



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik nr 2

Projekt umowy

UMOWA nr
na świadczenie usługi prowadzenia zajęć logopedycznych dla dzieci z wadami wymowy w Szkole Podstawowej w Bujakowie realizowanych w ramach projektu „Szkoly gminy Porąbka – indywidualizacja nauczania” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

zawarta w Porąbce w dniu r. pomiędzy:

Gminą Porąbka, 43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Pana Czesława Bulkę – Wójta Gminy Porąbka, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

uprawnionym do wykonywania usługi objętej niniejszą umową na podstawie złożenia najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z póź.zm.) - do **14 000 euro**.

Przedmiot umowy i zasady jego wykonywania

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca przyjmuje prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci z wadami wymowy w Szkole Podstawowej w Bujakowie realizowanych w ramach projektu „Szkoly gminy Porąbka – indywidualizacja nauczania” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć o których mowa w art.1 w wymiarze 30 godzin (60 minutowych)
3. Planowana realizacja 15 godzin w 2012 r. i 15 godzin w 2013 r. W przypadku niezrealizowania całości godzin zajęć w roku 2012 r. godziny te powinny być zrealizowane w roku 2013 w okresie obowiązywania umowy)
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi złożona przez Zleceniobiorcę oferta.

§ 2

1. Zleceniobiorca w ramach prowadzonych zajęć zobowiązuje się do:
 - a) opracowanie w formie pisemnej, szczegółowego programu zajęć, przedstawienia go do akceptacji dyrektorowi danej szkoły oraz kierownikowi projektu,



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- b) przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora placówki oświatowej, w której będą realizowane zajęcia,
 - c) niezwłoczne informowanie dyrektora placówki oświatowej o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem (w przypadku braku możliwości realizacji zajęć w wyznaczonym terminie (zgodnie z harmonogramem) z powodów niezależnych od wykonawcy możliwe jest przeprowadzenie takich zajęć w innym terminie po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły),
 - d) w wypadku zmiany planu zajęć szkoły, wykonawca musi wykazać się dyspozycyjnością i elastycznością wobec zmian w harmonogramie,
 - e) zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa uczniów uczestniczących w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - f) bieżące dokumentowanie prowadzonych zajęć w dzienniku oraz bieżąca kontrola frekwencji i monitorowania osiągnięć uczniów,
 - g) dokonanie testów/badań umiejętności uczniów na początku i końcu projektu przy pomocy opracowanego przez siebie narzędzia diagnostycznego, skonsultowanego z kierownikiem, w terminie ustalonym przez kierownika projektu,
 - h) bieżące sporządzenie wymaganej dokumentacji określonej przez kierownika projektu,
 - i) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),
 - j) niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi placówki oświatowej, organowi kontrolującemu,
 - k) wykorzystywanie w trakcie zajęć nowoczesnych narzędzi edukacyjnych, które zapewni szkoła i angażowanie uczestników do aktywnego korzystania z narzędzi edukacyjnych,
 - l) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
 - jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
 - szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych, w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji zajęć oraz dbałość o ich należyty stan.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności, o których mowa w ust.1, z należytą starannością wymaganą od osób zajmujących się profesjonalnym świadczeniem usług opiekuńczo – wychowawczych, dydaktycznych oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zlecone zadania w siedzibie placówki oświatowej, o której mowa w § 1 zgodnie z zatwierdzonym przez Zleceniodawcę harmonogramem.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z kierownikiem projektu oraz koordynatorem lokalnym.

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone w ramach Projektu.
2. Zleceniobiorca nie podlega służbowo Zleceniodawcy. Zleceniobiorca podlega merytorycznie Zleceniodawcy. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad pracą Zleceniobiorcy sprawuje Koordynator.

§ 6

1. Zlecenie stanowiące przedmiot niniejszej umowy Zleceniobiorca wykona w terminie: od października 2012 r. do czerwca 2013 r.
2. Miejsce wykonania umowy: siedziba placówki oświatowej o których mowa § 1.
3. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 z uwagi na wydłużające się procedury wyłaniania wykonawców, ewentualne odwołania, Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy do czasu zakończenia realizacji Projektu w ramach ustalonego w § 7 ust. 1 wynagrodzenia. W takim wypadku strony umowy podpiszą aneks do umowy przedłużający okres wykonywania usługi o czas niezbędny do zakończenia realizacji Projektu o którym mowa § 1.

Wynagrodzenie, warunki płatności

§ 7

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania prac, o których mowa w § 2 ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto: złotych, (słownie: złotych brutto). W tym cena jednostkowa ryczałtowa brutto za 1 godzinę zajęć (60 minut) wynosi brutto: złotych (słownie:złotych brutto)
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć. Rozliczenie sporządzane będzie na podstawie faktycznie przepracowanych godzin wynikających z karty czasu pracy.
3. Podstawą dokonania płatności jest doręczenie rachunków częściowych przez Zleceniobiorcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty złożenia dokumentu, o którym mowa w § 7 pkt. 2 na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy (po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy i inne obciążenia, zgodne z właściwymi przepisami) pod warunkiem dostępności środków pieniężnych przez Zleceniodawcę.
6. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w systemie podatkowym, Zleceniobiorca nie będzie rościł prawa do zmiany ustalonego wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Oświadczenia Zleceniobiorcy

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie osobiście, bez udziału osób trzecich. W Uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wykonanie przedmiotu umowy przez inną osobę, posiadającą tożsame co Zleceniobiorca kwalifikacje, spełniającą kryteria/warunki udziału w postępowaniu – co wymaga zgody Zleceniodawcy.

Obowiązki Zleceniobiorcy

§ 9

1. Wykonując przedmiot umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je Zleceniodawcy nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającymi przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.

Obowiązki Zleceniodawcy

§ 10

1. Zleceniodawcy zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zleceniodawcy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku niezadowolających efektów pracy Zleceniobiorcy, ustalonej w wyniku prowadzonego monitoringu umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę z zachowaniem okresu wypowiedzenia w wymiarze 3 dni.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Kary umowne

§ 11

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za
 - a) odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) za nierzetelne wykonywanie swoich obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy skutkujących brakiem możliwości rozliczenia przez Zleceniodawcę części lub całości dotacji w ramach projektu w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zleceniodawcy.
4. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia jej z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zleceniodawca ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
4. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy Gminą Porąbka a Instytucją Pośredniczącą wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę oraz że nie będzie rościł obie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
6. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, 1 egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA