

nr sprawy SGZPI.271.1.13.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**udzielenie długoterminowego kredytu
w wysokości 3 000 000 PLN
na potrzeby gminy Porąbka**

**Urząd Gminy Porąbka
2012r.**

I. Rozdział Informacje ogólne

1. Zamawiający :
Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-15 fax. 033 827-28-00
NIP 937-10-74-457 REGON 000550077
internet: www.bip.porabka.pl e-mail: katarzyna.koziel@porabka.pl
anna.omasta@ug.porabka.pl
2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z póź.zm.).
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 i poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl; na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej www.bip.porabka.pl.

II. Rozdział Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie długoterminowego kredytu w kwocie **3 000 000 PLN** na pokrycie deficytu budżetu gminy Porąbka w 2012r.
2. CPV 66.11.30.00-3
3. Okres kredytowania : 72 miesiące (6 lat od momentu podpisania umowy)
4. Okres spłaty kredytu: lata 2013 – 2018.
5. Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego po podpisaniu umowy kredytowej (około 10.08.2012r.) w następujących transzach:
14.08.2012r. – 1 000 000,00 zł.
14.09.2012r. – 1 000 000,00 zł.
15.10.2012r. – 1 000 000,00 zł.
6. Oprocentowanie kredytu będzie liczone wg stopy zmiennej w stosunku rocznym opartym na stawce WIBOR 1M plus stała w okresie kredytowania marża banku.
7. Spłata rat kapitału w 67 ratach, płatnych ostatniego dnia miesiąca, począwszy od 31.01.2013r. spłata ostatniej raty 31.07.2018r.
8. Harmonogram spłaty rat kapitałowych jest następujący:
 - 2013 rok - 12 rat x 25 000,00 złotych
 - **(łącznie 300 000,00 złotych)**
 - 2014 rok - 11 rat x 17 000,00 złotych; 1 rata x 13 000,00 złotych
 - **(łącznie 200 000,00 złotych)**
 - 2015 rok - 12 rat x 50 000,00 złotych
 - **(łącznie 600 000,00 złotych)**
 - 2016 rok - 11 rat x 42 000,00 złotych ; 1 rata x 38 000,00 złotych
 - **(łącznie 500 000,00 złotych)**
 - 2017 rok - 1 rata x 62 000,00 złotych; 11 rat 58 000,00 złotych
 - **(łącznie 700 000,00 złotych)**
 - 2018 rok - 7 rat x 100 000,00 złotych;
 - **(łącznie 700 000,00 złotych)**
9. Przewiduje się karencję w spłacie kapitału oraz odsetek od zaciągniętego kredytu do **31.01.2013r.**
10. Spłata odsetek następować będzie w terminach spłat rat kapitałowych.

11. Zabezpieczenie kredytu: **weksel In blanko** wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy. Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
12. Prowizja od udzielonego kredytu płatna będzie jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu prowizji od udzielanego kredytu w wysokości nie przekraczającej 0,1 % kwoty kredytu.
13. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie na dzień wolny, płatność będzie następować w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny.
14. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu lub całkowitej rezygnacji z niego oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
15. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
16. Kredytodawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
17. Gmina nie korzysta z forfaitingu.
18. Gmina nie korzysta z wykupu wierzytelności.
- 19. Informacje dodatkowe, które mogą być przydatne przy ocenie zdolności kredytowej gminy Porąbka:**
 - a) wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z gminą:
 1. Międzygminny Zakład Komunikacyjny Sp. z o.o. 32-650 Kęty ul. Błonie 17
NIP 5491009213 REGON 070630979
Wartość udziału gminy: 149 000,00 zł. Procentowy udział: 17,53%
 2. Stacja Turystyczno-Narciarska ŻAR sp.z o.o. w organizacji
43-353 Porąbka ul. Krakowska 3
Wartość udziału: 2.500,00
 3. Beskidzka Giełda Towarowa
43-300 Bielsko-Biała ul. Wypoczynkowa 78
NIP – 5471059538 REGON 070714676
Wartość udziałów: 10.000,00 zł
 - b) wykaz instytucji, w których gmina korzysta z kredytów i/lub pożyczek (nazwa, aktualne zadłużenie, miesięczne obciążenia, ostateczny termin spłaty)
 - I. POŻYCZKI:
 1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
stan zadłużenia na dzień 30.06.2012 142 600,00
IX/2012 50.000,00; III/2013 50.000,00; IX/2013 42.600,00; termin spłaty 30.09.2013
 - II. KREDYTY:
 1. Bank Spółdzielczy Porąbka
stan zadłużenia na dzień 30.06.2012 656.000,00 zł
VII/2012 - XII/2012 26.000,00; od I/2013 - XII/2013 25.000,00; I/2014 24.000,00;
od II/2014 – IX/2014 22.000,00; termin spłaty 30.09.2014
 2. PKO S.A. Bielsko-Biała
Stan zadłużenia na 30.06.2012r. – 1.648.000,00 zł
VII-XI 2012 – miesięcznie 42 000,00 zł; XII 2012 – 38 000 zł; I-XII 2013 - miesięcznie 50 000,00 zł; I-X 2014 – miesięcznie 80 000,00 zł. Termin spłaty 31.10.2014r.
 3. PKO S.A. Bielsko-Biała
stan zadłużenia na 30.06.2012 r. .1898.000,00 zł
VII-XI/2012 17.000,00 zł, XII/2012 13.000,00; I-XI/2012 17.000,00 zł, XII/2013 13.000,00; I-XI/2014 17.000,00 zł; XII/2014 13.000,00 zł, I/2015 62.000,00 zł;
II-XII/2015 58.000,00 zł; I-X/2016 70.000,00 zł
 - c) Aktualnie Gmina Porąbka nie ma żadnych zadłużeń przeterminowanych.
 - d) Forma zabezpieczenia kredytów i pożyczek: weksel In blanco.
 - e) Gmina Porąbka nie udzieliła żadnych gwarancji, poręczeń, itp.
 - f) Plan wydatków majątkowych na 06/2012 to 6 780 571,96 złotych.
 - g) Najważniejsze plany rozwojowe gminy na najbliższe lata to kontynuacja budowy infrastruktury wodociągowej, kanalizacyjnej i drogowej, budowa infrastruktury turystycznej (place zabaw, itp.), budowa przedszkola w Kobiernicach.
 - h) Źródła dochodów bieżących gminy: dochody własne oraz dochody pozostałe związane z realizacją zadań wynikających z odrębnych ustaw (subwencje i dotacje). Głównie źródła

dochodów własnych gminy to wpływy z podatków lokalnych - ok.22,1% dochodów ogółem oraz udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa (podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych) - 22,9%. Z kolei subwencje to około 27,9% budżetu ogółem, zaś dotacje celowe na zadania własne, zlecone oraz powierzone – 10,4% dochodów ogółem.

- i) W gminie na dzień 30.06.2012r. zarejestrowanych jest 629 osób bezrobotnych (w tym 318 kobiet).
- j) Struktura wiekowa społeczności lokalnej, udział mieszkańców w wieku produkcyjnym

Wiek	Ilość osób
0-3	616
4-7	677
8-15	1267
16-18	579
19-65	9689
< 65	2434

Łącznie liczba mieszkańców: 15 289 osób.

Liczba mieszkańców w wieku produkcyjnym: 9689 osób.

Ilość podmiotów gospodarczych: 1004 podmioty.

- k) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych**.
- l) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**.
- m) Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- n) Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- o) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.
- p) Zamawiający nie zamierza zawrzeć **umowy ramowej**.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, *(gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja).*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej i do udzielania kredytów przewidzianych w art. 5 ust 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) czyli uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, poprzez dołączenie do oferty Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (według załącznika nr 2 do oferty).

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

- 1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 1.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 1.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) koncesję, zezwolenie lub licencję,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zawarte w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – ust.1),
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.3. **UWAGA:** Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów - zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego/tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy - czyli dokumenty wskazane w pkt. 2.2. a-d niniejszego rozdziału; a także wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.4. W przypadku wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
 - b) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - oferta w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 2.5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2. 2-4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
1. formularz oferty,
 2. symulacja wyliczenia kosztów kredytu,
 3. pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów)
 4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów + dokumenty (jeżeli dotyczy),
 5. informacja o zakresie usług realizowanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy).
 6. projekt umowy kredytu.
 7. dowód wpłaty wadium.

3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta i właściwie opłacone. Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału (oświadczenie woli własnoręcznie podpisane) lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. **Wyjaśnienia SIWZ:**
 - 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7.2.
 - 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.2., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 7.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.
 - 7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Modyfikacje SIWZ:

- 8.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.
- 8.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 8.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 8.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 8.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.porabka.pl.

9. Zebranie oferentów: nie przewiduje się zebrania **wykonawców**.

10. **Zapakowanie ofert:** oferty należy złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: **„Przetarg na udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 3 000 000 PLN na potrzeby gminy Porąbka”** Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
11. **Wycofanie lub zamiana oferty:** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie **„kompletna oferta zamienna”**. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o prowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie: **„Zmian dokonana w dniu ...”** oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: **„oferta zamienna – uzupełnienie”**. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
12. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**
 - 12.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Koziół katarzyna.koziel@ug.porabka.pl pok. nr 12 UG Porąbka tel. 33 827 28 35 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.
 - 12.2. w zakresie procedury przetargowej: Anna Omasta anna.omasta@ug.porabka.pl – pok. nr 6 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

V. Rozdział Wadium

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Wadium może być wniesione:
 - 3.1. w pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158 z póź.zm).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Porąbce nr rachunku 92 81 24 00 09 20 01 00 00 08 24 00 08, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu na udzielenie Gminie Porąbka kredytu w wysokości 3 000 000 złotych”.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 5.1. pieniężnej – dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - 5.2. innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a oraz ust.5 ustawy PZP.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Okoliczności zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

VI. Rozdział Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Rozdział Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie UG w Porąbce, adres: Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 (sekretariat) nie później niż do dnia **12.07.2012r.** godz. **9⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **12.07.2012r.** o godz.**10⁰⁰**.
4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doreczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Rozdział Cena oferenta

1. Koszty udzielenia kredytu stanowią:
 - 1.1. **prowizja od udzielonego kredytu:** zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu prowizji od udzielanego kredytu (Pk) w wysokości nie przekraczającej **0,1 % kwoty kredytu**. Oferty wykonawców proponujących prowizję w wysokości wyższej zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza stosowania innych opłat i prowizji w całym okresie kredytowania.
 - 1.2. **oprocentowanie kredytu złotówkowego: (Ko)** - od wykorzystanego kredytu bank będzie pobierał odsetki wg stawki zmiennej WIBOR dla terminu 1 miesięcznego obowiązującego w okresie, za który odsetki będą naliczone, powiększonej o marżę banku. Wysokość stawki WIBOR dla terminu miesięcznego ustalana będzie jako stawka średnia z okresu 1 miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia lub spłaty kolejnych rat kredytu.
 2. **Sposób obliczenia ceny oferty :** cenę oferty (**Co**) dla kredytu złotówkowego należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu i prowizji.

Zatem **Co= Ko + Pk** , gdzie:

 - Co** - cena oferowana,
 - Ko** - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu złotówkowego,
 - Pk** - prowizja od udzielonego kredytu
 3. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:
 - 3.1. koszt oprocentowania **Ko** przyjmując jako podstawę średnią stawkę WIBOR dla terminu 1 miesiąca obowiązującą w dniu 01.06.2012r. + wysokość marży,
 - 3.2. określić wartość proponowanej prowizji od kredytu Pk.

UWAGA: powyższe należy udokumentować na arkuszu z symulacyjnym wyliczeniem kosztów kredytu - załącznik nr 1 do oferty.
- Uwaga:** W celu przygotowania oferty jako datę uruchomienia kredytu należy przyjąć datę 14.08.2012r., i stawkę **WIBOR 1M z dnia 01.06.2012r. w wysokości: 4,92%**. W celu naliczenia odsetek należy przyjąć, że miesiąc ma 30 dni, a rok 360 dni.
4. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.
 5. W przypadku tzw. innych omyłek - Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w art.87 ustawy Pzp.

IX. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium : **cena - 100%**

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady punktacji są następujące:
 - a) punkty za cenę przelicza się następująco :

$$(C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$
 gdzie C_n - oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert
 C_o - oznacza cenę oferty badanej

X. Rozdział

Istotne postanowienia umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Istotne postanowienia, które muszą być umieszczone w umowie kredytu:
 - 1.1. Płatności rat kapitałowych i odsetkowych będą realizowane w ostatnim dniu miesiąca, przy czym jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela albo sobota, płatność będzie następować w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny.
 - 1.2. Płatność rat kapitałowych, w terminie o którym mowa w pkt.1. nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez zamawiającego pisemnego wniosku do wykonawcy o odroczenie płatności na czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku przed upływem terminu płatności raty kapitałowej. Po złożeniu przez zamawiającego stosownego wniosku Bank będzie przygotowywał pisemny aneks w zakresie spłat rat kapitałowych, który będzie podpisywany przez obie strony umowy. Oznaczony czas przesunięcia spłaty raty kapitałowej nie może przekroczyć okresu kredytowania. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach ogólnych określonych w umowie kredytu. Z tytułu przesunięcia spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania bank nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.
 - 1.3. Wybrany bank udzieli karencji w spłacie pierwszej raty kapitałowej i odsetkowej do 31.01.2013r.
 - 1.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, a więc przed 31.07.2018r. jak również spłaty kapitału w ratach i terminach innych, niż terminy określone w umowie kredytu. Wcześniejsza spłata kapitału przez zamawiającego wymagać będzie wcześniejszego powiadomienia wykonawcy i spowoduje odpowiednie zmniejszenie ilości i wielkości rat odsetkowych. Wszelkie zmiany do umowy w opisanym zakresie będą wprowadzane w drodze aneksu podpisywanego przez obie strony umowy.
 - 1.5. Sposób płatności : przelew.
 - 1.6. Termin zapłaty prowizji od kredytu: jednorazowo – w dniu uruchomienia kredytu, poprzez potrącenie z udzielonej kwoty kredytu.
 - 1.7. Zabezpieczenie kredytu: weksel In blanko wraz z deklaracją wekslową, na której kontrasygnatęłoży Skarbnik Gminy.
 - 1.8. Postanowienia umowy zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz Prawem bankowym, należy przedstawić w projekcie umowy załączonym do oferty (jako załącznik do oferty), w którym zapisać należy spłatę kredytu w okresie 6 lat z wymaganym okresem karencji.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do oferty wykonawcy - projekcie umowy, uwzględniającym wszystkie zapisy wskazane powyżej.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić

wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:

- 5.1. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- 5.2. w przypadku zmian organizacyjnych kredytodawcy i kredytobiorcy oraz przepisów prawa ich obowiązujących np. regulaminów wewnętrznych itp.
- 5.3. w przypadku zmiany rachunku bankowego określonego w umowie,
- 5.4. określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie kredytu będzie ulegać zmianom w zależności od zmiany średniej stawki WIBOR 1M (stopa bazowa). Zmiana oprocentowania dokonywana będzie miesięcznie w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca w oparciu o średnią stawkę WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca. Marża Banku w okresie umownym jest stała.
- 5.5. UWAGA: zaistnienie okoliczności, które zostały wymienione w ww. 5.4 punkcie upoważnia Bank do jednostronnej zmiany przyjętej w umowie stopy oprocentowania bez konieczności zmiany treści umowy,
- 5.6. zmiany okresu kredytowania poprzez dokonanie wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części,
- 5.7. zmiana terminu spłaty rat kredytu (w tym prolongata, zmiana harmonogramu spłat),
- 5.8. zmiana terminu realizacji umowy w zakresie wysokości transz oraz terminów ich przekazania,
- 5.9. informacje o zmianie stopy procentowej Bank będzie przekazywał Kredytobiorcy pisemnie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu, w tym również oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego.

XI. Rozdział

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Kary umowne zostaną naliczone na warunkach i w wysokościach określonych w projekcie umowy.

XII. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

3. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego
4. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. W przypadku:
 - 5.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 5.2. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 7.2. 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.porabka.pl.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 16.1. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 16.2. zamieści również na stronie internetowej - www.sierakowice.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczonego wpisu od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIII. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentem w poszczególnych kryteriach oceny.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia
 - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do specyfikacji :

1. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu.
2. Uchwała Rady Gminy w sprawie absolutorium z wykonania budżetu gminy za rok 2011.
3. Uchwała budżetowa gminy na 2012r.
4. Opinia RIO w sprawie realizacji budżetu w 2010r. i 2011r.
5. Opinia RIO o wnioskowanym kredycie.
6. Opinia RIO w sprawie prawidłowości prognozy kwoty długu.
7. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu.
8. Rb-Z - dwa ostatnie roczne sprawozdania o stanie zobowiązań samorządu (2010,2011)
9. Rb-NDS - dwa ostatnie roczne sprawozdania o nadwyżce, deficycie samorządu (2010,2011)
10. Rb-N ostatnie roczne sprawozdanie o stanie należności samorządu
11. Rb-Z ostatnie kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań samorządu
12. Rb-NDS – ostatnie kwartalne sprawozdanie o nadwyżce, deficycie samorządu
13. Rb-N - ostatnie kwartalne sprawozdanie o stanie należności samorządu
14. Sprawozdania RB-27S – zbiorcze wykonanie dochodów gminy za 2011r + I kwartał 2012
15. Sprawozdania RB-28S – zbiorcze wykonanie wydatków gminy za 2011r + I kwartał 2012
16. Informacja o majątku jednostki samorządu terytorialnego (bilans 2011).
17. Informacja o stanie mienia komunalnego na dzień 31.12.2011r.
18. Informacja o rachunku bankowym gminy, na który mają być przekazane środki z kredytu.
19. Potwierdzenie nadania numeru NIP.
20. Zaświadczenie o numerze REGON.
21. Zaświadczenie o powołaniu Pana Czesława Bułka na Wójta Gminy Porąbka
22. Uchwała Rady Gminy powołująca skarbnika gminy.
23. Zestawienie przepływów pieniężnych.
24. Uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Porąbka projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej
25. Uchwała RIO w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Porąbka projekcie uchwały budżetowej na 2012r. wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi
26. Oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach z ZUS i US (zaświadczenia zostaną przedstawione wykonawcy przed podpisaniem umowy).

Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty
2. proponowane druki oświadczeń i wykazu

Zatwierdza wraz z załącznikami: