

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### Zamieszczanie obowiązkowe

**OGŁOSZENIE DOTYCZY**  
Zamówienia publicznego

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA I ADRES

**Nazwa: Gmina Porąbka**

**Adres pocztowy: ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka**

**Miejscowość: Porąbka**

**Kod pocztowy: 43-353    Województwo: śląskie**

**Tel.: 33 8272810**

**Faks: 33 8272800**

Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): [www.porabka.pl](http://www.porabka.pl)

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

**Administracja samorządowa**

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU W WYSOKOŚCI 3 000 000 PLN  
NA POTRZEBY GMINY PORĄBKA**

##### II.1.2) Rodzaj zamówienia

**Usługi**

##### II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie długoterminowego kredytu w kwocie 3 000 000 PLN na pokrycie deficytu budżetu gminy Porąbka w 2012r.
2. Okres kredytowania : 72 miesiące (6 lat od momentu podpisania umowy)
3. Okres spłaty kredytu: lata 2013 – 2018.
4. Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego po podpisaniu umowy kredytowej (około 10.08.2012r.) w następujących transzach:  
14.08.2012r. – 1 000 000,00 zł.  
14.09.2012r. – 1 000 000,00 zł.  
15.10.2012r. – 1 000 000,00 zł.
5. Oprocentowanie kredytu będzie liczone wg stopy zmiennej w stosunku rocznym opartym na stawce

WIBOR 1M plus stała w okresie kredytowania marża banku.

6. Spłata rat kapitału w 67 ratach, płatnych ostatniego dnia miesiąca, począwszy od 31.01.2013r. spłata ostatniej raty 31.07.2018r.
7. Harmonogram spłaty rat kapitałowych jest następujący:
  - 2013 rok - 12 rat x 25 000,00 złotych
    - (łącznie 300 000,00 złotych)
  - 2014 rok - 11 rat x 17 000,00 złotych; 1 rata x 13 000,00 złotych
    - (łącznie 200 000,00 złotych)
  - 2015 rok - 12 rat x 50 000,00 złotych
    - (łącznie 600 000,00 złotych)
  - 2016 rok - 11 rat x 42 000,00 złotych ; 1 rata x 38 000,00 złotych
    - (łącznie 500 000,00 złotych)
  - 2017 rok - 1 rata x 62 000,00 złotych; 11 rat 58 000,00 złotych
    - (łącznie 700 000,00 złotych)
  - 2018 rok - 7 rat x 100 000,00 złotych;
    - (łącznie 700 000,00 złotych)
8. Przewiduje się karencję w spłacie kapitału oraz odsetek od zaciągniętego kredytu do 31.01.2013r.
9. Spłata odsetek następować będzie w terminach spłat rat kapitałowych.
10. Zabezpieczenie kredytu: weksel In blanko wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy. Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
11. Prowizja od udzielonego kredytu płatna będzie jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez banki uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu prowizji od udzielanego kredytu w wysokości nie przekraczającej 0,1 % kwoty kredytu.

#### **II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających NIE**

*(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)*

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

#### **II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

**Słownik główny**

**Główny przedmiot**

66.11.30.00-3

#### **II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): NIE**

#### **II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): NIE**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>**  
do 31.07.2018r.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):**

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia NIE**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW<sup>3)</sup>**

**III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej i do udzielania kredytów przewidzianych w art. 5 ust 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) czyli uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, poprzez dołączenie do oferty Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych.

**III. 3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia

**III. 3.3) Potencjał techniczny****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY****III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:<sup>1</sup>**

- a) Koncesję, zezwolenie lub licencję

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zawarte w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – ust.1),
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

---

<sup>1</sup>

- e) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **III.4.3.1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **III.5 INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć<sup>2</sup>: NIE DOTYCZY**

### **III.6 INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt. III.4) albo w pkt. III.5)**

- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (jeżeli dotyczy),
- b) zakres podwykonawstwa (jeżeli dotyczy),
- c) formularz oferty,
- d) pełnomocnictwo ( jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów),
- e) symulacja wyliczenia kosztów kredytu,
- f) projekt umowy kredytu
- g) dokument wpłaty wadium

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### **IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia**

**Przetarg nieograniczony**

**IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**  
*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)*

**NIE DOTYCZY**

---

## **IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert<sup>6)</sup>**

**Najniższa cena**

**Kryteria**

**1. CENA -100%**

### **IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna    NIE**

## **IV.3 ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy TAK**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian :**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
  - 1.1. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - 1.2. w przypadku zmian organizacyjnych kredytodawcy i kredytobiorcy oraz przepisów prawa ich obowiązujących np. regulaminów wewnętrznych itp.
  - 1.3. w przypadku zmiany rachunku bankowego określonego w umowie,
  - 1.4. określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie kredytu będzie ulegać zmianom w zależności od zmiany średniej stawki WIBOR 1M (stopa bazowa). Zmiana oprocentowania dokonywana będzie miesięcznie w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca w oparciu o średnią stawkę WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca. Marża Banku w okresie umownym jest stała.
  - 1.5. UWAGA: zaistnienie okoliczności, które zostały wymienione w ww. 1.4 punkcie upoważnia Bank do jednostronnej zmiany przyjętej w umowie stopy oprocentowania bez konieczności zmiany treści umowy,
  - 1.6. zmiany okresu kredytowania poprzez dokonanie wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części,
  - 1.7. zmiana terminu spłaty rat kredytu ( w tym prolongata, zmiana harmonogramu spłat ),
  - 1.8. zmiana terminu realizacji umowy w zakresie wysokości transz oraz terminów ich przekazania,
  - 1.9. informacje o zmianie stopy procentowej Bank będzie przekazywał Kredytobiorcy pisemnie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu, w tym również oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego.

## **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl)**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

**URZĄD GMINY PORĄBKA, 43-353 Porąbka ul Krakowska 3, pok. nr 2**

**IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy): NIE DOTYCZY**

**IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: NIE DOTYCZY**

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data: **12/07/2012** Godzina: **9.00**

Miejsce:

**URZĄD GMINY PORĄBKA, 43-353 Porąbka ul Krakowska 3, pok. Nr 9 (Sekretariat)**

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do:

*lub*

okres w dniach: **30** *(od ostatecznego terminu składania ofert)*

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):**

**NIE DOTYCZY**

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** **NIE DOTYCZY**

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):** **NIE DOTYCZY**

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):** **NIE DOTYCZY**

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):** **NIE DOTYCZY**

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** **NIE DOTYCZY**

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** **NIE DOTYCZY**

**IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** **NIE DOTYCZY**

**IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej)**  
**NIE DOTYCZY**

**IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej)** **NIE DOTYCZY**

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):** **NIE DOTYCZY**

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** **NIE DOTYCZY**