

Wójt Gminy Porąbka

43-353 PORĄBKA, ul. Krakowska 3
pow. bielski, woj. śląskie
tel. (033) 827-28-10, 827-28-15
fax (033) 827-28-00

Porąbka, 04.01.2013r.

nr sprawy SGZPI.271.3.1.2013

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka
część I**

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie
tel. 033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077

www.bip.porabka.pl e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

2. Tryb postępowania: art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź.zm.) - do 14 000 euro.

Zaproszenie opublikowano na stronie www.bip.porabka.pl zakładka postępowania do 14 000 euro.

3. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa materiałów eksploatacyjnych obejmujących tusze i tonery na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka w okresie do 30.06.2013r. według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Wspólny słownik zamówień: 30125110-5; 30192113-6.

4. Wymagania związane z realizacją dostaw:

- a) Podane w załączniku nr 1 nazwy materiałów eksploatacyjnych określają wymagany przez zamawiającego standard i parametry techniczno-funkcjonalno-użytkowe zamawianych materiałów.
- b) Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości), do wytworzenia którego zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty; kompatybilny ze sprzętem do którego jest przeznaczony o parametrach nie gorszych niż produkt zalecany przez producenta sprzętu w zakresie pojemności, wydajności i jakości. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu, które powstały w wyniku zastosowania zaoferowanych przez siebie materiałów.
- c) Dostarczane przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania zawierające co najmniej: numer katalogowy produktu, nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta, datę upływu ważności produktu.
- d) Termin realizacji dostawy : jednorazowo całość dostawy **do 7 dni od podpisania umowy.**
- e) Miejsce dostawy: Urząd Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3
- f) Warunki płatności: **do 14 dni** od przedstawienia faktury za całość zrealizowanej dostawy.

- g) Warunki gwarancji: wszystkie dostarczane w ramach umowy tusze i tonery muszą być objęte minimum **12 miesięczną** gwarancją producenta liczoną od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych przez przedstawicieli obu stron umowy.

5. Cena oferty:

- a) Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia załącznik nr 1 do formularza oferty (kosztorys ofertowy).
- b) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji zamówienia.
- c) Wartością brutto poszczególnej pozycji jest iloczyn ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej netto powiększony o kwotę należnego podatku VAT.
- d) Cena oferty zawiera wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu, ubezpieczenia oraz dostawy towaru do siedziby zamawiającego.
- e) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- f) Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty - zawiadamiając o tym wykonawcę.
- g) Oferta zawierająca inne błędy w wyliczeniu ceny (np. w zakresie należnego podatku VAT) zostanie odrzucona.

6. Kryterium oceny ofert:

- a) Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena - 100%**.
- b) Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące: $(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$
gdzie C_n - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
 C_o - oznacza cenę oferty badanej

7. Wymagania związane z ofertą:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- b) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **11.01.2013r. do godz. 15³⁰**. na załączonym poniżej Formularzu Oferty wraz z wypełnionym kosztorysem ofertowym.
- c) Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Porąbka, pok. nr 9 (sekretariat); e-mail anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.

8. Osoby uprawnione do kontaktu:

- a) W zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Wojtusiak UG Porąbka tel.510 258 304
- b) W zakresie procedury związanej z udzieleniem zamówienia: Anna Omasta - UG Porąbka tel. 33/ 827-28-02

9. Postanowienia końcowe:

- a) Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez zamawiającego i wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).

- b) Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - czyli najtańszą.
- c) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę oferty - poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie www.bip.porabka.pl w zakładce - postępowania do 14 000 euro).
- d) Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

WÓJT
.....
Czesław Sucho
(podpis Zamawiającego)

Załączniki do zaproszenia:

- 1. wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych
- 2. projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

- 1. formularz oferty
- 2. kosztorys ofertowy