

ZARZĄDZENIE Nr 169/2012

**WÓJTA GMINY PORĄBKA
z dnia 14 listopada 2012 roku**

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia inwentaryzacji
na dzień 31 grudnia 2012 roku.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej(Dz. U. z 2010r. Nr 128, poz. 861 ze zm.).

zarządzam

§1

przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na dzień 31.12.2012 w Urzędzie Gminy Porąbka przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Ewa Jędrzejowska – przewodniczący komisji
- 2) Marzena Krupińska - członek komisji
- 3) Łukasz Ryszawy – członek komisji
- 4) Paweł Zemanek – członek komisji

§2

Zadaniem komisji jest dokonanie inwentaryzacji poprzez spis z natury na dzień 31.12.2012r. stosownie do wymogów obowiązujących przepisów:

- gotówki w kasie,
- depozytów w kasie,
- druków ścisłego zarachowania
- materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową
- środków trwałych

§3

1. Komisja dokona na dzień 31 grudnia 2012r. inwentaryzacji metodą potwierdzenia salda:
 - aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - papiery wartościowe w formie zdematerializowanej,

- należności, w tym z tyt. udzielonych pożyczek,
- powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe,
- kredyty, pożyczki, poręczenia i gwarancje udzielone.

§4

1. Komisja dokona na dzień 31 grudnia 2012r w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:
 - rozrachunki publicznoprawne i z pracownikami,
 - gruntu
 - wartości niematerialne i prawne
 - nakłady inwestycyjne.

§5

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu komisji.

§6

Sporządzenie pełnej dokumentacji z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć Skarbnikowi Gminy.

§7

Komisja ulega rozwiązaniu, po zrealizowaniu i przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §6.

§8

Procedura przeprowadzenia inwentaryzacji została określona w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Czesław Rutk