



Urząd Gminy Porąbka
43-353 PORĄBKA, ul. Krakowska 3
Nr sprawy: SGZPI.2713.10.2012
tel. (033) 827-28-10, 827-28-15
fax (033) 827-28-00
NIP 937-10-74-457, REGON 000550077

Porąbka, dnia 25 września 2012r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na świadczenie usługi edukacyjnej
obejmującej przeprowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci z wadami wymowy
w Szkole Podstawowej w Bujakowie

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka, powiat bielski, woj. Śląskie
Tel.33 827-28-10 827-28-15 fax 33 827-28-00
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077

II. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z późn. zm.) – art.4 pkt.8 ustawy – postępowanie do 14.000 euro.

III Przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji:

1. Zajęcia logopedyczne dla dzieci z wadami wymowy w Szkole Podstawowej w Bujakowie

- 1.1. Zajęcia dla 1 grupy – 4 uczniów – 30 godzin (1 godzina = 60 minut)
- 1.2. Planowana realizacja 15 godzin w 2012 r. i 15 godzin w 2013 r. W przypadku niezrealizowania całości godzin zajęć w roku 2012 r. godziny te powinny być zrealizowane w roku 2013 w okresie obowiązywania umowy)
- 1.3. Zajęcia będą prowadzone w związku z realizacją projektu „Szkoly gminy Porąbka – indywidualizacja nauczania”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.4. Zajęcia logopedyczne dla dzieci z wadami wymowy przeznaczone są dla uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej w Bujakowie.
- 1.5. Opisane zajęcia będą realizowane bezpośrednio przed lub bezpośrednio po obowiązkowych zajęciach szkolnych, według harmonogramu opracowanego przez wykonawcę, we współpracy z dyrektorem danej szkoły.
- 1.6. Zajęcia mają być prowadzone w oparciu o opracowany przez wykonawcę program uwzględniający przeprowadzoną wcześniej diagnozę potrzeb uczestników projektu. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów, a działania dostosowywane będą do potrzeb odbiorców usług edukacyjnych.
- 1.7. Do obowiązków wykonawcy – prowadzącego zajęcia będzie należało m.in.:
 - 1) opracowanie w formie pisemnej, szczegółowego programu zajęć, przedstawienia go do akceptacji dyrektorowi danej szkoły oraz kierownikowi projektu,
 - 2) przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora placówki oświatowej, w której będą realizowane zajęcia,



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 3) niezwłoczne informowanie dyrektora placówki oświatowej o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem (w przypadku braku możliwości realizacji zajęć w wyznaczonym terminie (zgodnie z harmonogramem) z powodów niezależnych od wykonawcy możliwe jest przeprowadzenie takich zajęć w innym terminie po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły),
- 4) w wypadku zmiany planu zajęć szkoły, wykonawca musi wykazać się dyspozycyjnością i elastycznością wobec zmian w harmonogramie,
- 5) zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa uczniów uczestniczących w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych,
- 6) bieżące dokumentowanie prowadzonych zajęć w dzienniku oraz bieżąca kontrola frekwencji i monitorowania osiągnięć uczniów,
- 7) dokonanie testów/badań umiejętności uczniów na początku i końcu projektu przy pomocy opracowanego przez siebie narzędzia diagnostycznego, skonsultowanego z kierownikiem, w terminie ustalonym przez kierownika projektu,
- 8) bieżące sporządzenie wymaganej dokumentacji określonej przez kierownika projektu,
- 9) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),
- 10) niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi placówki oświatowej, organowi kontrolującemu,
- 11) wykorzystywanie w trakcie zajęć nowoczesnych narzędzi edukacyjnych, które zapewni szkoła i angażowanie uczestników do aktywnego korzystania z narzędzi edukacyjnych,
- 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
 - jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
 - szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych, w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji zajęć oraz dbałość o ich należyty stan.

2. Wspólny Słownik Zamówień

80.10.00.00-5 – usługi szkolnictwa podstawowego.

3. Termin realizacji i warunki płatności:

3.1. Termin realizacji zajęć: od października 2012 r. do czerwca 2013 r.

3.2. Płatność będzie realizowana w terminie do 14 dni od przedstawienia rachunku za usługi zrealizowane w danym miesiącu.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

4. Wykonawca prowadzący zajęcia, winien:

- a) *posiadać co najmniej stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,*
- b) *spełniać wymogi dotyczące wykształcenia i kwalifikacji nauczycieli określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400),*
- c) *posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w szkole podstawowej z dziećmi w wieku 6-10 lat.*

Ponadto, zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki osoby zdolne do wykonania zamówienia nie mogą być zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych ośrodków EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (w takim przypadku należy stosownymi zaświadczeniami, oświadczeniami wykazać brak konfliktu interesów i podwójnego finansowania).

Osoby zdolne do wykonania zamówienia nie mogą być na dzień podpisania umowy zaangażowane w realizację zadań w projektach finansowanych w ramach POKL w takim stopniu, że nie będą mogły wykonać zamówienia, chyba, że wykażą, że będą w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie (składając stosowne oświadczenia, zaświadczenia, harmonogramy realizacji zadań w innych projektach itp.). Maksymalne zaangażowanie w realizację projektów POKL/ NSRO nie może przekraczać 240 godzin w skali miesiąca.

5. Oferta powinna zawierać:

5.1. Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

5.2. Dokumenty aplikacyjne:

- 1) List motywacyjny z uzasadnieniem
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierające w szczególności informacje o dotychczasowej pracy, doświadczeniu zawodowym kandydata,
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 5) Podpisana klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

6. **Cena ofertowa** musi być wyrażona w polskich złotych za jedną godzinę zajęć i obejmować wszystkie składki odprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. **Kryterium oceny ofert:** 100 % cena brutto za 1 godz.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

8. Wymagania związane z ofertą:

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 8.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą lub elektronicznie) w terminie do 1 października 2012 r. do godz. 10.00 na załączonym formularzu oferty.
- 8.3. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Porąbka, pok. Nr 9 (sekretariat) lub na e-mail oswiata@porabka.pl

9. Osoby uprawnione do kontaktu:

- 9.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Małgorzata Dubiel - pok. nr 27 GZOSiP Porąbka tel. 33 827 28 47
- 9.2. W zakresie procedury związanej z udzieleniem zamówienia: Anna Omasta – pok. nr 2 UG Porąbka tel. 33 827 28 02 anna.omasta@ug.porabka.pl.

10. Postanowienia końcowe:

- 10.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez zamawiającego i zaproszonych wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 10.2. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – czyli najtańszą.
- 10.3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę oferty.
- 10.4. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do zaproszenia projekcie umowy.

WÓJT
Czesław Ruda