



Wywieszono na  
[www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)  
31.07.2012r. – 09.08.2012r.

**nr sprawy SGZPI.271.1.17.2012**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**dostawę pomocy dydaktycznych oraz sprzętu dydaktycznego  
(multimedialnego) dla uczestników projektu pod nazwą „Szkoly gminy  
Porabka – indywidualizacja nauczania” dla których organem  
prowadzącym jest Gmina Porabka**

**Urząd Gminy Porabka  
lipiec, 2012r.**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

**I. Rozdział**  
**Informacje ogólne**

1. Zamawiający :  
**Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00  
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077  
internet: [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) e-mail: [oswiata@porabka.pl](mailto:oswiata@porabka.pl) [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z póź.zm.).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 i poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl); na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

**II. Rozdział**  
**Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu dydaktycznego (multimedialnego) dla uczestników projektu pod nazwą „Szkoly gminy Porąbka – indywidualizacja nauczania” realizowanego w Szkole Podstawowej w Porąbce, Szkole Podstawowej w Czańcu, Szkole Podstawowej w Bujakowie oraz w Szkole Podstawowej w Kobiernicach - dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka.
2. Realizacja zamówienia obejmuje dwie następujące części:
  - 2.1. **I część:**

Dostawa pomocy dydaktycznych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ - zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów dla poszczególnych szkół podstawowych z terenu Gminy Porąbka. Pomoce dydaktyczne obejmują:

    - 2.1.1. Pomoce wykorzystywane w zajęciach dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji.
    - 2.1.2. Pomoce wykorzystywane w zajęciach dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych.
    - 2.1.3. Pomoce wykorzystywane w zajęciach logopedycznych dla dzieci z wadami wymowy.
    - 2.1.4. Pomoce wykorzystywane w zajęciach gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy.
    - 2.1.5. Pomoce wykorzystywane w zajęciach rozwijających zainteresowania dzieci szczególnie uzdolnionych.
    - 2.1.6. Pomoce wykorzystywane w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych
    - 2.1.7. Pozostałe elementy związane z pomocami dydaktycznymi
  - 2.2. **II część:**

Dostawa sprzętu dydaktycznego ((multimedialnego) określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów dla poszczególnych szkół podstawowych z terenu Gminy Porąbka. Sprzęt dydaktyczny obejmuje:

    - 2.2.1. Odtwarzacz CD – 13 sztuk
    - 2.2.2. Tablica interaktywna – 2 sztuki
    - 2.2.3. Laptop – 2 sztuka
3. Wymagania szczegółowe w zakresie dostarczanych pomocy dydaktycznych oraz sprzętu dydaktycznego:
  - 3.1. Pomoce dydaktyczne przeznaczone są dla dzieci ze szkół podstawowych klas I-III, zatem powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności z normami.
  - 3.2. Cały dostarczany w ramach każdej części asortyment musi być fabrycznie nowy i wolny od wad.
  - 3.3. Tam, gdzie w opisie przedmiot zamówienia, lub w jakiegokolwiek innej części SIWZ, zostało wskazane pochodzenia (makra, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy uznać, iż



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- w miejscu ich wystąpienia występuje zapis *"lub równoważny"*. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewniają uzyskanie paramentów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia równoważny, był podobny pod względem:
- a) gabarytów i konstrukcji ( wielkość, rodzaj, właściwości) z zastrzeżeniem punktu 7,
  - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, wydajność),
  - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
- 3.4. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych i służą jedynie sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych i technologicznych w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwości odchyień +/- 2% w paramentach (głównie w stosunku do opisanych) poszczególnych pozycji załącznika nr 1 do SIWZ (część I) o charakterze pozwalającym na osiągnięcie zakładanych celów Projektu oraz efektów edukacyjnych, z wyjątkiem parametrów programów komputerowych i parametrów sprzętu elektronicznego. W przypadku programów komputerowych i paramentów sprzętu elektronicznego podane parametry są bowiem parametrami minimalnymi.
- Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez wykonawców innych publikacji i wydawnictw niż wskazano to w SIWZ przy czym zastrzega, iż ich treść merytoryczna musi odpowiadać treści wskazanych publikacji i wydawnictw.
- 3.5. W przypadku części zamówienia dotyczącej sprzętu multimedialnego (część II zamówienia) oferta Wykonawcy winna uwzględniać wszystkie akcesoria niezbędne do podłączenia, uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zaproponowanego sprzętu w miejscu użytkowania.
- 3.6. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełnią wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.7. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowanie materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu przysługującego na wniesienie zapytań do przedmiotu zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień:
- 4.1. **39.16.21.00 - 6** – pomoce dydaktyczne,
  - 4.2. **39.16.21.10 - 9** – sprzęt dydaktyczny,
  - 4.3. **30.21.30.00 - 6** – komputery przenośne,
  - 4.4. **32.32.20.00 - 6** – urządzenia multimedialne,
  - 4.5. **39.16.00.00 - 1** - meble szkolne,
  - 4.6. **37.42.00.00 - 8** – sprzęt gimnastyczny,
  - 4.7. **22.11.00.00 - 4** – drukowane książki
  - 4.8. **30.23.31.51 - 4** – odtwarzacz CD
5. Projekt **„Szkoły gminy Porąbka – indywidualizacja nauczania”** współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
6. **Termin realizacji zamówienia:**
- 6.1. Pomoce dydaktyczne dla poszczególnych szkół: do **17.09.2012r.**
  - 6.2. Sprzęt multimedialny dla poszczególnych szkół: do **17.09.2012r.**
- Uwaga:** Po każdej dostawie pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego sporządzony zostanie protokół częściowy – z części dostarczanej do danej szkoły, który zostanie podpisany przez Wykonawcę i Dyrektora Szkoły. Po dostawie całości pomocy dydaktycznych i całości sprzętu dydaktycznego (multimedialnego) do wszystkich szkół objętych projektem, na podstawie protokołów częściowych zostaną sporządzone protokoły końcowe (dla każdej z części), które będą stanowić podstawę do zapłaty faktury.



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

### 7. Miejsce dostaw:

- 7.1. Szkoła Podstawowa w Porąbce ul. Krakowska 4
- 7.2. Szkoła Podstawowa w Czańcu ul. K.K.Wojtyły 32
- 7.3. Szkoła Podstawowa w Bujakowie ul. Szkolna 13
- 7.4. Szkoła Podstawowa w Kobiernicach ul. Szkolna 1
8. **Wymagane warunki płatności:** do 30 dni od przedstawienia faktury po całkowitej realizacji danej części zamówienia potwierdzonej końcowym odbiorem przedmiotu dostawy.
9. **Warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za dostarczane materiały na okres:
  - 9.1. I część zamówienia – pomoce dydaktyczne – co najmniej **24 miesiące** dla z wyjątkiem poz. Nr 7 „Pozostałe elementy związane z pomocami dydaktycznymi” (szafy) – na które Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady na okres co najmniej **36 miesięcy**
  - 9.2. II część zamówienia – sprzęt multimedialny – co najmniej **24 miesiące** dla z wyjątkiem poz. Nr 2 i 4 „Tablice multimedialne” – na które Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady na okres co najmniej **36 miesięcy**
10. Zamawiający dopuszcza składanie **ofert częściowych**, odrębnie na każdą część zamówienia.  
Część I - dostawa pomocy dydaktycznych wykazanych w załączniku nr 1 do SIWZ  
Część II - dostawa sprzętu dydaktycznego (multimedialnego) wykazanego w załączniku nr 2 do SIWZ.  
Każda z w/w części zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
11. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych**.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.
15. Zamawiający nie zamierza zawrzeć **umowy ramowej**.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### III. Rozdział

#### **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  1. **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, (gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja).  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 3 do oferty).
  2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 3 do oferty).
  3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 3 do oferty).
  4. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 3 do oferty).

---

**CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

---

**5. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 3 do oferty).

**6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.**

- 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 1.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

**2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3 do oferty).
- 2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do oferty),
- 2.3. W celu potwierdzenia, że oferowane w ramach dostaw pomoce i sprzęt odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia:
  - a) opisu parametrów techniczno-użytkowo-funkcjonalnych według zestawienia parametrów wskazanych w załączniku nr 1a i nr 1 b do formularza oferty – opis przedmiotu zamówienia (opis proponowanych pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego) *UWAGA: wykonawca dostarcza opis parametrów tylko tej części zamówienia na którą składa ofertę.*
- 2.4. W przypadku wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
  - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.





## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 2.5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:  
zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
  1. formularz oferty wraz z załącznikiem 1a/1b (opisem parametrów techniczno-użytkowo-funkcjonalnych związanych z daną częścią zamówienia) oraz załącznikiem 2a/2b (szczegółowym kosztorysem ofertowym)
  2. pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów)
  3. informacja o zakresie dostaw realizowanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy)
  4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (jeżeli dotyczy),
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### IV. Rozdział

#### Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert:** polski.
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę.**
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. **Wyjaśnienia SIWZ:**
  - 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7.2.



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.2., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

### 8. Modyfikacje SIWZ:

8.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

8.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

8.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).

### 9. Zebranie oferentów: nie przewiduje się zebrania wykonawców.

### 10. Zapakowanie ofert: oferty należy złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „Przetarg na dostawę pomocy dydaktycznych oraz sprzętu dydaktycznego (multimedialnego) dla uczestników projektu pod nazwą „Szkoły gminy Porąbka – indywidualizacja nauczania” dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka – część ....”

Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

### 11. Wycofanie lub zamiana oferty: oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie: „Zmian dokonana w dniu ...” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąć będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „oferta zamienna – uzupełnienie”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.



---

**CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

---

**12. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**

- 12.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Małgorzata Dubiel [oswiata@porabka.pl](mailto:oswiata@porabka.pl) – UG Porąbka tel.033 8272847
- 12.2. w zakresie procedury przetargowej: Anna Omasta [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl) – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02.

**V. Rozdział  
Wadium**

Zamawiający odstępuje od możliwości zabezpieczenia oferty wadium.

**VI. Rozdział  
Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VII. Rozdział  
Miejsce i termin składania ofert  
oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 (sekretariat) nie później niż do dnia **09.08.2012r. godz.9<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **09.08.2012r. o godz.10<sup>00</sup>**.
4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
  - nazwa firmy oraz jej adres
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. Rozdział  
Cena oferenta**

1. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
2. Na wartość oferty na realizację I części zamówienia składa się: cena brutto wszystkich wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ pozycji – pomocy dydaktycznych. Szczegółowy kosztorys ofertowy w zakresie dostawy pomocy dydaktycznych stanowi załącznik nr 2a do oferty.
3. Na wartość oferty na realizację II części zamówienia składa się: cena wszystkich wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ pozycji – sprzętów dydaktycznych (multimedialnych). Szczegółowy kosztorys ofertowy w zakresie dostawy sprzętu dydaktycznego stanowi załącznik nr 2b do oferty.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty (produkcja, dostawa do siedziby zamawiającego, itp.) związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.





## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

5. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. WYKONAWCA ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę i wartość podatku VAT – w zakresie tej części zamówienia której dotyczy składana oferta.
7. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w projekcie umowy oraz w załączniku zawierającym opis przedmiotu zamówienia - stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
8. Oferta zawierająca błędy w sposobie obliczenia ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku tzw. innych omyłek - Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w art.87 ustawy Pzp.

### IX. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :  
**cena - 100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi kryterium może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
  - a) punkty za cenę przelicza się następująco:  $(C_n : C_o) \times 100 \times 10\%$   
gdzie  $C_n$  - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert  
 $C_o$  - oznacza cenę oferty badanej

### X. Rozdział Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
  - 4.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
    - a) przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego lub od Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy i powstania tym samym opóźnień w oddaniu przedmiotu zamówienia;  
w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.



---

**CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

---

- 4.2. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - b) zmiana obowiązującej stawki VAT.

**XI. Rozdział**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

**XII. Rozdział**

**Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego
4. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. W przypadku:
  - 5.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 5.2. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 7.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 7.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl).
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



---

**CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

---

- 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 16.1. przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 16.2. zamieści również na stronie internetowej - [www.sierakowice.pl](http://www.sierakowice.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XIII. Rozdział**

#### **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, uzasadnienie wyboru oferty. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl). W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
  - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



---

**CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA**

---

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia w zakresie I części zamówienia (pomocy dydaktycznych)
2. Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia w zakresie II części zamówienia (sprzęt multimedialny)
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Załączniki do oferty:

1. druk formularza oferty
2. opis parametrów pomocy dydaktycznych – załącznik 1a do oferty dotyczący części I zamówienia.
3. opis parametrów sprzętu multimedialnego – załącznik 1b do oferty dotyczący części II zamówienia.
4. Szczegółowy kosztorys ofertowy – załącznik nr 2a do oferty dotyczący części I zamówienia
5. Szczegółowy kosztorys ofertowy – załącznik nr 2b do oferty dotyczący części II zamówienia
6. proponowane druki oświadczeń i wykazów

Zatwierdza wraz z załącznikami: