczyste worki, z taśmą ściągającą lub uszami umożliwiającymi wiązanie worka:
 - a) niebieskie o pojemności 120 l – na odpady suche,
 - b) białe o pojemności 60 l – na szkło,
 - c) brązowe o pojemności 120 l – na odpady mokre,
 - d) worki muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE przezroczystej i grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów. Worki muszą być oznakowane w sposób czytelny w nazwę Wykonawcy i jego numer telefonu oraz nazwę Zamawiającego, a także informacje o rodzaju odpadu jaki należy w nich umieścić. Na workach mogą znajdować się także inne dane informacyjne Wykonawcy np. adres strony internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
 - e) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości mieszkalnych i mieszanych (w części zamieszkałej), którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów w zestaw worków: 2 niebieskie, 2 białe, 2 brązowe. Worki przekazywane do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek spiąć np. gumką i zawiesić w miejscu widocznym dla mieszkańców np. na ogrodzeniu posesji. Na potwierdzenie dostarczenia pierwszego kompletu worków Wykonawca winien posiadać pisemne potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości. Dopuszczalne jest np. potwierdzenie otrzymania worków na przekazanym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości. Kolejne worki będą dostarczane

w systemie: za każdy odebrany worek Wykonawca pozostawia na posesji worek pusty.

8.2. Do 28 czerwca 2013r. Wykonawca wyposaży Urząd Gminy Porąbka w 500 worków niebieskich, 300 zielonych, 300 brązowych - które będą wydawane mieszkańcom w sytuacjach awaryjnych, gdy zabraknie im worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków.

8.3. Maksymalnie zakładana liczba worków dostarczanych do nieruchomości mieszkalnych i mieszanych:

- a) niebieskie o pojemności 120 l – na odpady suche – 8500/1 m-c,
- b) białe o pojemności 60 l – na szkło – 8500 / 1 m-c
- c) brązowe o pojemności 120 l – na odpady mokre – 8500/1 m-c

9. Zakaz mieszania odpadów:

Wykonawcy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

10. Wymagania dotyczące sprzętu oraz transportu odpadów:

10.1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w workach oraz w typach pojemników o których mowa w pkt.4 tj.:

- a) hakowiec do przewozu kontenerów o pojemności od 10m³ do 30 m³ – co najmniej 1 sztuka,
- b) bramowiec do przewozu odpadów w małych kontenerach o pojemności od 1,5 m³ do 10m³ - co najmniej 1 sztuka,
- c) pojazd specjalny do wywozu śmieci z pojemników o pojemności od 0,55 m³ do 1,1m³ - co najmniej 2 sztuki,
- d) samochodem wyposażonym w HDS - o ładowności min. 3 tony – co najmniej 1 sztuka,
- e) samochodem skrzyniowym (z plandeką) lub o zabudowie kontenerowej o ładowności min. 1 tona – co najmniej 2 sztuki,
- f) samochodem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów – co najmniej 2 sztuki (w tym zakresie mogą to być pojazdy wskazane powyżej jeśli nadają się do jazdy w terenach górzystych).

10.2. Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Porąbka i częsty brak możliwości nawracania.

10.3. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

10.4. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

10.5. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Konstrukcja musi także zabezpieczać przed rozpylaniem i rozwiewaniem przewożonych odpadów, minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

10.6. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające dokonywanie tych czynności.

11. Wymagania dotyczące bazy magazynowo-transportowej:

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Porąbka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Porąbka, na terenie do którego posiada tytuł prawny. Baza musi spełniać następujące warunki wskazane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:
- a) teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
 - c) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - d) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - e) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012r. poz.145),
 - f) na terenie bazy magazynowo-transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynsekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

12. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 12.1. wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wskazanymi w pkt.12.7.
- 12.2. odbiór odpadów z wszystkich bez wyjątku nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka, w tym z wszystkich miejsc trudnodostępnych, górskich, do których prowadzą tylko wąskie drogi z małym polem manewru. W przypadku trudnych warunków atmosferycznych lub braku możliwości dojazdu pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej w trudnodostępnym miejscu w celu opróżnienia pojemników lub odbioru worków z odpadami,
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno mieszkalnych jak i niezamieszkałych (przewiduje się możliwość zgłoszenia ok.40 nowych budynków w okresie realizacji umowy). W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającego po zgłoszeniu. W przypadku nieruchomości zamieszkałych i mieszanych Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w worki do gromadzenia odpadów.
- 12.4. przeprowadzenie, co najmniej jednej akcji informacyjno-edukacyjnej na terenie gminy w przedmiocie szczegółowego sposobu segregacji odpadów na terenie gminy Porąbka (opracowanie i dostawa ulotek do mieszkańców; umieszczenie informacji na temat sposobu prowadzenia segregacji na stronie internetowej Wykonawcy),
- 12.5. w przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości,
- 12.6. w przypadku odbioru odpadów segregowanych oraz zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych w części dotyczącej np.

prowadzonej działalności (czyli zakłady pracy, obiekty użyteczności publicznej, punkty usługowe, domki letniskowe itp.). Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości. Każda rozbieżność winna być zgłaszana Zamawiającemu w formie miesięcznego raportu.

12.7. Sprawozdawczość:

- a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w formie papierowej i elektronicznej, stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru odpadów (załączanego do faktury), w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
 - ilości odebranych odpadów mokrych, suchych, szkła, popiołu i zmieszanych - w tonach (Mg),
 - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych z poszczególnych nieruchomości i łącznie w tonach (Mg),
 - ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz chemikaliów, opon, baterii oraz akumulatorów (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - ilości przeterminowanych leków (Mg),
- b) miesięczny raport z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części nie dotyczącej mieszkań (o którym mowa w pkt.12.6.). Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości i opis rozbieżności.
- c) miesięczny raport z kontroli prawidłowości segregowania odpadów, z uwzględnieniem zapisów pkt.12.8. Raport powinien zawierać wskazanie adresu nieruchomości oraz dokumentację związaną z naruszeniem obowiązków w zakresie segregacji,
- d) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej.

12.8. Kontrola rzetelności segregacji:

- a) Wykonawca powiadamia Gminę w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- b) Wykonawca odbierający odpady komunalne które są zmieszane od właściciela nieruchomości który zadeklarowała selektywną zbiórkę odpadów ma obowiązek:
 - pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania,
 - jeśli upomnienie nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonana w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie raportu miesięcznego o którym mowa w pkt.12.7 lit. c).

- 12.9. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Porąbka, niezależnie od warunków atmosferycznych, utrudnień z powodów prowadzonych remontów dróg, objazdów, itp.
- 12.10. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 12.11. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników i kontenerów w trakcie realizacji usługi odbioru (z winy wykonawcy); oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół koszy zlokalizowanych na przystankach autobusowych i na ulicach (uprzątnięcie terenu do 2 m od miejsca zgromadzenia odpadów na przystankach i ulicach),
- 12.12. realizacja „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków do segregacji itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem lub faksem,
- 12.13. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 12.14. wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- 12.15. zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych,
- 12.16. Wykonawca wyposaża Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego. Oprogramowanie to umożliwi bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Porąbka z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera),
- 12.17. Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w liczbie nie większej niż 3 osoby w zakresie obsługi oprogramowania. Szkolenie musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym
- 12.18. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 12.19. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 12.20. naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- 12.21. naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
- 12.22. umożliwienie wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,

- 12.23. uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Pisemne zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3 dni przed tymi naradami,
- 12.24. udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- 12.25. obowiązkiem wykonawcy będzie posiadanie własnej strony internetowej ze wszystkimi danymi kontaktowymi dla Zamawiającego oraz mieszkańców Gminy Porąbka, na której Wykonawca zamieści m.in. harmonogram odbioru odpadów oraz informacje o gospodarce odpadami komunalnymi w Gminie Porąbka,
- 12.26. zapewnienie gotowości zaoferowania pojemników na odpady komunalne oraz dostarczania ich na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Proponowane mieszkańcom pojemniki muszą być zgodne z normą PN-EN 840 i innymi odpowiednimi normami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.
- 12.27. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.
- 12.28. zapewnienie możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Ewentualne koszty usługi nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.

13. Pozostałe informacje:

13.1. Charakterystyka Gminy Porąbka:

- a) Gmina Porąbka zajmuje obszar 6459 ha.
- b) Gmina obejmuje cztery sołectwa: Porąbka, Czaniec, Kobiernice i Bujaków.
- c) Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – około 15 329 (zameldowanych na stałe według stanu na 31.12.2013r.).
 - w tym liczba mieszkańców w zabudowie zbiorowej (2 bloki): około 159.
- d) Liczba nieruchomości mieszkalnych, które będą objęte usługą wywozu odpadów komunalnych:
 - liczba nieruchomości, w których znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny według sprawozdania SG01 za 2012r. (stan na 31.12.2012r.): 4258.
 - liczba nieruchomości wielorodzinnych: 2.
- e) Liczba nieruchomości niezamieszkałych:
 - domki rekreacyjno-wypoczynkowe lub użytkowane jako rekreacyjno-wypoczynkowe (letniskowe): około 200
 - obiekty użyteczności publicznej: 41 (szkoły, przedszkola, domy kultury, cmentarze, ośrodki zdrowia, itp.)
 - nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej: około 333, w tym
 - liczba nieruchomości mieszanych (mieszkania + działalność gospodarcza): około 300
- f) UWAGA: Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności, oddania do użytkowania nowych budynków mieszkalnych, powstawania nowych lub likwidacji istniejących działalności gospodarczych itp. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków (około 80 budynków rocznie/ 40 budynków w ciągu 6 miesięcy) – zakładane zmiany należy także w kalkulować w koszty świadczenia usług.
- g) Łączna długość wszystkich dróg – 201 km; szerokość dróg – od 2,5 – 6 m.
- h) Łączna ilość aptek na terenie Gminy: 5.

13.2. Dostępne dane i oszacowania:

- a) Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Porąbka wzrastała w ostatnich latach z poziomu 1 543 Mg w roku 2009 do 1716 Mg w roku 2010 i 1682 Mg w roku 2011. W 2012r. ilość odpadów wyniosła 1586,72 Mg.

b) Ilość i rodzaj odpadów komunalnych zebranych w gminie Porąbka w latach 2009 - 2012 wraz z informacją o liczbie ludności

Lp.	Wyszczególnienie	2009	2010	2011	2012
I	Odpady komunalne razem [Mg]	1 543,13	1 715,98	1 681,76	1 586,72
I.1	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne [Mg]	1 357,00	1 499,000	1 482,90	1 350,40
I.2	Odpady zebrane selektywnie [Mg], w tym:	176,58	188,86	168,26	236,32
1	Papier i tektura	3,10	4,94	5,35	6,40
2	Tworzywa sztuczne	21,01	27,76	29,09	33,40
3	Szkło	152,47	156,16	133,82	137,30
I.3	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny [Mg]	9,48	27,95	30,40	17,02
I.4	Leki [Mg]	0,07	0,17	0,20	0,20
I.5	Opony [Mg]	Brak danych	Brak danych	Brak danych	42,00
II	Liczba mieszkańców na koniec rudnia [M]	15 140	15 237	15 266	15 329

Uwaga: Zamawiający nie uznaje powyższych danych za ilości rzeczywiście wytworzonych odpadów komunalnych.

- 13.3. Plan gospodarki odpadami województwa śląskiego 2014 przyjmuje następujące wskaźniki nagromadzenia odpadów: 243 kg/M-rok w 2011 r. 246 kg/M-rok w 2012 r. oraz 250 kg/M-rok w roku 2013. Prognozowana, według PGO na 2013r. ilość wytwarzanych odpadów wyniesie 3 893 Mg.
- 13.4. Według PGO ilość odpadów zebranych selektywnie w stosunku do wytwarzanych wynosi 5,4% w roku 2011 i wzrastać będzie do 7,4% w roku 2013.
- 13.5. Prognoza ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gminie Porąbka w latach 2011 - 2013 wraz z prognozą liczby mieszkańców według Planu gospodarki odpadami województwa śląskiego 2014:

Lp.	Wyszczególnienie	2011	2012	2013
I	Odpady komunalne razem [Mg]	3 719,300	3 807,167	3 892,762
I.1	Odpady zebrane jako niesegregowane zmieszane odpady komunalne [Mg]	3 517,637	3 563,281	3 604,698
I.2	Odpady zebrane selektywnie [Mg], w tym:	201,663	243,886	288,064
1	Udział papieru	17,488	23,638	29,780
2	Udział szkła	81,437	88,668	96,346
3	Udział metali	6,600	10,245	14,014
4	Udział tw.sztucznych	39,592	49,979	61,311
5	Udział odpadów kuchennych i ogrodowych	0,000	0,000	0,000
6	Odpady niebezpieczne	2,760	2,901	3,114
7	Odpady wielkogabarytowe	11,902	12,373	12,651
8	Odpady z ter. Zielonych	41,884	56,082	70,848
II	Liczba mieszkańców [M]	15 331	15 470	15 596
III	Obliczony wskaźnik masowy nagromadzenia odpadów komunalnych [Mg/Mrok]	0,243	0,246	0,250

Źródło: PGO województwa śląskiego 2014.

13.6. **Szacunkowa – maksymalnie zakładana ilość wszystkich odpadów w okresie realizacji zamówienia: 2300,00 Mg, w tym:**

- a) segregowane z podziałem na:
 - suche + szkło – 1050 Mg (900 suche, 150 szkło)
 - mokre – 480 Mg
- b) zmieszane 430 Mg
- c) popiół 230 Mg
- d) inne, w tym niebezpieczne 30 Mg
- e) meble i odpady wielkogabarytowe 50 Mg
- f) opony 20 Mg
- g) budowlane i rozbiórkowe 10 Mg

13.7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- a) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010r. Nr 220. poz. 1447 ze zm.),
- b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- c) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.),
- d) ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., nr 152 poz. 897),
- e) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- f) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 ze zm.),
- g) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.),
- h) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 ze zm.),
- i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
- j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r. nr 249 poz. 1673),
- l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1674),
- m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r., nr 112 poz. 1206),
- n) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012r. poz. 645),
- o) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012r. poz. 630),
- p) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012r. poz. 676),
- q) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 1052),

- r) uchwała Nr XXIV/230/2013 Rady Gminy Porąbka z 30.01.2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Porąbka (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 2035),
- s) uchwała Nr XXI/206/2012 Rady Gminy Porąbka z 29.11.2012r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 2013r. poz. 911) oraz uchwała nr XXVI/257/2013 Rady Gminy Porąbka z 27.03.2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 3301),
- t) Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.
- u) uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
- v) Uchwała Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”.
- w) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L 2008.312.3),
- x) ustawa z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U z 2001 r. Nr 130, poz.1450 ze zm.),
- y) ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- z) ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),
- aa) innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie Gminy Porąbka zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

- 14. Wykazy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady wraz z informacją w jaki sposób będą na danej nieruchomości zbierane odpady dostarczony zostanie Wykonawcy najpóźniej do 10.06.2013r. O zmianach w wykazie Wykonawca będzie informowany każdorazowo w formie pisemnej. W tym samym terminie zostaną przekazany zostanie także wykaz aptek zlokalizowanych na terenie Gminy.
- 15. Wspólny Słownik Zamówień:
90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
9051200-9 - usługi transportu odpadów
- 16. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 31.12.2013r.**
UWAGA: świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów obejmuje okres **od 01.07.2013r. do 31.12.2013r.**
- 17. **Warunki płatności:** płatność będzie realizowana w terminie do **21 dni** od przedstawienia faktury za zrealizowaną w danym miesiącu usługę.
- 18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

19. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.
21. Zamawiający nie zamierza zawrzeć **umowy ramowej**.
22. Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, *(gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja).*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) wpis do działalności regulowanej prowadzonej na podstawie art.9b ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 11 kwietnia 2012r. poz.391) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Porąbka,
- b) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art.28 Ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) udzielone przez właściwego starostę;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającej na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł. brutto.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje pojazdami specjalistycznymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:
 - co najmniej jeden hakowiec do przewozu kontenerów o pojemności od 10m³ do 30 m³
 - co najmniej jeden bramowiec do przewozu odpadów w małych kontenerach o pojemności od 1,5 m³ do 10m³,
 - co najmniej dwa pojazdy specjalne do wywozu śmieci z pojemników o pojemności od 0,55 m³ do 1,1m³,
 - co najmniej jeden samochód wyposażonym w HDS - o ładowności min. 3 tony,
 - co najmniej dwa samochody skrzyniowe (z plandeką) lub o zabudowie kontenerowej o ładowności min. 1 tona,

- co najmniej dwie sztuki samochodów umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów (mogą to być samochody wskazane powyżej jeśli nadają się do terenów górzystych)

b) posiada odpowiednią do realizacji przedmiotu zamówienia bazę magazynowo-transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika do SIWZ).

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

- 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawiając dokumenty z których będzie wynikał zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
- 1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 1.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach;

- c) aktualny wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Porąbka;
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca w wykazie powinien wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi polegającej na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych o wartości co najmniej 250 000 złotych brutto.

UWAGA: Dowodami, o których mowa w pkt.2.1.b) są:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w p.pkt.1)
- 3) W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt.2.1.lit.e) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów o których mowa w p.pkt.1) i 2)
- 4) w okresie do 20 lutego 2014r. w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt.1 Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust.1 3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz.1817).

- e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępny wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ oraz dołączyć oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej opisanej w ust.1 pkt.1.1. ppkt. 3 lit. b)
- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa lub inny dokument musi być ważny w dniu składania ofert. W przypadku jeśli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowód opłacenia składki.

2.2. Jeżeli Wykonawca będzie opierał się na zasobach innych podmiotów, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art.22 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp, do oferty musi dołączyć następujący dokument dotyczący podmiotów zasobami których będzie dysponował:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa lub inny dokument musi być ważny w dniu składania ofert. W przypadku jeśli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowód opłacenia składki.

2.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50 poz.331 z póź.zm.) lub informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2.4. **GRUPA KAPITAŁOWA:** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów są to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Pod pojęciem **przedsiębiorcy** rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Przejęcie kontroli to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

Wykonawca składający ofertę składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej, a w przypadku należności do grupy kapitałowej oświadcza, że należy i dołącza listę podmiotów należących z nim do grupy kapitałowej (dokument wskazany w pkt.2.3. lit.e niniejszego rozdziału). Oświadczenia należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do oferty.

- 2.5. **UWAGA:** Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy - czyli dokumenty wskazane w pkt. 2.3. a-d niniejszego rozdziału (z zastrzeżeniem pkt.2.7.);
- 2.6. **OFERTA WSPÓLNA:** w przypadku wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
1. każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
 2. każdy z wykonawców składa oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
 3. warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - oferta w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
 4. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
 5. pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym wskazaniem, iż jest ono udzielone w związku z wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych ostatnich pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny,
 6. pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinno zawierać co najmniej: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika (Lidera), zakres pełnomocnictwa, umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, podpisania oferty, ewentualnych odwołań i innych dokumentów; wskazane jest także by określało czas na jaki zostało udzielone; musi być złożone w oryginale lub poświadczoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopii,
 7. wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski, itp. adresowane będą wyłącznie do Pełnomocnika (lidera) ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców,
 8. wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itp.) wyznaczonego pełnomocnika (lidera) oraz wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
- 2.7. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3. b, c i d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.8. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

1. formularz oferty,
 2. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 3. pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów),
 4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów + dokumenty (jeżeli dotyczy),
 5. informacja o zakresie usług realizowanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy),
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
 6. Zamawiający może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez wykonawcę i właściwie opłacone. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę.**
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7. Wyjaśnienia SIWZ:

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7.2.
- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.2., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.
- 7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Modyfikacje SIWZ:

- 8.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.
- 8.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 8.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 8.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 8.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.

9. **Zebranie wykonawców:** nie przewiduje się zebrania **wykonawców**.

10. **Zapakowanie ofert:** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „**Przetarg na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka**”. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11. **Wycofanie lub zamiana oferty:** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie

powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamienniej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „**kompletna oferta zamienna**”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamienniej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie: „**Zmian dokonana w dniu ...**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „**oferta zamienna – uzupełnienie**”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 12.1. Wykonawca może w ofercie zastrzec, w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokonuje tego poprzez wyodrębnienie i oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)” zastrzeganych elementów oferty. Informacje te winny być umieszczone w osobnej kopercie – włożonej w kopertę właściwą, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji).
- 12.2. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:

- 13.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Dyl agnieszka.dyl@ug.porabka.pl tel. 33 827 28 01 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.
- 13.2. w zakresie procedury przetargowej: Anna Omasta anna.omasta@ug.porabka.pl – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

V. Rozdział Wadium

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **8 000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych).
3. Wadium może być wniesione:
 - 3.1. w pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158 z późn.zm).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Porąbce nr rachunku 9281 2400 0920 0100 0008 2400 08,

z dopiskiem na przelewie „**Wadium w postępowaniu na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka**”

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 5.1. pieniężnej: dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - 5.2. innej niż pieniądź: oryginał dokumentu został spakowany w oddzielnej kopercie zatytułowanej „**Wadium w postępowaniu na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka**” a jego kopia wpięta do oferty. Oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie przewidzianym do składania ofert.
6. Z treści gwarancji/poreczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a oraz ust.5 ustawy PZP.
7. Gwarancja musi podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce. Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą tj. 30 dni.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Okoliczności zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

VI. Rozdział

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Rozdział

Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 (sekretariat) nie później niż do dnia **09.05.2013r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **09.05.2013r.** o godz. **10⁰⁰**.
4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Rozdział Cena oferenta

1. Ceną oferty jest cena wymieniona w Formularzu Oferty, tj. całkowita cena oferty brutto.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, łącznie z należnym podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ.
3. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawca winien naliczyć podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT według zapisów pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, zgodnie z art. 2 pkt. 1 i art. 91 ust. 3a ustawy Pzp oraz w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004 r.
3. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
5. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem wymogów prawa.

IX. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium : **cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
 - a) punkty za cenę przelicza się następująco :
$$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$
gdzie C_n - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
 C_o - oznacza cenę oferty badanej

X. Rozdział Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:

- 4.1. częstotliwości odbierania odpadów,
- 4.2. zmian „Harmonogramu odbioru” odpadów komunalnych,
- 4.3. opóźnienia w rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- 4.4. zmiany uwarunkowań prawnych lub administracyjnych wykonywanej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- 4.5. wystąpienia siły wyższej,
- 4.6. urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

XI. Rozdział

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp żąda wniesienia przez Wykonawcę - zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy).
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość (100%) kwoty zabezpieczenia w złotych polskich w dniu podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formie wskazanej w art. 148 ustawy Pzp:
 - 3.1. w pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158 z póź.zm).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Porąbce nr rachunku 9281 2400 0920 0100 0008 2400 08, z dopiskiem na przelewie **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka”**
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionej w formie gwarancji/ poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci zamawiającemu w terminie 30 dni od pisemnego żądania - kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest zasadne czy nie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać klauzulę ważności do 30 dni od dnia końca realizacji zamówienia,
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie miało formę gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia końca realizacji zamówienia, zgodnie z art. Ust.1 ustawy Pzp.
11. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

XII. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego
4. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. W przypadku:
 - 5.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 5.2. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 7.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.porabka.pl.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 16.1. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 16.2. zamieści również na stronie internetowej - www.sierakowice.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIII. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy albo jego imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
 - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do specyfikacji:

1. wykaz przystanków, placów oraz lokalizacja koszy ulicznych
2. projekt umowy

Załączniki do oferty:

1. druk formularza oferty
2. proponowane druki oświadczeń i wykazów

Zatwierdza wraz z załącznikami:

WÓJT GMINY PORĄBKA
Czesław Bułka