

ZARZĄDZENIE Nr 205/2011

**WÓJTA GMINY PORĄBKA
z dnia 30 grudnia 2011 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej za rok 2011.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm. oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2010r. Nr 128, poz. 861).

zarządzam, co następuje:

§1

Powołać Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Ewa Jędrzejowska – przewodnicząca Komisji
- 2) Paweł Zemanek - członek komisji
- 3) Łukasz Ryszawy – członek komisji

Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwą jej realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§2

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie inwentaryzacji poprzez spis z natury na dzień 30 grudnia 2011 roku stosownie do wymogów obowiązujących przepisów:

- gotówki w kasie,
- depozytów w kasie,
- druków ścisłego zarachowania
- materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową

§3

1. Komisja dokona na dzień 31 grudnia 2011r. Inwentaryzacji metodą potwierdzenia salda:

- aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
- papiery wartościowe w formie zdematerializowanej,
- należności, w tym z tyt. udzielonych pożyczek,
- powierzone innym jednostkom własne składniki majątkowe,
- kredyty, pożyczki, poręczenia i gwarancje udzielone.

§4

1. Komisja dokona na dzień 31 grudnia 2011r inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
 - rozrachunki publicznoprawne i z pracownikami,

- gruntu przez porównanie z ewidencją systemu księgowego i kartami środków trwałych
- wartości niematerialne i prawne
- nakłady inwestycyjne.

§5

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu komisji.

§6

Z przeprowadzonej inwentaryzacji należy sporządzić sprawozdanie i przedstawić w księgowości.

§7

Procedura przeprowadzenia inwentaryzacji została określona w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.