

**Zatwierdził:**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porąbce**  
**Czarnik Barbara**

Porąbka, dn. 26.04.2012 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie” Projekt z Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1 POKL**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.)

### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:**

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia według PKWiU:**

85.59.1 - Usługi w zakresie pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Pełna nazwa zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Porąbce**

Adres: 43-353 Porąbka, ul. Rynek 4

REGON: 072356910

Strona www: [www.gops.porabka.pl](http://www.gops.porabka.pl)

Numer telefonu : 033 810-60-45 faks: 033 810-60-54

Mail: [gops@porabka.pl](mailto:gops@porabka.pl)

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej w niniejszej SIWZ w skrócie u.p.z.p.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych wraz ze ściśle z tymi usługami szkoleniowymi powiązanych usług i dostaw towarów dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Porąbka, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS w Porąbce - uczestników realizowanego w okresie od 2012 r. do 2013 r. Projektu „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 POKL „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, zwanego dalej „Projekt” .

Uczestnikami Projektu jest – w roku 2012 - 20 osób; w roku 2013 – 20 osób, w tym osoby niepełnosprawne .

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

- przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiały pomocnicze i piśmienne ( zeszyt, długopis, teczka) i wydanie każdemu z uczestników Projektu w latach 2012-2013 zeszytu , teczki, długopisu oraz materiałów z każdego warsztatu
- realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i warsztatów przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych
- koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
- bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, warsztatów, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
- zapewnienia sal szkoleniowych dla potrzeb realizowanych szkoleń, kursów i warsztatów, zlokalizowanych w Porąbce, odpowiednich dla pomieszczenia wszystkich uczestników w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
- w przypadku realizacji szkoleń poza Porąbką Wykonawca zapewni transport ( tam i powrót) dla uczestników Projektu do miejsca szkoleń; obowiązek zapewnienia transportu (tam i powrót ) dotyczy także wycieczek organizowanych w ramach Projektu,
- zapewnienia i udostępnienia sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności: rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuki, laptopy – minimum 20 sztuk,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych i piśmiennych dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
- zapewnienia wyżywienia w formie cateringu w formie obiadu i przerwy kawowej dla wszystkich w danym roku realizowania usługi uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w każdym dniu prowadzenia zajęć, przy czym w ramach przerwy kawowej zapewnienie kawy, herbaty, ciasteczek , wody, cukru, mleka i cytryny; zaś w obowiązek zapewnienia obiadu dotyczy wszystkich dni szkoleniowych z zajęciami 6 –godzinnymi oraz wycieczek,
- sfinansowania działań edukacyjnych ( czesne, dojazdy do szkoły, wyprawka) dla 1 uczestnika projektu, skierowanego przez GOPS w okresie trwania projektu tj. 2012 – 2013 r.
- zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danym roku realizowania Projektu w okresie 2012-2013,
- wydania uczestnikom szkoleń, kursów i warsztatów świadectw końcowych na zakończenie udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach,
- zapewnienia opieki nad dziećmi uczestników Projektu w każdym dniu szkoleniowym Projektu przez czas trwania zajęć lub wycieczek w Projekcie,
- stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego,
- przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie [www.inwestycjawkardy.pl](http://www.inwestycjawkardy.pl)



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do :

- przedstawienia raportu, w którym będzie zawarta informacja o jakości szkoleń, kursów i warsztatów (ankiety oceniające prowadzone wśród uczestników zajęć),
- przeprowadzenia ankiet oceniających efektywność i jakość szkoleń, kursów i warsztatów
- potwierdzenia zdobytych kwalifikacji uczestników szkoleń stosownymi dyplomami; w tym zaświadczeniem o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN.

W ramach usługi szkoleniowej zapewniony będzie:

- catering – w szczególności przerwy kawowe (opisane powyżej) dla każdego uczestnika w każdym dniu zajęć oraz obiady dla każdego uczestnika w każdym dniu szkoleniowym z zajęciami 6 – godzinnymi oraz w czasie wycieczek,
- bezpłatne materiały szkoleniowe, dydaktyczne, pomocnicze i piśmienne dla każdego uczestnika zajęć

Wykonawca zobowiązuje się także do dostosowania częstotliwości szkoleń do możliwości czasowych uczestników szkoleń oraz do dostosowania się do stworzonego harmonogramu i ewentualnych późniejszych zmian zgłaszanych przez Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wskazać Zamawiającemu jakie części w zakresie usług szkoleniowych ( z wyłączeniem usług i dostaw towarów ściśle powiązanych z usługami szkoleniowymi ) zamierza powierzyć podwykonawcom na swój koszt i swoje ryzyko. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty pisemne oświadczenie ze wskazaniem części usług szkoleniowych objętych przedmiotem zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom na swój koszt i swoje ryzyko oraz z podaniem danych podwykonawców ( imię i nazwisko lub nazwa firmy i ich adresów), którym powierzy wykonywanie szkoleń, kursów i warsztatów). Takie oświadczenie musi być w oryginale oraz musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi, a w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo do jego podpisania.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani równoważnych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.**

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Całość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w okresie lat 2012 – 2013 r. od podpisania umowy o realizację zamówienia według ustalonego harmonogramu, w tym w roku 2012 do dnia 20.12.2012 r., zaś w roku 2013 do dnia 20.12.2013r.

#### **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- I) nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.) potwierdzone



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Poprzez dołączenie do oferty :

- a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
  - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - c. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- II) spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych potwierdzone poprzez dołączenie do oferty :
- a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - do potwierdzenia tego warunku wykonawcy muszą dołączyć oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego;
  - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia – do potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawcy muszą:
    - 1) wykazać doświadczenie w realizacji zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.: powinni wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 (dziesięć) zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych, cateringu, materiałów szkoleniowych oraz trenerów do prowadzenia szkoleń i warsztatów, w tym nie mniej niż 5 (pięć) o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (sto tysięcy złotych ), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji.



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UWAGA – realizowanych przez wykonawcę projektów własnych wykonawcy nie uważa się za zamówienia;**

- 2) wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- do potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawcy muszą:
  - 2.1 wykazać, że dysponują urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym w szczególności:
    - 2.1.1 1 sztuk rzutników multimedialnych
    - 2.1.2 20 sztuk laptopów
  - 2.2 wykazać, że będą dysponować osobami bezpośrednio uczestniczącymi w realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, jak następuje:

**Trener warsztatów kompetencji społecznych - psycholog, posiadający:**

- wykształcenie wyższe - mgr psychologii,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 3 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów aktywizacyjnych skierowanych na pozyskiwanie kompetencji psychospołecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

**Trener warsztatów doradztwa zawodowego, posiadający:**

- wykształcenie wyższe, kierunek – doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego,
- licencja zawodowa doradcy zawodowego I stopnia
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 3 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów doradztwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

**Trener warsztatów „Żyję zdrowo”, posiadający:**

- wykształcenie wyższe, kierunek – dietetyka/żywnienie człowieka,
- minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 2 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów z zakresu zasad zdrowego żywienia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

**Trener warsztatów „Bezpieczni MY”:**

- wykształcenie wyższe - mgr psychologii,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 3 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Trener warsztatów kontroli złości :**

- wykształcenie wyższe - mgr psychologii,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 3 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

**Trener warsztatów zarządzania budżetem domowym, posiadający:**

- wykształcenie wyższe, o kierunku związanym z ekonomią, finansami lub zarządzaniem,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 2 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów z zakresu ekonomiki prowadzenia gospodarstwa domowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

**Trener szkolenia komputerowego, posiadający:**

- wykształcenie wyższe, magisterskie z informatyki lub ze studiami podyplomowymi na kierunku informatyka;
- skończone szkolenie/kurs pedagogiczno-metodyczny dla wykładowców i instruktorów nauczania pozaszkolnego;
- w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył w realizacji szkoleń komputerowych z zakresu obsługi systemów Windows /Linux oraz pakietu MS Office,
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym

**Trener warsztatów integracji rodzinnej, posiadający:**

- wykształcenie wyższe, mgr psychologii/pedagogiki
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
- minimum 2- letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów wychowawczych/ mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych

**Trener „Asystent Rodziny”**

- wykształcenie wyższe, preferowane mgr psychologii/pedagogiki/socjologia/ nauki o rodzinie lub praca socjalna
- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub z rodziną

wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, poprzez wykazanie:



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- b) posiadania polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas nie krótszy, niż do zakończenia realizacji zamówienia tj. do dnia 20.12.2013 r. z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Ocena spełniania przez wykonawcę warunków będzie dokonana w oparciu i na podstawie wskazanych w pkt. 6 poniżej dokumentów i oświadczeń załączonych przez wykonawcę do oferty.

- III. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie- zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane doświadczenie będzie oceniane łącznie dla wykonawców, ale każdy z wykonawców musi dołączyć do oferty dokumenty .
- IV. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych osób, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku podania przez wykonawcę w dokumentach kwot w innej niż złote polskie walucie, wówczas zamawiający dokona ich przeliczenia na złote polskie według kursu średniego NBP obowiązującego na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – według wzorów stanowiących załączniki nr 4 i 5 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2.



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](#) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](#) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 5 i 6., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 3 i 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy
8. oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego
9. sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWIZ wykaz wykonanych usług w zakresie szkoleń, kursów i warsztatów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykazanie posiadanego doświadczenia w realizacji zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.: powinni wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 (dziesięć) zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych, cateringu, materiałów szkoleniowych oraz trenerów do prowadzenia szkoleń i warsztatów, w tym nie mniej niż 5 (pięć) o



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (sto tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji. **UWAGA – realizowanych przez wykonawcę projektów własnych wykonawcy nie uważa się za zamówienia;**

10. sporządzony według wzoru stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami
11. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
12. sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
13. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie kwoty nie mniejszej niż 250.000zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) ważnej do czasu zakończenia realizacji zamówienia (tj. do 20.12.2013 r.), lecz nie krócej niż do dnia 31.12.2012 r. z zastrzeżeniem pkt. 20 poniżej,
14. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w zakresie kwoty nie mniejszej 250.000zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
15. oryginalny dowód wniesienia wadium,
16. formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z opisem sposobu realizacji zamówienia
17. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
18. w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz złożyć dokumenty z pkt.6.I. pkt. a) do f)
19. oświadczenie wykonawcy jakie części usług szkoleniowych ( z wyłączeniem usług i dostaw towarów ściśle z tymi usługami powiązanych ) będących przedmiotem zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom na swój koszt i swoje ryzyko oraz z podaniem danych podwykonawców ( imię i nazwisko lub nazwa firmy i ich adresów), którym powierzy wykonywanie szkoleń, kursów i warsztatów. Takie oświadczenie musi być w oryginale oraz musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi, a w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo do jego podpisania,
20. w przypadku, gdy ważność polisy OC wykonawcy o której mowa w pkt.13 , kończy się przed terminem zakończenia realizacji umowy tj. przed 20.12.2013r., lecz nie wcześniej niż w dniu 31.12.2012 r. – wykonawca dołączy oświadczenie o zobowiązaniu się do przedłużenia obowiązywania polisy OC w zakresie OC wykonawcy w tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie kwoty nie mniej niż 250.000zł



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) nie krócej niż do dnia 20.12. 2013r., oraz o przekazaniu Zamawiającemu tej przedłużonej polisy OC nie później niż 3 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy OC. Takie oświadczenie musi być w oryginale oraz musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi, a w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo do jego podpisania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na których zdolnościach finansowych polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 5 do SWIZ należy złożyć w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
2. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty – kierując swoje zapytania na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W sprawie procedury postępowania:

- Imię i nazwisko: Roman Bielański
- Stanowisko służbowe:
- Numer telefonu: 602713333
- E-mail: **przetargrb@wp.pl**

W sprawie przedmiotu zamówienia:

- Imię i nazwisko: Barbara Czarnik
- Stanowisko służbowe: kierownik
- Numer telefonu: 33 810 60 45
- E-mail: gops@porabka.pl
- Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego)

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu:

**Poniedziałek: 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, Wtorek – Piątek: 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>**

## V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Sposób przygotowania oferty:
  - a) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim;
  - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane czytelnie przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy; w przypadku parafy wymagana jest pieczęć imienna.  
W przypadku, gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopię podpisaną za zgodność z oryginałem przez notariusza);
  - c) Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości;
  - d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;
4. Opakowanie i oznakowanie ofert:
  - a) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) opakowanie powinno być opieczetowane pieczętą firmową i oznaczone w następujący sposób:

***„Oferta do przetargu nieograniczonego na: kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie” Projekt z Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1 POKL”***

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w punkcie 4b.
7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Porąbce, ul. Rynek 4**
2. Termin składania ofert: **07.05.2012 r. godzina 8:30**
3. Termin otwarcia ofert: **07.05.2012 r. godzina 8:40** – w siedzibie Zamawiającego,
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert jest jawne;
6. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W pierwszej kolejności otwierane będą koperty oznakowane dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
9. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.
10. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 u.p.z.p. dokona poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ofertowa (brutto) podana liczbą, nie będzie odpowiadała



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

cenie ofertowej (brutto) podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ofertową ( netto i brutto) podaną słownie.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w ratach.

W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków.

***Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.***

## IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe – maksymalna ilość punktów w kryterium Liczba punktów (waga)
1.	Cena (koszt)	Waga – 50 % 0 – 50
2.	Opis sposobu realizacji usługi (W)	Waga 40%



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		0 – 40
3.	Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (L)	Waga 10% 0 – 10
	RAZEM	0 – 100

**2. W kryterium „Cena” ( koszt ) najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:**

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Cena (koszt)</p> <p><math>Liczba\ punkt\acute{o}w = ( C_{min}/C_{of} ) \times 50</math></p> <p><b>gdzie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>C<sub>min</sub></b> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- <b>C<sub>of</sub></b> - cena podana w ofercie</li> </ul>

*Uzyskane wyniki z przeliczenia punktów w kryterium cena według wzoru powyżej będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku*

**Koszt organizacji warsztatów powinien uwzględniać: wynajem sal szkoleniowych, zapewnienie wyżywienia w formie przerwy kawowej (kawa, herbata, ciasteczka, woda, cukier, mleko, cytryna) oraz obiadu (w przypadku zajęć 6-godzinnych oraz wycieczek), zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników (materiały z każdego warsztatu + zeszyt, teczka, długopis dla każdego UP), ubezpieczenie NNW uczestników, wydanie zaświadczeń/certyfikatów dla UP, zapewnienie opieki nad dziećmi UP podczas zajęć oraz wycieczek.**

- W kryterium „Opis sposobu realizacji usługi” (W) oferta może otrzymać łącznie **od 0 do 40 pkt.**
- Opis sposobu realizacji usługi zostanie oceniony pod kątem przedstawionych poniżej podkryteriów:
  - zabezpieczenie logistyczne, techniczne i merytoryczne projektu
  - nadzór nad prawidłowością realizacji projektu wraz z sposobem oceny stopnia zaawansowania usługi oraz informowania Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach związanych z jej realizacją oraz sposobu rozwiązywania problemów podczas realizacji projektu;
  - sposób terminowego realizowania zadań wynikających z harmonogramu realizacji usługi;
  - nadzoru nad dokumentacją usługi oraz sposobu dokonywania systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów oraz sposób dopełniania obowiązku promocji i informacji projektów EFS;
  - sposób organizacji współpracy Wykonawcy z Zamawiającym, który w szczególności powinien zawierać opis: częstotliwości spotkań, szybkości reakcji na zadane przez Zamawiającego pytania w związku z realizacją usługi , trybu bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym;
- Wobec wskazanych powyżej w lit. od a) do e) podkryteriów zostaną przyznane punkty pomocnicze w sposób następujący :*



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

0 pkt.	Opis ogólny, niekompletny, świadczący o braku dogłębnej znajomości tematu
2 pkt.	Opis ogólny, ale poruszający kluczowe zagadnienia dla danego tematu
4 pkt.	Opis szczegółowy poruszający wszystkie zagadnienia dla danego tematu w sposób poprawny merytorycznie ale niespójny
8 pkt.	Opis pogłębiony poruszający wszystkie zagadnienia, świadczący o dociekliwości i dogłębnej merytorycznej i analitycznej znajomości tematu, w sposób tworzący logiczny ciąg sekwencji opisu

W kryterium Wartość merytoryczna oferty każdy członek Komisji przetargowej może przyznać maksymalnie 40 punktów częściowych

5. Punkty przyznane za kryterium Wartość merytoryczna oferty (W) **będą liczone według następującego wzoru:**

Nr kryterium:	Wzór:
2	<p>Wartość merytoryczna oferty (W)  Liczba punktów = <math>(W / W_{\max}) \times 40</math>  <b>gdzie:</b>  - W - liczba punktów częściowych przyznanych ofercie w tym kryterium  - W<sub>max</sub>- maksymalna możliwa liczba punktów częściowych do uzyskania za podkryteria określone w pkt. 4. Lit. a) do lit. e) w tym kryterium  - 40 – maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj. 40 punktów</p>

6. W kryterium „Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” (L) oferta może otrzymać łącznie **od 0 do 10 pkt.**
7. Punkty przyznane za kryterium Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (L) **będą liczone według następującego wzoru:**

Nr kryterium:	Wzór:
3	<p>Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (L)  Liczba punktów = <math>(L / L_{\max}) \times 10</math>  <b>gdzie:</b>  - L - liczba szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem bieżącej oferty  - L<sub>max</sub>- liczba szkoleń dla osób zagrożonych</p>



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<b>wykluczeniem z oferty zawierającej maksymalną liczbę szkoleń - 10 – maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj. 10 punktów, którą otrzyma oferta zawierająca największą liczbę szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</b>
--	--

8. *W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.*

## **X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

*Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.*

*Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).*

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków, a Wykonawca zrzeka się naliczania odsetek z tytułu opóźnienia płatności.

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## XI. WADIUM:

Zamawiający ustala wadium w kwocie 6.500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, że **wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacać na rachunek Zamawiającego numer rachunku 79812400092001002722890002 z DOPISKIEM „Ośrodek Pomocy Społecznej „**

Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za zapłacone w dniu zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**UWAGA – DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ ORYGINAŁ DOWODU WNIESIENIA WADIUM.**

## XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z tym że Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, w stosunku do projektu Umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ w następującym zakresie:**
  - a) **Terminu rozpoczęcia i zakończenia** realizacji usługi, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Zamawiający i Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez nich zawiniona lub jest uzasadniona z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu.



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) **Terminów poszczególnych szkoleń** – po wspólnym z Wykonawcą ustaleniu terminów dogodnych dla obu stron umowy.
- c) **Miejsca** prowadzenia szkoleń, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Zamawiający i Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez nich zawiniona.
- d) **Osób zaangażowanych w realizację zadania** na uzasadniony wniosek Wykonawcy po wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na taką zmianę **oraz zastąpienie trenerów osobami o kompetencjach (wykształcenie, uprawnienia trenerskie) zgodnych z wymogami SIWZ**, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona.

### **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

### **XIV. ODWOŁANIE I SKARGA**

Odwołanie i skargę w postępowaniu o zamówienie publiczne regulują art. 179-198g ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zamówień o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp termin składania odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 lub w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia składa się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Na orzeczenie Izby stronom przysługuje skarga do sądu.

### **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

1. Formularz oferty.
2. Szczegółowy zakres prac.
3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług szkoleniowych z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
6. Wzór umowy.
7. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
8. Wykaz potencjału technicznego



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty**

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### **OFERTA**

Nazwa i adres Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

.....

Tel.: ..... Fax: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym poniżej 200 000,00 euro **na kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie Projekt z działania 7.1, Poddziałania 7.1.1 POKL** składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

**CENA BRUTTO** OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOSI ..... ZŁ

**SŁOWNIE:**.....

.....

..... ZŁ

**CENA NETTO** ..... ZŁ

**PODATEK** ..... (JEŚLI DOTYCZY)

**Oświadczamy, że zrealizowaliśmy..... (słownie) szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Oświadczam(y), że spełniam/y warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. Zm.) oraz wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

Oświadczam(y), że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.

..... dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

***Załącznik do oferty:***

**Szczegółowy opis sposobu realizacji usługi:**

[illegible]

.....dn.....

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych)



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Załącznik nr 2 do SIWZ - Szczegóły zakres rzeczowy zadań wykonawcy**

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

- przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiały pomocnicze i piśmienne ( zeszyt, długopis, teczka) i wydanie każdemu z uczestników Projektu w latach 2012-2013 zeszytu , teczki, długopisu oraz materiałów z każdego warsztatu
- realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i warsztatów przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych
- koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
- bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, warsztatów, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
- zapewnienia sal szkoleniowych dla potrzeb realizowanych szkoleń, kursów i warsztatów, zlokalizowanych w Porąbce, odpowiednich dla pomieszczenia wszystkich uczestników w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
- w przypadku realizacji szkoleń poza Porąbką Wykonawca zapewni transport ( tam i powrót) dla uczestników Projektu do miejsca szkoleń; obowiązek zapewnienia transportu (tam i powrót ) dotyczy także wycieczek organizowanych w ramach Projektu,
- sfinansowania działań edukacyjnych ( czesne, dojazdy do szkoły, wyprawka) dla 1 uczestnika projektu, skierowanego przez GOPS w okresie trwania projektu tj. 2012 – 2013 r.
- zapewnienia i udostępnienia sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności: rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuki, laptopy – minimum 20 sztuk,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych i piśmiennych dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
- zapewnienia wyżywienia w formie cateringu w formie obiadu i przerwy kawowej dla wszystkich w danym roku realizowania usługi uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w każdym dniu prowadzenia zajęć, przy czym w ramach przerwy kawowej zapewnienie kawy, herbaty, ciasteczek , wody, cukru, mleka i cytryny; zaś w obowiązek zapewnienia obiadu dotyczy wszystkich dni szkoleniowych z zajęciami 6 –godzinnymi oraz wycieczek,
- zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danym roku realizowania Projektu w okresie 2012-2013,
- wydania uczestnikom szkoleń, kursów i warsztatów świadectw końcowych na zakończenie udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach,
- zapewnienia opieki nad dziećmi uczestników Projektu w każdym dniu szkoleniowym Projektu przez czas trwania zajęć lub wycieczek w Projekcie,
- stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego,
- przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie [www.inwestycjawkardy.pl](http://www.inwestycjawkardy.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Poniżej - Wykaz warsztatów, zajęć z ilością godzin, terminami**



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

L.p.	Tytuł	Termin realizacji	Opis	Liczba dni/liczba godzin	Liczba grup szkoleniowych / liczba uczestników
1.	Warsztaty kompetencji społecznych (warsztaty aktywizujące)	maj – październik 2012 dla 1 grupy maj – październik 2013 dla 2 grupy	Cel: trening kompetencji i umiejętności psycho-społecznych, komunikacyjnych, organizacyjnych, rozwiązywanie konfliktów, postawy asertywne, postawy aktywności, wzmacnianie poczucia własnej wartości, umiejętność integracji obowiązków rodzinnych z zawodowymi	Łącznie: 10 dni (60 godzin; 6 godzin dziennie) dla 2 grup ( 5 dni, 30 godzin dla każdej grupy)	1 grupa x 20 osób ( 2012 r) 2 grupa x 20 osób ( 2013 r)
2.	Szkolenie komputerowe ( Internet)	Czerwiec 2012 dla 1 grupy, czerwiec 2013 dla 2 grupy	Cel: nabycie podstawowych umiejętności obsługi komputera, w szczególności w zakresie posługiwania się Internetem, nabycie umiejętności szukania ofert pracy przez Internet, portale społecznościowe, e-urzędy itd.	10 dni (60 godzin; 6 godzin dziennie) dla 2 grup ( 5 dni, 30 godzin dla każdej grupy)	1 grupa x 20 osób ( 2012 r) 2 grupa x 20 osób ( 2013 r)
3.	Warsztaty doradztwa zawodowego	Wrzesień, październik 2012 dla 1 grupy, Wrzesień, październik 2012 dla 2 grupy,	Cel: pomoc w poruszaniu się po rynku pracy, zapoznanie z narzędziami umożliwiającymi znalezienie pracy	8 dni (48 godziny warsztatów; 6 godzin dziennie) dla 2 grup ( 4 dni, 24 godziny dla każdej grupy)	1 grupa x 20 osób ( 2012 r) 2 grupa x 20 osób ( 2013 r)
4	Indywidualne poradnictwo psychologiczne – terapia indywidualna i grupowa	Lipiec - wrzesień – 2012 dla 1 grupy, Lipiec - wrzesień – 2013 dla 2 grupy	Cel: próba rozwiązania indywidualnych problemów BO/ problemów związanych ze zdrowiem psychicznym	Łącznie 160 godzin – terapia indywidualna i grupowa ( w tym min. 40 h terapii grupowej – grupa wsparcia), 80 godzin terapii, w	1 grupa x 20 osób ( 2012 r) 2 grupa x 20 osób ( 2013 r)



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

				tym min. 20 h terapii grupowej	
5	Asystent rodziny	Czerwiec, październik - listopad 2012 dla 1 grupy, Czerwiec, październik - listopad 2013 dla 2 grupy,	Cel: ustalenie problemów wewnątrz rodziny i próba ich rozwiązania ,poprawa relacji w rodzinie, podtrzymanie i zacieśnienie więzów rodzinnych.	18 spotkań ( po min 2h) z każdą rodziną w jej środowisku, łącznie 360 godzin, w tym 180 h w każdym roku	1 grupa x 10 osób ( 2012 r), 2 grupa x 10 osób ( 2013 r)
6	Warsztaty zarządzania domowym budżetem	maj – październik 2012 dla 1 grupy; maj – październik 2013 dla 2 grupy	Cel: nabycie umiejętności zarządzania własnym budżetem, kontrola przychodów i wydatków, umiejętność zarządzania czasem wolnym	4 dni ( 24 godziny, 6 godzin dziennie) dla 2 grup ( 2 dni, 12 godzin dla każdej grupy)	1 grupa x 20 osób ( 2012 r) 2 grupa x 20 osób ( 2013 r)
7	Warsztaty Żyję zdrowo	maj – październik 2012 dla 1 grupy; maj – październik 2013 dla 2 grupy	Cel: zdobycie wiedzy na temat zdrowego trybu życia i odżywiania, spotkanie z dietetykiem/instrukтором aktywności fizycznej	4 dni ( 24 godziny, 6 godzin dziennie) dla 2 grup ( 2 dni, 12 godzin dla każdej grupy)	1 grupa x 20 osób ( 2012 r) 2 grupa x 20 osób ( 2013 r)
8	Warsztaty Bezpieczni MY	maj – październik 2012 dla 1 grupy; maj – październik 2013 dla 2 grupy	Cel: celem warsztatów jest przekazanie informacji, jak walczyć z przemocą w rodzinie, jak jej zapobiegać, gdzie szukać pomocy, poznanie podstawowych metod samoobrony	4 dni ( 24 godziny, 6 godzin dziennie) dla 2 grup ( 2 dni, 12 godzin dla każdej grupy)	1 grupa x 20 osób ( 2012 r) 2 grupa x 20 osób ( 2013 r)
9	Warsztaty kontroli złości	maj – październik 2012 dla 1 grupy; maj – październik 2013 dla 2 grupy	Cel: nabycie umiejętności kontrolowania własnej złości, trening zastępowania agresji	4 dni ( 24 godziny, 6 godzin dziennie) dla	1 grupa x 20 osób ( 2012 r) 2 grupa x 20 osób ( 2013 r)



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

				dla 2 grup ( 2 dni, 12 godzin dla każdej grupy)	
10	Warsztaty integracji rodzinnej, połączone z wyjazdem integracyjnym 2-dniowym	Lipiec 2012 dla 1 grupy, lipiec 2013 dla 2 grupy	Cel: integracja rodzina, nabycie umiejętności spędzania czasu razem z rodziną. W wyjeździe wezmą udział asystent rodziny i psycholog, którzy będą obserwować zachowania uczestników, ich relacje z rodziną i najbliższym otoczeniem ( zdobycie informacji do dalszej pracy z uczestnikami projektu)	4 dni, w tym 20 godzin warsztatów wychowawc zych dla 2 grup ( 2 dni, 10 godzin dla każdej grupy)	1 grupa x 20 osób + otoczenie ( 2012 r), 2 grupa x 20 osób + otoczenie ( 2013 r)



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansą na lepsze życie”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług szkoleniowych z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania**

Informacja o przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat szkoleniach

Wykaz wykonanych usług w zakresie szkoleń, kursów i warsztatów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykazanie posiadanego doświadczenia w realizacji zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.: powinni wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 (dziesięć) zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych, cateringu, materiałów szkoleniowych oraz trenerów do prowadzenia szkoleń i warsztatów, w tym nie mniej niż 5 (pięć) o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (sto tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i miejsce jego wykonania	Opis wykonywanych prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia	Data realizacji przedmiotu zamówienia	Oznaczenie Zamawiającego dla którego realizowany był przedmiot zamówienia (nazwa, adres, nr telefonu)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia (PLN)

**UWAGA – realizowanych przez wykonawcę projektów własnych wykonawcy nie uważa się za zamówienia;**

..... dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

..... dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do  
reprezentowania firmy)

**OŚWIADCZENIE**

.....  
.....

(nazwa i adres oferenta).

**Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:**

1. Posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania prac i czynności będących przedmiotem zamówienia wymaganymi przez przepisy prawne;
2. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. Nie zalega ze zobowiązaniami w stosunku do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

..... dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

**WZÓR UMOWY**

**zawarta w dniu ..... 2012 roku**

w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**pomiędzy:**

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Porąbce, 43-353 Porąbka, ul. Rynek 4 , NIP 937-22-38-240, REGON 072356910, reprezentowanym przez:**

Barbarę Czarnik – Kierownika GOPS,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....zam. ...., ul. .... prowadzącym ..... działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą w ....., przy ....., na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ..... prowadzonej przez ...../ wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod Nr ....., NIP ....., REGON .....,

zwany dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie usług szkoleniowych oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle związanych z usługami szkoleniowymi **w ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, zwanego dalej „Projekt”.
2. Usługami stanowiące przedmiot , o których mowa w ust.1 powyżej będą świadczone dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Porąbka, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej GOPS w Porąbce - uczestników realizowanego w okresie od 2012r do 2013r. Projektu „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 POKL „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, zwanego dalej „Projekt” .

Uczestnikami Projektu jest – w roku 2012 - 20 osób; w roku 2013 – 20 osób, w tym osoby niepełnosprawne .

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

- przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiały pomocnicze i piśmienne ( zeszyt, długopis, teczka) i wydanie każdemu z uczestników Projektu w latach 2012-2013 zeszytu , teczki, długopisu oraz materiałów z każdego warsztatu

- realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i warsztatów przez wykwalifikowaną kadre dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych
  - koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
  - bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
  - prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, warsztatów, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
  - zapewnienia sal szkoleniowych dla potrzeb realizowanych szkoleń, kursów i warsztatów, zlokalizowanych w Porąbce, odpowiednich dla pomieszczenia wszystkich uczestników w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
  - w przypadku realizacji szkoleń poza Porąbką Wykonawca zapewni transport ( tam i powrót) dla uczestników Projektu do miejsca szkoleń; obowiązek zapewnienia transportu (tam i powrót ) dotyczy także wycieczek organizowanych w ramach Projektu,
  - zapewnienia i udostępnienia sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności: rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuki, laptopy – minimum 20 sztuk,
  - zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych i piśmiennych dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
  - zapewnienia wyżywienia w formie cateringu w formie obiadu i przerwy kawowej dla wszystkich w danym roku realizowania usługi uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w każdym dniu prowadzenia zajęć, przy czym w ramach przerwy kawowej zapewnienie kawy, herbaty, ciasteczek , wody, cukru, mleka i cytryny; zaś w obowiązek zapewnienia obiadu dotyczy wszystkich dni szkoleniowych z zajęciami 6 –godzinnymi oraz wycieczek,
  - sfinansowania działań edukacyjnych ( czesne, dojazdy do szkoły, wyprawka) dla 1 uczestnika projektu, skierowanego przez GOPS w okresie trwania projektu tj. 2012 – 2013 r.
  - 
  - zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danym roku realizowania Projektu w okresie 2012-2013,
  - wydania uczestnikom szkoleń, kursów i warsztatów świadectw końcowych na zakończenie udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach,
  - zapewnienia opieki nad dziećmi uczestników Projektu w każdym dniu szkoleniowym Projektu przez czas trwania zajęć lub wycieczek w Projekcie,
  - stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego,
  - przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie [www.inwestycjawkardy.pl](http://www.inwestycjawkardy.pl)
  - przedstawienia raportu, w którym będzie zawarta informacja o jakości szkoleń, kursów i warsztatów (ankiety oceniające prowadzone wśród uczestników zajęć),
  - przeprowadzenia ankiet oceniających efektywność i jakość szkoleń, kursów i warsztatów
  - potwierdzenia kwalifikacji zawodowych uczestników szkoleń stosownymi dyplomami; w tym zaświadczeniem o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN.
  - zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia bezpłatnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych i piśmiennych
4. Usługa obejmuje średnio 6 godzin dziennie zajęć oraz 1 godzinę przerwy.
  5. Godzina warsztatów/kursów/szkoleń wynosi 45 minut.
  6. Wykonawca zobowiązuje się także do dostosowania częstotliwości szkoleń/warsztatów/kursów do możliwości czasowych uczestników warsztatów/kursów oraz do dostosowania się do stworzonego harmonogramu i ewentualnych późniejszych zmian
  7. Przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół trenerów i specjalistów w dziedzinie składających się z osób wskazanych przez wykonawcę w ofercie przetargowej .

8. Wykonawca może dokonywać zmiany lub rozszerzenia zespołu trenerów, o których mowa w ust. 6, jedynie w udokumentowanych przypadkach losowych tj. zdarzeń długotrwałej choroby lub śmierci trenera, i tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany trenera, jeżeli uzna, że trener nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
10. W przypadku zmiany trenera wskazanego w ofercie przetargowej zgodnie z trybem opisanym w ust. 8 powyżej, nowy trener musi spełniać wymagania określone dla danego trenera w SIWZ.
11. Wykonawca obowiązany jest zmienić trenera zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
12. Zmiana trenera z zachowaniem trybu i warunków opisanych w ust. 8 -10 powyżej nie wymaga zmiany umowy. W takim przypadku wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowanym szkoleniem z udziałem trenera którego to dotyczy.

### § 3

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy w okresie **od 20.05.2012 roku do 20.12.2013 roku**. Szczegółowy Harmonogram terminów poszczególnych usług zostanie ustalony z uwzględnieniem możliwości czasowych uczestników szkoleń i zostanie dołączony do Umowy jako **Załącznik Nr 2. do umowy**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia według swojej najlepszej wiedzy fachowej.
3. Wykonawca może powierzyć całość lub część wykonania zlecenia innym osobom na swój koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu prac określonych w § 3 niniejszej umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przekazania Zamawiającemu kopii polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, której suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), ważnej do dnia zakończenia obowiązywania umowy tj. do dnia 20.12.2013r. lecz nie krócej niż do dnia 31.12.2012r., stanowiącej **Załącznik nr 3 do umowy**.
6. Wykonawca zobowiązuje się przed wygaśnięciem polisy lub innego dokumentu, o której mowa w ust. 5 do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmującej okres przynajmniej do końca obowiązywania umowy.

### § 4

13. Zamawiający oświadcza, że zleca wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa i społeczna szansa na lepsze życie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
14. W związku ze współfinansowaniem przedmiotu niniejszej Umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca wyraża zgodę na poddanie niniejszej Umowy szczególnym rygorom, w szczególności z zakresie dokumentowania i rozliczeń oraz przetwarzania danych osobowych.

### § 5

1. Zamawiający w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy **zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów**, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy. Jednocześnie, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

2. Ponadto, **Wykonawca oświadcza, że poddaje się kontroli i audytowi** dokonywanemu przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. W związku z tym, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.

## § 6

1. Wykonawca **zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji** związanej z realizacją niniejszej Umowy **do dnia 31.12.2022 roku** w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności gospodarczej przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z niniejszą Umową. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ceny oferty brutto: ..... zł ( słownie brutto złotych: .....)
1. Zamawiający oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy obejmuje usługi szkoleniowe oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami szkoleniowymi związane, oraz jest w całości finansowane ze środków publicznych, zgodnie z art. 43, pkt. 1, ppkt. 29, lit. c) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w **4** transzach. Pierwsza transza w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100) brutto, druga transza w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100) brutto, trzecia transza w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100) brutto, czwarta transza w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100) brutto. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT po zakończonych formach wsparcia ( cyklach szkoleń) **począwszy od 01.09. 2012 r.**
3. Wykonawca na fakturze zobowiązany jest przedstawić ogólną kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bez wyszczególniania kategorii wydatków związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. Zestawienie poszczególnych kategorii wydatków objętych daną fakturą (bez wykazywania szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków), Wykonawca przedstawia w sporządzonym w tym celu załączniku do faktury. W zestawieniu tym zysk nie musi być wykazywany. Na podstawie wystawionej faktury i dołączonego do niej zestawienia, Zamawiający dokonuje weryfikacji kwalifikowalności poniesionych przez Wykonawcę wydatków i sprawdza ich zgodność z warunkami niniejszej Umowy.
4. Do faktury VAT Wykonawca obligatoryjnie załącza sprawozdanie merytoryczne z okresu realizacji kursów, szkoleń, warsztatów w okresie rozliczeniowym oraz dokumenty potwierdzające wykonanie – protokoły odbioru podpisane bez uwag przez zamawiającego . Brak sprawozdania i dokumentów - protokołów odbioru podpisanych bez uwag przez zamawiającego, wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia do czasu ich dostarczenia Zamawiającemu.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionych dokumentów. Wypłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uważana za dokonaną z dniem złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.

7. W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków, a Wykonawca zrzeka się naliczania odsetek z tytułu opóźnienia płatności.
8. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwotę .....zł (słownie: .....złotych).
9. Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie całości umowy.

## §8

1. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych przez Zamawiającego i inne uprawnione do tego podmioty w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu kontroli prawidłowości jej wykonania i rozliczeń.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zobowiązuje się w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy przedmiotu prac, wszelkich materiałów, treści rozmów i informacji oraz dokumentów, w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem ww. umowy.
3. Wykonawca powierza przetwarzanie danych osobowych firmie .....
4. Zamawiający umocowuje firmę ..... do wydawania jej pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych
5. Zamawiający przekazuje firmie ..... dane osobowe wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca - ..... przestrzega zasad wskazanych w ust. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004r.
7. Wykonawca podejmuje środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, o którym mowa w pkt 7,
8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
11. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia IP II i Zamawiającemu na każde jej żądanie informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
14. W przypadku powzięcia przez IP2 lub IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę Ustawy o ochronie danych osobowych, Wykonawca umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą

umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

15. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, w trakcie realizacji niniejszej Umowy i po jej zakończeniu:
  - a) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy;
  - b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,
  - c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

## § 10

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest p. .... tel. ....
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia jest ..... tel. ....

## § 11

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. W przypadku nieterminowego realizowania umowy – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu. Jednakże w przypadku opóźnienia przekraczającego 10 dni Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą i niezależnie od naliczenia kar umownych za nieterminowość obciąży Wykonawcę karą w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## § 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku braku realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i żądać za odstąpienie kwoty zgodnie z § 11 ust. 1 umowy.

### **§ 13**

Stronom umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

### **§ 14**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 16**

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed Sądem Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 17**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **§ 18**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 7 do SIWZ - WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Wykształcenie wraz z kierunkiem</b>	<b>kwalifikacje</b>	<b>Liczba lat doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów</b>	<b>Liczba lat doświadczenia w zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w tematyce szkoleń</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>

..... dnia ..... 2012r.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz potencjału technicznego**

**Wykaz potencjału technicznego w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie jego dysponowania**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa sprzętu, maszyn, urządzeń</b>	<b>Ilość</b>	<b>Forma własności (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)</b>
1.			
2.			
3.			

..... dnia .....2012r.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)