

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
RYBACKI



Wywieszono na
www.bip.porabka.pl
18.02.2013r. – 26.02.2013r.

nr sprawy GOK.271.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**dostawę instrumentów muzycznych
dla Orkiestry Dętej w Porąbce**

Luty, 2013r.



I. Rozdział Informacje ogólne

1. Zamawiający:
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie
ul. Rynek 22
tel.33 81 06 055 fax. 33 81 06 055
NIP 937 244 03 84 REGON 24 00 17 032
internet: www.bip.porabka.pl e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zmianami).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 i poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl; na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Porąbka www.bip.porabka.pl.

II. Rozdział Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego następujących instrumentów muzycznych wraz z dodatkowym wyposażeniem:
 - 1.1. Trąbka B – 3 sztuki
 - 1.2. Saksofon tenorowy – 2 sztuki
 - 1.3. Saksofon altowy – 2 sztuki
 - 1.4. Klarnet – 2 sztuki
 - 1.5. Puzon – 2 sztuki
 - 1.6. Waltornia – 3 sztuki
 - 1.7. Baryton - 1 sztuka
 - 1.8. Tuba – 2 sztuki
 - 1.9. Keyboard – 1 sztuka
 - 1.10. Pianino cyfrowe – 1 sztuka
 - 1.11. Chimesy – 1 sztuka
 - 1.12. Shaker studyjny – 1 sztuka
 - 1.13. Grzechotka – 1 sztuka
 - 1.14. Pokrowiec na hardware
 - 1.15. Pokrowiec na talerze
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ.**
3. Dostarczane w ramach niniejszego postępowania instrumenty muzyczne muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2012r. nieużywane, nie mogą stanowić przedmiotu ekspozycji, muszą być zdadne do użycia w chwili realizacji dostawy i wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych. Muszą posiadać także wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.
4. Wykonawca musi zaoferować dostawę instrumentów spełniających wymogi wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy instrumentów są przykładowe i ich użycie ma na celu doprecyzowanie wymagań i oczekiwań Zamawiającego.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie instrumentu lub jego części należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (podstawa prawna art. 29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych).



6. Za równoważny w stosunku do wskazanego instrumentu muzycznego, Zamawiający uzna taki oferowany przez Wykonawcę instrument, który pod względem artystycznym, wykonawczym, funkcjonalnym, technicznym i użytkowym będzie równoważny do opisanego w przedmiocie zamówienia. Za równoważne pod względem:
 - 6.1. artystycznym, wykonawczym i funkcjonalnym - Zamawiający rozumie tak wykonany instrument, który umożliwi na etapie jego eksploatacji osiągnięcie zakładanych walorów artystycznych, dźwiękowych i użytkowych w trakcie wykonywania utworów muzycznych,
 - 6.2. technicznym i użytkowym - zamawiający rozumie tak wykonany instrument, który posiada równoważną pod względem technicznym budowę, wyposażenie i zastosowane materiały, jakość wykonania, trwałość co instrument wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równowartości z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. W tym celu:
 - 7.1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać opisu oferowanych instrumentów równoważnych w załączniku nr 1 do oferty poprzez wskazanie modelu, producenta sprzętu, roku produkcji oraz szczegółowego opisu techniczno-użytkowego instrumentów według parametrów wyszczególnionych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 7.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oferowanych instrumentów równoważnych do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni od upływu terminu składania ofert celem zweryfikowania przez biegłego czy oferowany instrument spełnia minimalne wymagania Zamawiającego i zostanie uznany za równoważny. Procedura oceny zaoferowanego instrumentu muzycznego przewidywana jest przez okres nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia instrumentów do siedziby Zamawiającego. Oferta przewidująca dostawę instrumentów, które przez biegłego nie zostaną uznane za równoważne w stosunku do instrumentów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą musi w dniu realizacji dostawy zaproponować Zamawiającemu co najmniej dwa egzemplarze każdego z dostarczanych instrumentów, tak aby Zamawiający miał możliwość przetestowania i wyboru jednego z proponowanych instrumentów.
9. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowanie materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu przysługującego na wniesienie zapytań do przedmiotu zamówienia.
11. Wspólny Słownik Zamówień: **37.31.00.00-4 Instrumenty muzyczne**
12. Przedmiotowe zamówienie publiczne realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: Wzmocnienie konkurencyjności i atrakcyjności obszaru Gminy Porąbka poprzez organizację ogniska muzycznego dla dzieci i młodzieży przez Gminny Ośrodek Kultury. Projekt jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007-2013; Działanie: 4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa.
13. **Termin realizacji zamówienia:** dostawa do **30 dni od podpisania umowy**.
14. **Miejsce dostawy:** GOK w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Rynek 22
15. **Wymagane warunki płatności:** do 14 dni od przedstawienia faktury po całkowitej realizacji zamówienia potwierdzonej końcowym odbiorem przedmiotu dostawy.
16. **Warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli Zamawiającemu **co najmniej 24 miesiące gwarancji** na dostarczane instrumenty muzyczne liczonej od daty ich dostawy do siedziby Zamawiającego potwierdzonej w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczanego przedmiotu zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw instrumentów w terminie do 14 dni od zgłoszenia usterki lub wymienienia na nowy instrument, wolny od wad - w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.

UWAGA: okres udzielonej gwarancji podlega punktacji.



17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
20. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 1. **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, (gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja).
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 3 do oferty).
 2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie dostawy których przedmiotem były instrumenty muzyczne o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł. brutto – każdy i przedstawi dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. listy referencyjne, kopię protokołów wydania itd.).
 3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 3 do oferty).
 4. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 3 do oferty).
 5. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 3 do oferty).
 6. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.**
- 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



- 1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 1.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - b) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.
- 2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zawarte w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – ust.1).
- 2.3. W celu potwierdzenia, że oferowane w ramach dostawy instrumenty muzyczne odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia:
 - a) opisu parametrów techniczno – użytkowo - funkcjonalnych według zestawienia parametrów wskazanych w załączniku nr 1 do formularza oferty – opis przedmiotu zamówienia (opis proponowanych instrumentów muzycznych).
- 2.4. W przypadku wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.



- 2.5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty,
wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające
odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
1. formularz oferty wraz z załącznikiem 1 (opisem parametrów techniczno-użytkowo-
funkcjonalnych instrumentów muzycznych) oraz załącznikiem 2 (szczegółowym kosztorysem
ofertowym),
 2. pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów),
 3. informacja o zakresie dostaw realizowanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy),
 4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych
zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega
na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania
zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (jeżeli dotyczy).
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania
o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana
w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie
zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści
złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku
do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami
i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania,
komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę
zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno
ponumerowane.
2. **Język ofert:** polski.
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach
oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być
załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie
opłacone. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej
notarialnie lub przez mocodawcę.**
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić
w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być
podpisane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez wykonawcę. Zamawiający zażąda
przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy
przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości
co do jej prawdziwości.
6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:**
wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć
formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.



7. Wyjaśnienia SIWZ:

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7.2.
- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.2., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.
- 7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Modyfikacje SIWZ:

- 8.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.
- 8.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 8.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 8.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 8.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.

9. Zebranie oferentów: nie przewiduje się zebrania **wykonawców**.

10. Zapakowanie ofert: oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: **„Przetarg na dostawę instrumentów muzycznych dla Orkiestry Dętej w Porąbce”**

Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

11. Wycofanie lub zamiana oferty: oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamienniej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „**kompletna oferta zamienna**”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamienniej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie: „**Zmian dokonana w dniu ...**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „**oferta zamienna – uzupełnienie**”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie



będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

12. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

12.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Roman Pękala GOK Porąbka tel.033 8106055 606143651

12.2. w zakresie procedury przetargowej: Anna Omasta anna.omasta@ug.porabka.pl – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02.

V. Rozdział Wadium

Zamawiający odstępuje od możliwości zabezpieczenia oferty wadium.

VI. Rozdział Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Rozdział Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce, adres: Porąbka ul. Rynek 22 w pok. nr 22 nie później niż do dnia **26.02.2013r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Kultury w Porąbce dnia **26.02.2013r.** o godz. **10⁰⁰**.
4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Rozdział Cena oferenta

1. Łączną cenę oferty brutto należy wyliczyć zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 do oferty – szczegółowym kosztorysie ofertowym.
2. Wszystkie pozycje wyszczególnione w kosztorysie ofertowym oraz ostateczną łączną ceną oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, w szczególności koszty odpowiedniego zapakowania i ubezpieczenia instrumentów w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty transportu i dostawy, koszty udzielenia gwarancji na dostarczane instrumenty, koszty realizacji serwisu gwarancyjnego itp.
4. WYKONAWCA w Formularzu Oferty podaje cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę i wartość podatku VAT.
5. Oferta zawierająca błędy w sposobie obliczenia ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.
7. W przypadku tzw. innych omyłek - Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w art.87 ustawy Pzp.

IX. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Dyrektor GOK w Porąbce.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena - 90%
gwarancja - 10%
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi kryterium może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
 - a) punkty za cenę przelicza się następująco:
 $(C_n : C_o) \times 100 \times 90\%$
gdzie C_n - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
 C_o - oznacza cenę oferty badanej
 - b) punkty za gwarancję przelicza się następująco:
 $(G_o : G_n) \times 100 \times 10\%$
gdzie G_o - oznacza oferowany w danej ofercie okres gwarancji
 G_n - oznacza gwarancję najdłuższą spośród gwarancji na dostarczane instrumenty (jednak nie dłuższa niż 5 lat)
6. Uwaga: Zamawiający przyjmuje zasadę, że maksymalną liczbę punktów otrzyma gwarancja 5-letnia (60 miesięczna) na dostarczany przedmiot zamówienia – na instrumenty muzyczne. Gwarancje krótsze otrzymają proporcjonalnie mniej punktów – przy czym oferta zawierająca propozycję gwarancji krótszej niż 24 miesiące – zostanie odrzucona. Oferty zawierające propozycje dłuższego niż 5 – letni okres gwarancji będą oceniane tak jakby dotyczyły okresu 5 letniego.

X. Rozdział Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.



3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
 - 4.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
 - a) przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego lub od Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy i powstania tym samym opóźnień w oddaniu przedmiotu zamówienia;
w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
 - 4.2. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT.

XI. Rozdział

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

XII. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego
4. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. W przypadku:
 - 5.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 5.2. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 7.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,



8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.porabka.pl.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 16.1. przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 16.2. zamieści również na stronie internetowej - www.sierakowice.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIII. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, uzasadnienie wyboru oferty. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów



- wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
 - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - projekt umowy

Pozostałe załączniki :

1. formularza oferty
2. opis parametrów oferowanych instrumentów muzycznych
3. szczegółowy kosztorys ofertowy
4. proponowane druki oświadczeń i wykazów

Zatwierdza wraz z załącznikami: