

**ZARZĄDZENIE NR 175/2012
WÓJTA GMINY PORĄBKA
z dnia 29 listopada 2012 r.**

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Gminnej Komisji Mieszkaniowej pracowników, emerytów, rencistów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Porąbka oraz pracowników, emerytów, rencistów Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.

Na podstawie art. 26 ust. 1 oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. - Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)

zarządzam co następuje:

§1

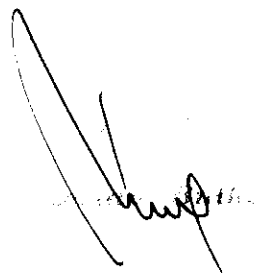
Zatwierdzić Regulamin Gminnej Komisji Mieszkaniowej pracowników, emerytów, rencistów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Porąbka oraz pracowników, emerytów, rencistów Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli, o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Porąbka Nr 187/10 z dnia 20 grudnia 2010 w sprawie Regulaminu Gminnej Komisji Mieszkaniowej pracowników oświaty, emerytów, rencistów Gminy Porąbka oraz pracowników, emerytów, rencistów Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013.



REGULAMIN

Gminnej Komisji Mieszkaniowej pracowników, emerytów, rencistów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Porąbka oraz pracowników, emerytów, rencistów Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych /Dz.U z 2001 Nr 79 poz. 854 – tekst jednolity z późn. zmianami/,
2. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz.U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 tekst jednolity z późn. zmianami/,
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jedn. - Dz. U. Z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami/

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ze świadczeń na cele mieszkaniowe na mocy niniejszego regulaminu mogą korzystać:

1. pracownicy szkół i przedszkoli zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka,
2. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
3. pracownicy Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce,
4. emeryci i renciści szkół, przedszkoli oraz pracownicy oświaty pobierający świadczenia kompensacyjne jak również emeryci i renciści GZOSiP.

§ 2.

Środki wydzielone na cele mieszkaniowe przeznacza się na:

1. uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
2. budowę lub zakup domu jednorodzinnego,
3. nadbudowę, rozbudowę budynku mieszkalnego,
4. przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne,
5. remont lub modernizację mieszkań i budynków mieszkalnych,
6. kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu, zamianie lub zakupie mieszkania.

§ 3.

1. Rozdziału środków dokonuje Gminna Komisja Mieszkaniowa.
2. Zainteresowani pożyczką składają wnioski o jej przyznanie w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.
3. Pożyczka może być udzielona pracownikowi, o którym mowa w § 1 ust.1, 2, 3, który

przepracował w danej placówce co najmniej rok. Ograniczenie to nie dotyczy emerytów i rencistów – byłych pracowników w/w placówek.

4. Wniosek o przyznanie pożyczki może być złożony przez uprawnionego po spłacie przez niego poprzedniej pożyczki udzielonej ze środków na cele, mieszkaniowe.

§ 4.

1. Gminna Komisja rozpatruje wnioski raz na kwartał.
2. Z posiedzenia Komisji zostaje sporządzony protokół.

§ 5.

1. Pożyczki udzielane są z zachowaniem kolejności złożenia wniosku, z wyjątkiem przypadków losowych.
2. Komisja w przypadkach losowych może rozpatrzyć wniosek poza kolejnością. W takim przypadku Komisja może żądać dodatkowych dokumentów.

§ 6.

Obsługę finansową środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.

§ 7.

Decyzja Gminnej Komisji Mieszkaniowej o przyznaniu pożyczki stanowi podstawę do spisania stosownej umowy z pożyczkobiorcą, która określa warunki udzielania, spłaty i rozliczenia pobranej pożyczki.

§ 8.

Umowa z pożyczkobiorcą wymaga poręczenie trzech poręczycieli:

1. w przypadku czynnych pracowników oświaty, poręczycielami mogą być tylko pracownicy szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka oraz pracownicy Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
2. w przypadku emerytów i rencistów poręczycielami mogą być:
 - a) jeden pracownik szkoły lub przedszkola,
 - b) dwóch emerytów i rencistów -byłych pracowników placówek oświatowych Gminy Porąbka.

§ 9.

1. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 3 % w skali roku.
2. Oprocentowanie może ulec zmianie. Decyzję o zmianie wysokości oprocentowania podejmuje Gminna Komisja Mieszkaniowa.

§ 10.

W skład Gminnej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:

- jeden przedstawiciel z każdej szkoły lub przedszkola,
- jeden przedstawiciel nauczycieli emerytów,
- jeden pracownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i przedszkoli w Porąbce.

II. Zasady udzielania, spłaty i rozliczania pożyczek.

§ 11.

Pożyczki z Funduszu Mieszkaniowego przyznawane są w kwotach:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. uzupełnianie wkładów mieszkaniowych | - 15000 |
| 2. budowę lub zakup domu jednorodzinnego | - 15000 |
| 3. nadbudowę, rozbudowę domu jednorodzinnego | - 15000 |
| 4. remont domu | - 5000 lub 7500 lub 10000 |
| 5. remont mieszkania | - 2500 lub 5000 |
| 6. kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu, zamianie lub zakupie mieszkania | - 15000 |

§ 12.

1. Ustala się następujący okres spłaty pożyczek:
 - a) dla kwoty 15000 - 5 lat
 - b) dla kwoty 10000 - 4 lata
 - c) dla kwoty 7500 i 5000 - 3 lata
 - d) dla kwoty 2500 - 2 lata
2. Pożyczka może być spłacona w okresie krótszym niż określono w punkcie 1.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki, pożyczkobiorca składa na specjalnym formularzu.
4. Z chwilą przyznania pożyczki, pożyczkobiorca zawiera umowę sporządzoną w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 13.

Przy składaniu wniosku o pożyczkę, należy do niego dołączyć:

1. w przypadku pożyczki na budowę, przebudowę domu / lokalu, modernizację - zezwolenie budowlane nie starsze niż 10 lat, wydane na nazwisko ubiegającego się o pożyczkę lub jego współmałżonka oraz uproszczony aktualny kosztorys,
2. w przypadku uzupełnienia wkładu mieszkaniowego, zakupu mieszkania, zmiany mieszkania - zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o wysokości kwoty uzupełnienia wkładu, zakupu lub kaucji wraz z adresem spółdzielni i przewidywanym terminem odbioru, zakupu, zamiany mieszkania,
3. w przypadku pożyczki na remont - oświadczenie o własności lub współwłasności domu.

§ 14.

Spłata zaciągniętej pożyczki winna odbywać się poprzez potrącenie pożyczkobiorcy należnych rat wraz z odsetkami z wynagrodzenia miesięcznego za pracę, a w przypadku emerytów i rencistów poprzez indywidualne wpłaty na rachunek bankowy.

§ 15.

W uzasadnionych przypadkach Gminna Komisja Mieszkaniowa może zawiesić na ustalony okres spłatę pożyczki lub zmniejszyć wysokość jednorazowej raty, przy równoczesnym wydłużeniu okresu spłaty pożyczki.

§ 16.

Komisja umarza spłatę udzielonej pożyczki w przypadku zgonu pożyczkobiorcy. Decyzję taką zatwierdza na wniosek komisji Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.

§ 17.

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w przypadku rozwiązania stosunku pracy: bez wypowiedzenia z winy pracownika (art. 52 k.p.), na zasadzie porozumienia stron z inicjatywy pracownika albo za wypowiedzeniem przez jedną ze stron (art. 30 § 1 pkt 2 k.p.).

§ 18.

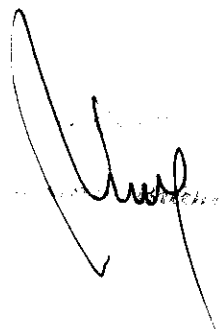
Rozwiązanie umowy o pracę bez winy pracownika, jej wygaśnięcie lub przejście na emeryturę lub rentę, nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki. W takim przypadku Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 19.

Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a surname, likely 'Majewski'.