

**UCHWAŁA NR XXI/209/2012
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Nr 234 z 2010 r. poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka

uchwała:

§ 1.

Program współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Wawak

Program współpracy gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również w zakresie współpracy. Realizacja zadań publicznych przy współudziale organizacji pozarządowych, jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą. Jawny i czytelny system przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w formie konkursu ofert pozwala, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, jasno zobrazować wydatkowane środki budżetowe.

Program współpracy gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niniejszy Program stanowi przykład rzetelnego i kompleksowego współdziałania władz samorządowych Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Podstawą prawną Programu współpracy gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, jest art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o :

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami),

2. „organizacji”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

3. „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

4. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

5. „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka.

6. „Programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe:

- 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
- 2) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań a także zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie gminy,
- 7) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 8) promocja aktywności społecznej mieszkańców gminy, w tym działań wolontarystycznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy z organizacjami

§ 4.

Współpraca Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oparta będzie na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron:** co oznacza, że Gmina Porąbka respektując odrębność i suwerenność podmiotów programu – współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach oraz w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa**, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 3) **efektywności**, co oznacza, że zarówno Gmina Porąbka, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,
- 4) **uczciwej konkurencji i jawności podejmowanych działań**: zasada ta urzeczywistniona zostanie poprzez udostępnienie przez Gminę Porąbka współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i podmiotowy Programu

§ 5.

1. Organizacjami objętymi programem współpracy są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a w szczególności:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) spółdzielnie socjalne,

- 4) spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 6.

Władze Gminy Porąbka są otwarte na współpracę i wspieranie wszelkich inicjatyw obywatelskich, zarówno podmiotów posiadających osobowość prawną jak i grup nieformalnych, które prowadzą swoją działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Porąbka na rzecz jej mieszkańców.

§ 7.

Przedmiotem współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 8.

Przyjmuje się następujące formy współpracy:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, które może mieć charakter:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na zasadach określonych stosowną Uchwałą Rady Gminy Porąbka.
3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Porąbka oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Porąbka, a także na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Porąbka i w sołectwach,
 - 2) prowadzenie bieżącej wymiany informacji i korespondencji z organizacjami.
4. Doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.
5. Publikacja informacji – ważnych dla organizacji pozarządowych na ich prośbę - na stronach internetowych Gminy Porąbka.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9.

1. Gmina Porąbka w 2013 r. będzie wspierać lub powierzać podmiotom programu realizację zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy a za priorytetowe uznaje zadania z następujących dziedzin:

- 1) Ochrona i promocja zdrowia:
 - a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych jako alternatywne formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego (zajęcia ogólnorozwojowe, pływanie, siatkówka, koszykówka, piłka nożna, piłka ręczna, tenis, itp.) – w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

- a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo - rekreacyjnych zwłaszcza w zawodach, turniejach, spartakiadach, rajdach, ze szczególnym uwzględnieniem, ale nie wyłącznie, imprez sportowych organizowanych na terenie gminy Porąbka - jako formy propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia wśród mieszkańców gminy,
- b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży jako upowszechnianie rozwoju fizycznego i zdrowego trybu życia przez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego zwłaszcza w treningach, obozach szkoleniowo - treningowych i zawodach doskonalących, szczególnie z zakresu piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki koszykowej oraz lekkiej atletyki.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 10.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2013r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 11.

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy - organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, które może mieć charakter:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Dotacje udzielone przez gminę Porąbka nie mogą być wykorzystane na :

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o dotację,
- 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 7) działalność polityczną lub religijną.

4. Przekazanie środków odbywa się po zawarciu umowy z podmiotem programu.

5. Szczegółowy tryb przyznawania podmiotom programu środków i ich rozliczania określa ustawa.

§ 12.

1. Wspieranie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Porąbka, w BIP oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
- 7) zrealizowanych przez Gminę w roku 2012 i roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.

§ 13.

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) oraz pozostałe informacje określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w art.14 ustawy podlega odrzuceniu.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

6. W sytuacji gdy wnioskowana suma dofinansowania zgłaszanych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania Gmina zastrzega możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

§ 14.

1. Organ przy rozpatrywaniu ofert ocenia :

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,

6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Wyniki konkursów Wójt Gminy Porąbka ogłasza poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej - niezwłocznie po wyborze ofert.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15.

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert opiniuje Komisja Konkursowa powoływana przez Wójta Gminy Porąbka, w skład której wchodzi przedstawiciel Urzędu Gminy Porąbka oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wskazane w art. 3 ust.3 ustawy.

2. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz szczegółowy tryb jej pracy określa Wójt Gminy Porąbka w drodze zarządzenia.

3. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów biorących udział w konkursach ofert.

4. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 16.

1. W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się łącznie kwotę w wysokości **275 000,00 PLN**.

2. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2013 rok.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg jego konsultacji

§ 17.

1. Niniejszy program powstał na podstawie doświadczeń wynikających z programów współpracy realizowanych w poprzednich latach, z uwzględnieniem niezbędnych zmian wynikających z zapisów znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, został utworzony we współpracy z podmiotami programu, na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz skonsultowany z podmiotami programu w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Porąbka nr XLVI/352/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 18.

1. Realizacja programu jest poddawana ewaluacji rozumianej jako działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów z tematyki pożytku publicznego będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Porąbka z podmiotami programu.

3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.

4. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące mierniki:

1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;

3) wysokość środków finansowych przekazana organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.

5. Sprawozdanie zostanie przedłożone Wójtowi Gminy w terminie do 15 kwietnia 2013 roku.

6. Wójt przekaze sprawozdanie Przewodniczącemu Rady w terminie do 30 kwietnia 2013 roku.

7. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Szczegółowy tryb oraz zakres zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach otwartego konkursu ofert określa ustawa.

3. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r., Nr 6, poz.25).

Przewodniczący Rady

Tadeusz Wawak